



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto N. 52 del 21/08/2018

Esercizio finanziario 2018

OGGETTO: “Decreto a contrarre per affidamento della fornitura di carta in risme a servizio della sede - CIG n. Z5C24A805E”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la nota n. 1315 in data 29/01/2018 del segretario delegato dei TTAARR, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all'esercizio 2018;

CONSIDERATO che controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTA la nota del Segretario generale della Giustizia amministrativa del 5 febbraio 2014, prot. n. 2915 all'oggetto “Procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Modulistica per i decreti di impegno di spesa, di pagamento su impegno di spesa e di pagamento ad impegno contemporaneo”;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di carta in risme per le esigenze dei servizi interni al Tribunale, per una spesa complessiva stimata di € 100,00 compresi IVA e trasporto;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *“449 Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art.100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

ATTESO l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1,

CONSIDERATO che l'art. 9 del D.L. 24/04/2014, n. 66, al comma 7, prevede che l'ANAC, a partire dal 1° ottobre 2014, fornisca alle amministrazioni pubbliche un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, e pubblici sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di tali beni e servizi;

ATTESO Il citato articolo stabilisce altresì che i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità, e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, siano utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscano prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non sia presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, prevedendo la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo;

VISTE le tabelle dei prezzi come pubblicate sul sito internet dell'ANAC e ritenuto di stimare le quantità di carta in relazione ai prezzi massimi ivi esposti;

DATO ATTO che in applicazione delle tabelle prezzi sopra indicate il prezzo a risma di carta è determinato in € 2,72 iva esclusa (€ 3,33 iva inclusa);

RITENUTO opportuno, procedere ad una gara tra le ditte specializzate nel settore presenti sul MEPA, al fine di garantirsi una possibile offerta economica, più ampia possibile;

VISTO a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura, il modello di autodichiarazione a carico delle ditte concorrenti per i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z5C24A805E;

PRECISATO che la spesa inerente la fornitura in questione sarà imputata al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “carta” “piano di gestione 26” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso , propone di

D E C R E T A R E

Per le motivazioni di cui in premessa :

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di procedere all’acquisto della carta in risme per un ammontare di € 100,00 iva inclusa;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l’affidamento della fornitura di carta in risme a servizio del Tribunale per le motivazioni in premessa indicate, utilizzando le procedure semplificate del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, mediante RDO aperta da effettuare su MEPA al prezzo unitario di € 2,73 a risma (€ 3,33 iva inclusa) ;
3. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni regolamentante la fornitura in oggetto;
4. **DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura in argomento a seguito valutazione delle offerte pervenute, tramite MEPA nei termini indicati;
5. **DI RISERVARSI** di effettuare l’impegno di spesa successivamente, in fase di aggiudicazione;
6. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link ‘ Amministrazione trasparente’ sez. ‘bandi di gara e contratti’ ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni,

Assistente amministrativo
Barbara Tamone

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;
DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma