



**TRIBUNALE AMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto N. 50 del 28 agosto 2023

Esercizio finanziario 2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti e di pulizia a servizio della sede del Tar Valle d'Aosta – Adesione alla convenzione Consip 'Facility management 4 – lotto 2' con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. CIG 56512853E9 - CIG derivato Z593A8D9E6.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 –5 – 17 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

PRESO ATTO del Decreto del Segretario Generale del Tribunale regionale per il la Valle d'Aosta n. 37 del 29/06/2023 con il quale, tra l'altro, la sottoscritta è stata nominata RUP della procedura di gara in oggetto;

VISTA la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982 n. 186 recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali";

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 – "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa", come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del CPGA 21 luglio 2021;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale “tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip S.p.A. l'esistenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 L. n. 488/1999, per la tipologia di specifico intervento;

VISTO l'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, relativa “all'acquisizione di beni, servizi, e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)” che al punto 4.3 lett. a) espressamente dispone che *“l'affidamento di lavori e le forniture di beni e servizi sono effettuati in via obbligatoria e preferenziale, in adesione alle convenzioni Consip stipulate ai sensi dell'art.26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. o facendo ricorso alle convenzioni stipulate dalle Centrali di committenza regionali”*;

CONSIDERATO che il 31/12/2023 scadono i contratti in essere relativi alla manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonica e rete lan), antincendio, riscaldamento e raffrescamento, videosorveglianza, nonché il servizio di pulizie, per cui si rende necessario assicurare continuità nei suddetti servizi e quindi provvedere alla stipula di nuovi contratti che garantiscano l'ente della piena funzionalità della sede;

DATO ATTO che sul portale Consip è attiva la convenzione riferentesi, tra l'altro, all'ambito territoriale della Valle d'Aosta, che garantisce la fornitura dei servizi sopra elencati e necessari a questa amministrazione denominata ‘facility management 4 – lotto- 2’ stipulata con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l., C.F. e P.I. 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 - Milano(Mi);

RILEVATO che le procedure di adesione alla Convenzione sono particolarmente complesse e necessitano di trattative con l'aggiudicataria Consip volte alla definizione dei servizi richiesti e alla relativa quantificazione dei costi;

CONSIDERATO che è stata effettuata la richiesta preliminare di fornitura numero 7210833 del 28/03/2023 propedeutica ad una valutazione dell'offerta, inerente i servizi in oggetto, dell'aggiudicataria Consip, anche al fine di valutare la convenienza economica dell'adesione rispetto al ricorso al libero mercato, che con nota prot. n. 460 del 07/08/2023 è stata inviata l'accettazione del PDA;

RITENUTO di dover provvedere in tempo utile all'attivazione della procedura per l'acquisizione del nuovo contratto, al fine di garantire il funzionamento della struttura ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali del Tribunale, con continuità rispetto alla scadenza dei sopraelencati singoli contratti;

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) Consip è **56512853E9**– e che è stato acquisito quello derivato Z593A8D9E6;

DATO ATTO che i servizi richiesti ricalcano le modalità, quantità e qualità di quelli sin qui espletati, pienamente soddisfacenti delle esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che secondo la Convenzione le condizioni sono le seguenti:

- il contratto di fornitura stipulato dalle Amministrazioni aderenti, mediante emissione degli Ordinativi principali di fornitura, ha durata pari a 4 (quattro) anni dall'attivazione del primo servizio;
- l'emissione di eventuali Atti aggiuntivi di fornitura non comportano variazioni della durata contrattuale;
- la fatturazione delle attività a canone e da parte del Fornitore avverrà con cadenza bimestrale;

RITENUTO pertanto di affidare i servizi a canone di manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonico e rete lan), videosorveglianza, antincendio, riscaldamento e raffrescamento, e per il servizio di pulizie con decorrenza **1/1/2024**, mediante adesione alla Convenzione Consip 'Facility Management 4 – lotto 2', con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con mandataria la Dussmann Service S.r.l., codice fiscale e partita iva 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 – Milano (MI), aggiudicataria per il lotto di interesse – CIG Consip **56512853E9**;

PRESO ATTO del Piano Dettagliato delle Attività trasmesso dal RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A in data 01/08/2023 e assunto al protocollo n. 451 del 01/08/2023, facente parte integrante e sostanziale del presente atto e conservato in atti, redatto secondo le esigenze espresse da questa Amministrazione, che quantifica la spesa complessiva per il periodo contrattuale in euro IVA esclusa, € 49.528,30 iva inclusa, ripartita come segue, con inizio presunto dei servizi in data 1° gennaio 2024 per i servizi manutentivi e per i servizi di pulizia e per la durata di anni 4:

- per i servizi di manutenzione impianti a canone € 14.510,00 iva inclusa, annui € 3.627,50 iva inclusa;
- per i servizi extra canone relativi alla manutenzione impianti € 14.640,00 iva inclusa;
- per il servizio di pulizie a canone € 19.869,12 iva inclusa, annui € 4.967,28 iva inclusa;
- per i servizi extra canone relativi al servizio di pulizie mensilizzabili € 509,18 iva inclusa, annui € 127,29 iva inclusa;

DATO ATTO che occorrerà prevedere l'accantonamento degli incentivi tecnici relativi alla gara in oggetto, quantificabili, rispettivamente in € 477,87 per i servizi manutentivi e in € 334,07 per le pulizie, che verrà effettuato in fase di adesione definitiva;

DATO ATTO che l'Ordinativo principale di fornitura, per l'acquisto del servizio in essere, potrà essere emesso soltanto a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione contraente del Piano Dettagliato delle Attività e a seguito della prestazione da parte del Fornitore di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93) del D.lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che con decreto del Segretario Delegato ai TTAARR n. 27 del 31/07/2023, è stato approvato l'aggiornamento, disposto con D.S.G. n. 43 del 24/07/2023, della programmazione dell'acquisizione dei beni e servizi per il biennio 2023/2024, in cui è inclusa la spesa in oggetto, resasi necessaria dalla attivazione della convenzione Consip 'Facility Management 4 - lotto 2';

DATO ATTO che la spesa sarà imputata al cap. 2291 per i servizi manutentivi e al cap. 2302 per i servizi di pulizia dei bilanci degli esercizi di riferimento;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta, né con lo svolgimento dei compiti del RUP della presente procedura;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario generale di

DECRETARE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della scadenza degli attuali contratti relativi alla gestione dei servizi inerenti la manutenzione degli impianti idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonico e rete lan), antincendio, riscaldamento e raffrescamento nonché del servizio di pulizia al 31/12/2023, e quindi della necessità di provvedere alla stipula di un nuovo contratto, onde assicurare continuità nell'espletamento dei vari servizi;

DI PRENDERE ATTO della nuova Convenzione Consip 'Facility management 4 – lotto 2' riferentesi, tra l'altro, all'ambito territoriale della Valle d'Aosta, con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con mandataria la Dussmann Service S.r.l., codice fiscale e partita iva 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 – Milano (MI), aggiudicataria per il lotto di interesse – CIG Consip **56512853E9**;

DI DETERMINARSI a contrarre per l'acquisizione della fornitura dei servizi in argomento a servizio del Tribunale, come già descritto in premessa, alle seguenti condizioni: durata contrattuale 4 anni, fatturazione delle attività a canone e ad extra canone da parte del Fornitore con cadenza bimestrale;

DI APPROVARE il Piano Dettagliato delle Attività assunto al prot. n. 451 del 01/08/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e conservato in atti, contenente le esigenze di questa Amministrazione per i servizi in argomento, fermo rimanendo che l'attivazione dei servizi manutentivi avrà decorrenza dal 1/1/2024;

DIAUTORIZZARE L'INVIO l'Ordinativo Principale di fornitura in adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4 - lotto 2 - per la fornitura dei servizi in argomento, stipulando un contratto attuativo della Convenzione con la RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con mandataria la Dussmann Service S.r.l., codice fiscale e partita iva 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 – Milano (MI) – Codice fiscale e Partita IVA - 00124140211, esclusivamente a seguito di approvazione del P.D.A. e della prestazione da parte del Fornitore di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93) del D.lgs n. 50/2016;

DI DARE ATTO che il servizio sarà regolato dalle condizioni indicate nel contratto stipulato tramite la piattaforma elettronica di pertinenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Acquisti in rete PA";

DI RISERVARSI con successivo atto l'impegno della spesa complessiva derivante dall'affidamento del servizio in argomento, pari ad euro € 40.596,96, oltre iva di cui:

- al capitolo n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" – "piano di gestione 26" per € 23.893,44 oltre iva, nonché gli incentivi tecnici relativi alla gara in oggetto, quantificabili in € 477,87

- al cap. n. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi” – piano di gestione 26”, per € 16.703,52 oltre iva, per come in narrativa dettagliato, nonché gli incentivi tecnici relativi alla gara in oggetto, quantificabili in € 334,07.

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI TRASMETTERE il presente atto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ‘atti di gara’ ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previo oscuramento dei dati sensibili.

Il R.U.P.
Assistente amministrativo
Barbara TAMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA