



n.

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 58 del 07 agosto 2019**

**Esercizio finanziario 2019**

---

**OGGETTO: “Decreto a contrattare e affidamento della fornitura di libri /prodotti editoriali giuridici  
alla biblioteca del Tribunale – Anno 2019 – CIG. Z03296504A”.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la nota n. 2225 dell'11/02/2019 del segretario delegato dei TT.AA.RR., con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all'esercizio 2019;

**CONSIDERATO** che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

**VISTA** la necessità di acquistare libri per la biblioteca dell'ufficio, sulla base delle indicazioni fornite dal Presidente del Tar Valle d'Aosta nonché dagli uffici in relazione alle esigenze di aggiornamento del personale e delle dotazioni della Biblioteca del TAR ;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**VISTA** la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56), che

consente il ricorso al libero mercato per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 al netto di i.v.a.;

**CONSTATATO CHE**, a seguito di interpello esperito per le vie brevi, delle quattro ditte interpellate tre hanno comunicato di non essere interessate e, solo una, per la precisione la Libreria Martino s.a.s. sita in Via Mezzocannone n. 9 80134 Napoli iva 0824864121 ha dichiarato di essere interessata alla vendita;

**RITENUTO** dunque di operare una trattativa diretta ed avendo individuato come interlocutore l'unica ditta interessata, ovvero la sopra citata Libreria Martino s.a.s.;

**VISTI** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Libreria Martino s.a.s.;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z03296504A;

**PRECISATO** che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 5251 avente ad oggetto "Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro" alla voce "libri", piano gestionale 26, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di

## **D E C R E T A R E**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di libri/prodotti editoriali giuridici funzionali all'aggiornamento del personale di magistratura ed amministrativo, nonché alle dotazioni della biblioteca di questa struttura;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisto dei testi indicati dal personale sopra citato, mediante ricorso al libero mercato e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett. a ) del dlgs 50/2016 e s.m.i., stante la mancanza di convenzioni Consip sul mercato elettronico della P.A. ;
3. **DI PRENDERE ATTO** che i testi da acquistare sono i seguenti:

TITOLO	PREZZO COPERTINA	% DI SCONTO	PREZZO FINALE
Responsabilità da atto lecito dannoso di “Carlo Buonauro” Giuffrè editore, edizione 2012	80,00	5	76,00
La Corte dei Conti di “Angelo Canale e altri” Giuffrè editore, anno luglio 2019	120,00	5	114,00
La riforma della crisi di impresa di “Michele Salerno” editore: edizioni giuridiche Simone, edizione anno 2019	20,00		20,00
Codice dei contratti pubblici di “Gianluca Maria Esposito” Utet giuridica edizione 2017	250,00		250,00
Codice dei Contratti di “Francesco Caringella e Marco Giustiniani” Dike giuridica editrice, anno 2017	40,00		40,00

4. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l’acquisto utilizzando la trattativa diretta al di fuori del MEPA;
5. **DI AFFIDARE** la fornitura, di cui al precedente punto 1), alla Ditta Libreria Martino s.a.s Via Mezzocannone n. 9, 80134 Napoli c.f./p. iva 08248641212, al prezzo di € 500,00 i.v.a. inclusa, giusta le motivazioni esposte in premessa;
6. **DI DARE ATTO** che la ditta sopra indicata, in riscontro alle richieste di codesto Tribunale, ha trasmesso, debitamente sottoscritti per integrale accettazione, il foglio patti e condizioni recante le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e si è altresì impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente alla fornitura del servizio in oggetto può trovare copertura nelle risorse stanziato al capitolo di spesa n. 5251 avente ad oggetto “Spese per acquisto di dotazioni librerie e altro” alla voce “libri”, piano gestionale 26, che presenta la necessaria disponibilità;
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link "Amministrazione trasparente" sez. "bandi di gara e contratti" ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 50/2017 e del D.Lgs. n. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

L'assistente amministrativo  
Barbara Tamone

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14-15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte,  
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Per Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia Palma