



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 48 del 08 agosto 2022

Esercizio finanziario 2022

OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento della fornitura di carta A4 80 gr./mq. in risme 500 fg. a servizio della sede - CIG n. ZBB3769530”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile; 2

VISTA la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 16/12/2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

CONSIDERATO che sul capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per noleggio restauro mobili, per noleggio macchine e impianti" alla voce "carta" di cui al "piano di gestione 26" e.f. 2022 competenza e cassa, risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto, come riscontrato a sistema sul SICOGE;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la nota del Segretario generale della Giustizia amministrativa del 5 febbraio 2014, prot. n. 2915 all'oggetto "Procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Modulistica per i decreti di impegno di spesa, di pagamento su impegno di spesa e di pagamento ad impegno contemporaneo";

VISTO il D.lgs 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) – Contratti sotto soglia *procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*";

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di carta in risme per le esigenze dei servizi interni al Tribunale, per una spesa complessiva stimata di € 100,00 compresi IVA e trasporto;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VERIFICATA sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2: *'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad*

affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti'

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2 : *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.LGS. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56), che consente per forniture di beni e servizi di importo inferiore, iva esclusa, ad € 1.000,00, il ricorso al libero mercato;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *"449 Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."*

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così modificata con la legge 28.12.2015 n. 208 ai sensi del quale *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie discali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";*

CONSIDERATO che l'art. 9 del D.L. 24/04/2014, n. 66, al comma 7, prevede che l'ANAC, a

partire dal 1° ottobre 2014, fornisca alle amministrazioni pubbliche un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, e pubblici sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di tali beni e servizi;

ATTESO Il citato articolo stabilisce altresì che i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità, e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, siano utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscano prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non sia presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, prevedendo la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo;

VISTE le tabelle dei prezzi come pubblicate sul sito internet dell'ANAC e ritenuto di stimare le quantità di carta in relazione ai prezzi massimi ivi esposti;

DATO ATTO che, in applicazione delle tabelle prezzi sopra indicate, il prezzo attualmente in vigore per una risma di carta A4 è determinato in € 4,64698 iva esclusa (€ 1,0224 iva = 5,6694 iva inclusa) con consegna magazzino;

RISCONTRATA l'indisponibilità di numerosi operatori commerciali del settore, sia iscritti sul M.E.P.A. che non, ad effettuare offerte economiche compatibili con l'importo massimo a risma individuato dall'A.N.A.C. in € 5,6694 i.v.a. compresa, merce resa franco destino, ciò in ragione della esiguità della fornitura richiesta da questo ufficio;

SENTITO per le vie brevi il sig. Macciocchi Francesco, titolare della ditta individuale Eliografia 2000 di Macciocchi Francesco, Via Promis n. 2 11100 Aosta, c.f. p.i.

quale ha confermato la disponibilità ad effettuare il prezzo di € 5,50 iva esente in quanto fornitore con contabilità forfettaria;

VISTO a tal riguardo la documentazione firmata dal titolare riguardante: il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura, il modello di autodichiarazione a carico delle ditte concorrenti per i patti di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, la comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari, il modello relativo alla normativa sulla privacy;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZBB3769530;

ACQUISITO altresì il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

7. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link 'Amministrazione trasparente' sez. 'bandi di gara e contratti' ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 50/2017 e del D.lgs. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni,

L'Assistente amministrativo
R.U.P. Barbara TAMONE



BARBARA TAMONE
08.08.2022 12:41:20
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

p. Il Segretario Generale a.p.c.
Dott.ssa Nadia PALMA



RESBURGO
MASSIMO
GIANCARLO
09.08.2022 07:31:08
GMT+01:00

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

PRECISATO che la spesa inerente la fornitura in questione sarà imputata al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “carta” “piano di gestione 26” che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

Tutto ciò premesso, propone di:

DECRETARE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. **DI PRENDERE ATTO** di procedere all’acquisto della carta mediante ricorso al libero mercato, dato l’ammontare della spesa, e con affidamento diretto, giusta previsione dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e direttiva del S.G. della Giustizia Amministrativa n. 3/20, nella misura di n. 18 risme;
2. **DI PROCEDERE** all’acquisto di diciotto risme da 500 fg. cad. formato A4, gr. 80 / m.q.;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta Eliografia 2000 di Macciocchi Francesco Via Promis n. 2 11100 Aosta, c.f. p.i. al prezzo complessivo di € 98,00;
4. **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che è stato sottoscritto per accettazione dalla ditta;
5. **DI RISERVARSI** di effettuare l’impegno di spesa sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici, per noleggio restauro mobili, per noleggio macchine e impianti” alla voce “carta” di cui al “piano di gestione 26” dell’e.f. 2022 competenza e cassa;
6. **DI DARE ATTO** che i documenti relativi alla stipula del contratto sono stati restituiti debitamente firmati per accettazione.