



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. del 60 del 10 /11/2017

Esercizio finanziario 2017

OGGETTO: “Decreto a contrattare e aggiudicazione per l’affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario - CIG n. ZB8202F870”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 15 febbraio 2005;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la nota n. 5437 del 10/04/2017 del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all’esercizio 2017;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria, elettrico e materiale per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

CONSIDERATO che le risorse disponibili sono ammontanti a complessivi € 2223,96 sono così ripartite:

- € 1978,78 per materiale di cancelleria e elettrico;
- € 245,18 per materiale igienico sanitario.

RITENUTO di procedere con l’acquisto del materiale per una spesa complessiva stimata lorda di € 2223,96;

RICHIAMATO l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti’

RICHIAMATO l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2 :’ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; ‘

VISTO l’articolo 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, ai sensi del quale “*tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.*”;

VERIFICATO sul sito internet “acquisti in rete P.A.” gestito da Consip l’assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 L. n. 488/1999;

VISTO l’art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificata con la legge 28.12.2015 n. 208 ai sensi del quale “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie discali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*”;

VISTO l’articolo 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: ‘ **DIRETTIVA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA (ART. 36 D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL’ART.25 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56).**’

CONSIDERATO che alla luce delle suddette considerazioni, si è deciso di procedere all’acquisto del materiale di cancelleria e elettrico tramite il mercato elettronico;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 492 del 10 novembre 2017 è stato richiesto un preventivo alla ditta MY0+ S.P.A. relativo al materiale di cui questa struttura ha necessità per il normale funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 495 10 ottobre 2017 la ditta interpellata ha quantificato il costo in € 2223,96 iva inclusa;

DATO ATTO che da un confronto, tramite cataloghi, il preventivo effettuato dalla ditta appare congruo e compatibile con le disponibilità in bilancio di questo TAR;

VISTO a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dalla ditta;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **ZB8202F870**;

PRECISATO che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici” “piano di gestione 26”, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa

vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento della fornitura di cui al punto precedente utilizzando le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente mediante il sistema della trattativa diretta attraverso il sistema ME.PA;
3. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dalla ditta;
4. **DI INVITARE** alla trattativa diretta, tramite il sistema Mepa, per la fornitura della cancelleria, del materiale elettrico e del materiale igienico sanitario la ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese n. 6 47824 Poggio Torriana (RN) c.f. 03222970406
5. **DI QUANTIFICARE** la spesa relativa all'intervento di cui sopra in € 2223,96, iva inclusa;
6. **DI DARE ATTO** che alla ditta sopracitata, verranno inviati tramite ME.PA i documenti relativi alla stipula del contratto e che dovranno essere restituiti debitamente firmati per accettazione contestualmente alla stipula (patto di integrità, codice di comportamento, foglio patti e condizioni, dichiarazione inerente il possesso dei requisiti per la stipula con la P.A.).
7. **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa sarà impegnata a seguito della definitiva aggiudicazione, al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici" "piano di gestione 26", che presenta la necessaria disponibilità;
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link 'Amministrazione trasparente' sez. 'bandi di gara e contratti' ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

Assistente amministrativo

Barbara Tamone

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Il Segretario Generale

Dott.ssa Nadia Palma