



Tribunale Amministrativo Regionale per la Valle d'Aosta  
Aosta

**Decreto n. 62 del 28 settembre 2023**

**Esercizio finanziario 2023**

---

OGGETTO: “Decreto di aggiudicazione per l’affidamento dei servizi di manutenzione impianti e di pulizia dei locali del Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta – dal 01/01/2024 al 31/12/2027 - C.I.G. 56512853E9, SIMOG n. A00A881E96”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 –5 – 17 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**PRESO ATTO** del Decreto del Segretario Generale del Tribunale regionale per il la Valle d'Aosta n. 37 del 29/06/2023 con il quale, tra l’altro, la sottoscritta è stata nominata RUP della procedura di gara in oggetto;

**VISTA** la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982 n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del CPGA 21 luglio 2021;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale “tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

**RITENUTO** di dover assicurare il servizio di pulizia della sede, obbligatorio ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm, nonché i servizi manutentivi indispensabili per la corretta gestione dell'immobile ove è allocata la sede del Tar;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in base al quale le Amministrazioni pubbliche “*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;

**CONSIDERATO** che il 31/12/2023 scadono i contratti in essere relativi alla manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, e rete lan, riscaldamento e raffrescamento, videosorveglianza, nonché il servizio di pulizie, per cui si rende necessario assicurare continuità nei suddetti mediante adesione alla convenzione Consip “Facility Management” provvedendo alla stipula di nuovi contratti che garantiscano l'ente della piena funzionalità della sede;

**DATO ATTO** che sul portale Consip è attiva la convenzione riferentesi, tra l'altro, all'ambito territoriale della Valle d'Aosta, che garantisce la fornitura dei servizi necessari a questa amministrazione, sopra elencati, denominata ‘facility management 4 – lotto- 2’ stipulata con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l., C.F. e P.I. 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 - Milano(Mi);

**CONSIDERATO** che è stata effettuata da questo Tribunale ed accettata dal fornitore la richiesta preliminare di fornitura numero 7210833 del 28/03/2023 propedeutica ad una valutazione dell'offerta, inerente i servizi in oggetto, dell'aggiudicataria Consip, anche al fine di valutare la convenienza economica dell'adesione rispetto al ricorso al libero mercato;

#### **RICHIAMATI:**

- Il Decreto n. 37 del 29 giugno 2023 nel quale si decreta la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione (DEC) relativamente alle procedure di affidamento del servizio ‘Facility management 4- lotto 2 – periodo 1/1/2024-31/12/2027’;
- Il Decreto n. 50 del 28 agosto 2023 a contrarre per l'affidamento dei servizi di manutenzione e del servizio di pulizia della sede;
- L'accettazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) accettato e controfirmato in data 01/08/2023;
- La polizza fideiussoria rilasciata dalla ditta R.T.I. Dussmann- Siram n. DE0632814 ricevuta con protocollo del 01/09/2023;
- La Predisposizione dell'ordine di acquisto n. 7408541 del 19 settembre 2023;
- L'accettazione dell'ordine di acquisto n. 7408541 da parte del fornitore in data 19/09/2023.

**DATO ATTO** che l'importo di aggiudicazione della convenzione, per il quadriennio 2024/2027, è pari a: € 40.596,00 oltre I.V.A. (Iva = € 8.931,12) per un totale di € 49.527,12 così ripartito:

- CAP. 2291 (manutenzioni impianti) € 23.892,88 + € 5.256,43 iva = € 29.149,31 totale fornitura;
- CAP. 2302 (pulizie dei locali) € 16.703,12 + 3.674,69 iva = 20.377,81 totale fornitura,

**DATO ATTO** che in sede di predisposizione del decreto a contrarre, è stato preso lo Smart CIG in quanto l'importo, ad una prima disamina della convenzione, rientrava nelle caratteristiche dello smart Cig (importo fino ai € 40.000,00), e solo successivamente si è accertato che la cifra dell'intero appalto era superiore ad € 40.000,00, per cui si è provveduto a predisporre il SIMOG come Codice Identificativo Gara, A00A881E96, e si è annullato il precedente smart cig.;

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dalla Convenzione Consip si è pervenuti ad una definizione dei servizi da affidare con le relative tempistiche, per un importo complessivo di € 40.596,00 + € 8.931,12 per IVA, e quindi per una spesa totale, per il periodo di affidamento quadriennale, pari ad €49.527,12;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**DATO ATTO** che in sede di programmazione è stata richiesta la somma necessaria a copertura degli importi sopra citati suddividendoli per annualità di competenza e in relazione ai capitoli di spesa 2291 e 2302;

**DATO ATTO** che con decreto del Segretario Generale del Tar Valle d'Aosta n. 43 del 24.07.2023, approvato dal Segretariato generale (ns. prot.n. 449 del 31/7/2023), è stata aggiornata la programmazione 2023/2024, in cui è stata inserita la spesa in oggetto, inizialmente non prevista perché si riteneva fosse di importo inferiore ai € 40.000,00;

**DATO ATTO** che in fase di revisione della spesa è stata richiesta, ed ottenuta, l'autorizzazione all'utilizzo, per gli incentivi per il RUP dei fondi assegnati per le spese di pulizie Covid, non utilizzati e per le quali non si prevede l'utilizzo;

**DATO ATTO** che l'ammontare degli incentivi è pari ad € 811,28, di cui € € 477,21 da imputare al cap. 2291 ed € 334,07 al cap. n. 2302, dotati di disponibilità sufficiente giusta autorizzazione sopra indicata

**DATO ATTO** che la sottoscritta, nella qualità, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità né conflitto di interessi;

**Tutto ciò premesso, propone di**

## DECRETARE

**per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:**

**DI ADERIRE**, in via definitiva, alla convenzione Consip 'Facility management 4 – lotto- 2' stipulata con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l., C.F. e P.I. 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 - Milano(Mi), per l'aggiudicazione al RTI appena indicato dei servizi di manutenzione degli impianti idrico-sanitari, elettrico, e rete lan, riscaldamento e raffrescamento, videosorveglianza, nonché il servizio di pulizie, della sede per il quadriennio 01/01/2024-31/12/2027;

**DI APPROVARE** l'ordine di acquisto, con annesso PDA, generato dal sistema Consip n. 70740841, per un importo quadriennale complessivo di € 40.596,00, oltre iva (€8931,12), relativo ai servizi in oggetto, dando atto che gli stessi saranno regolamentati dal contratto e PDA sopra richiamati;

**DI DARE ATTO** che la spesa testè indicata graverà nei pertinenti esercizi finanziari al cap. 2291 per € € 29.149,31, comprensivi di Iva, e al cap. 2302 per € 20.377,81, riservandosi a separato specifico atto l'effettuazione del relativo impegno di spesa;

**DI ACCANTONARE** la quota incentivante massima del 2% dell'importo di definitiva aggiudicazione, pari ad € 811,28, da riconoscere ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e del relativo regolamento di amministrazione, al RUP, mediante imputazione al cap. 2291 per € 477,21 e al cap. 2303 per € 334,07, disponendone la comunicazione all'ufficio centrale competente;

**DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto alla RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l.;

**DI DEMANDARE** al RUP, nonché DEC, il compimento di tutte le attività relative al presente appalto connesse al ruolo;

**DI DARE ATTO** che la sottoscritta, nella qualità, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità né conflitto di interessi;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, unitamente al contratto generato dal sistema Consip, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nel link 'Amministrazione trasparente – sez. Atti di gara – Tar Valle d'Aosta – il presente atto ai sensi del Dlgs 33/2013 e s.m.i.'

L'assistente amministrativo  
RUP Barbara Tamone

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la sopra estesa proposta di decreto;

**PRESO ATTO** della necessità di assicurare il servizio di manutenzione impianti e di pulizia della sede del Tar Valle d'Aosta relativamente al periodo compreso tra il 01 gennaio 2024 e il 31 dicembre 2027;

**RITENUTA** la stessa meritevole di condivisione ed approvazione;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità né conflitto di interessi;  
per le motivazioni di cui in premessa

## **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Nadia Palma