



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 59 del 08 settembre 2022**

**Esercizio finanziario 2022**

---

**Oggetto:** “Decreto liquidazione per l’acquisto di mascherine monouso FFP2 per il TAR Valle d’Aosta CIG. Z433753C13

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l’avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell’ambito della seduta del C.P.G.A. in data 16/12/2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**CONSIDERATE** le direttive governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, e, la necessità di dotare il personale di mascherine FFP2, e che le stesse devono essere ancora indossate negli uffici pubblici quando non è possibile il distanziamento;

**CONSIDERATO** che controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**VISTA** la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**RICHIAMATI** i propri decreti: a contrarre e affidamento della fornitura n. 50 del 12/08/2022 e di impegno n. 52 del 19/08/2022, quest'ultimo registrato a Sicoge al n. 3522 e recante l'impegno della spesa di € 700,00 sul cap. n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per noleggio restauro mobili, per noleggio macchine e impianti" alla voce "spese covid" di cui al "piano di gestione 26" in conto cassa e competenza;

**ACQUISITA** la fattura n. 120 B del 31/08/2022 di € 699.93 iva inclusa;

**CONSTATATA** la regolarità della fornitura in oggetto come da buono di carico n. 7/2022 del 08/09/2022, redatto dal Consegnatario della sede;

**DATO ATTO** che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z433753C13;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

**PRECISATO** che l'onere inerente la fornitura in questione stante la nota prot. 4996 del 28 febbraio 2020, ed acquisita al protocollo interno n. 238 del 28 febbraio 2020 nella quale il Segretario delegato ai TT.AA.RR. ha disposto che gli oneri di spesa relativi alle misure predette, andranno imputati al cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti";

**CONSIDERATO** che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per noleggio restauro mobili, per noleggio macchine e impianti" alla voce "spese COVID-19" di cui al "piano di gestione 26" presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della predetta fattura;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di;

#### **D E C R E T A R E**

1. **DI LIQUIDARE**, a valere sul decreto di impegno registrato a Sicoge al n. 3522/2022 sul cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per noleggio e restauro mobili, per noleggio macchine e impianti” alla voce “SPESE covid-19” di cui al “piano di gestione 26”, esercizio 2022 competenza e cassa, la spesa lorda di € 699,93 (euro seicentonovantanove/93) in favore della ditta Vierin Cesarina s.r.l. Via Lavoratori Vittime del Col du Mont n. 21 11100 Aosta c.f. \_\_\_\_\_, a saldo della fattura n. 120 B del 31.08.2022;
  2. **DI AUTORIZZARNE** il relativo pagamento come segue:
    - la somma di € 666,60 (euro seicentosessantasei/60) da accreditarsi sul conto corrente dedicato n. \_\_\_\_\_ acceso presso l’Istituto finanziario \_\_\_\_\_, intestato al creditore;
  3. **DI DARE ATTO** che gli oneri finanziari di cui al presente decreto graveranno sul capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per il noleggio restauro mobili, per il noleggio macchine e impianti” alla voce “SPESE covid-19” “piano di gestione 26”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza e cassa dell’esercizio finanziario 2022;
1. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
  2. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link “Amministrazione trasparente” nella sezione “bandi di gara e contratti”, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 33/2013 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni.

L’ Assistente amministrativo  
R.U.P. Barbara Tamone



BARBARA  
TAMONE  
08.09.2022  
09:31:50  
GMT+01:00

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14 e 15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

## DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N. 3522/2022
Ordine di pagare	N. 660/661
Camicia	N. 1505



PALMA  
NADIA  
08.09.2022  
10:20:18  
GMT+00:00