



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 55 del 06 settembre 2023

Esercizio finanziario 2023

OGGETTO: Impegno e liquidazione fornitura - Corso di formazione di aggiornamento del personale dipendente del Tribunale Amministrativo per la Valle d'Aosta – CIG ZD43A3066C.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

VISTA la Legge 06.12.1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.", nonché IL Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

VISTA la Legge 31.12.2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici della giustizia amministrativa", come modificato ed integrato da ultimo con il Decreto del presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020;

DATO ATTO della necessità di provvedere alla formazione del personale dipendente in servizio presso questo Tribunale;

VISTO l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 02.12.2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota n. 53968 del 16/12/2022 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. e, la nota prot. n. 53968 del 16/12/2022 l'assegnazione e il trasferimento dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

VISTA la nota n. 28846 del 24/07/2023 del Segretario delegato dei TT.AA.RR. con la quale è stata comunicata la revisione della spesa per il corrente anno finanziario.

PREMESSA la competenza del Segretario generale di questo Tribunale ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la circolare n. 1 del 25/01/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO l'articolo 1, comma 1 della Legge 07.08.2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RICHIAMATO:

il D.S.G. n. 44 del 25 luglio 2023, con il quale si è disposto:

- DI PRENDERE ATTO della necessità di assicurare la formazione periodica del personale dipendente;
- DI DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta previsione della direttiva del S.G.G.A. n. 3/2017;
- DI PROCEDERE ad affidare la fornitura in oggetto a: Progetto Formazione s.c.a.r.l., Loc. Autoporto n. 33 11020 Pollein P.I. 00642960074 - per l'importo di € 75,00 I.V.A. esente (art. 10 c.1 n. 20 D.P.R. 633/72)
- DI DARE ATTO che la ditta incaricata ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, al trattamento dei dati sensibili, alla dichiarazione relativa al miglioramento del prezzo;

VISTO l'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

A sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36 del 2023 l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti viste le caratteristiche del lavoro oggetto del presente contratto ed in particolare considerato:

- che il lavoro di che trattasi presenta prezzi e caratteristiche standardizzate nel mercato di riferimento;
- l'esiguo importo della procedura in oggetto, per cui la richiesta di una garanzia potrebbe risultare sproporzionata e rendere troppo gravosa l'esecuzione della prestazione;
- la possibilità da parte dell'amministrazione di rifiutare il pagamento della fornitura in caso di inesatto o mancato adempimento, oppure richiedere una penale in caso di ritardi nell'esecuzione.

Si ritiene infatti che le caratteristiche sopra evidenziate costituiscano una sufficiente garanzia per l'Amministrazione e siano da sole idonee a tutelare la stessa dal verificarsi di un danno da inadempimento contrattuale.

DATO ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per la fornitura in oggetto è espressamente indicato che "Non è ammesso il subappalto", ai sensi della normativa vigente;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara ZD43A3066C;

ACQUISITO il DURC della ditta in argomento;

VISTA la Fattura n. 121/00 del 31/08/2023 emessa da Progetto Formazione a.s.c.r.l. – sede a Pollein (AO) in Loc. Autoporto n. 33 (Codice Fiscale e Partita IVA 00601040074) – per un importo di € 75,00 (IVA esente art. 10);

CONSIDERATO che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

ATTESO che la spesa sostenuta è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

CONSTATATA la regolarità della fornitura del corso in questione.

VERIFICATO che il capitolo n. 2298 "Spese in materia di sicurezza e prevenzione, compresi i corsi di formazione" piano di gestione 26, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del Tar per la Valle d'Aosta di:

DECRETARE

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- **DI LIQUIDARE** al capitolo n. 2298 "Spese in materia di sicurezza e prevenzione, compresi i corsi di formazione" piano di gestione 26, esercizio finanziario 2023, la spesa complessiva di 75,00 in favore: Progetto Formazione s.c.a.r.l., Loc. Autoporto n. 33 11020 Pollein P.I. 00642960074 i.v.a. esente (art. 10 c.1 n. 20 D.P.R. 633/72) - a saldo della fattura n. 121/00 del 31/08/2023;

DI AUTORIZZARE il pagamento come segue:

- La somma di € 75,00 (euro settantacinque/00) sul conto corrente dedicato _____, presso _____, posta intestato al creditore;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

L'assistente Amministrativo

R.U.P. Tamone Barbara



BARBARA TAMONE
06.09.2023 11:17:45
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO di non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

Il Segretario generale

Dott.sa Palma Nadia

Decreto di impegno a Sicoge	N. 4104/2023
Ordine di pagare	N. 225
Camicia	N. 4104



NADIA
PALMA
06.09.2023
10:24:28
GMT+00:00

