



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 36 del 11/06/2018

Esercizio finanziario 2018

---

**OGGETTO:** “ Decreto a contrarre n. 31/2018 per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo statico di continuità per il Tribunale. Aggiudicazione definitiva - CIG n. ZF8236C8CD”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**RICHIAMATO** integralmente il decreto dirigenziale n. 31 del 17/05/2018 con cui , tra l’altro , si è stabilito di :

**‘1. DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura del servizio di manutenzione del gruppo statico di continuità;

**2. DI DETERMINARSI** a contrarre per l’affidamento della fornitura di cui al punto precedente utilizzando le procedure previste dall’art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente mediante il sistema della trattativa diretta attraverso il sistema ME.PA;

**3. DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dalla ditta;

**4. DI INVITARE** alla trattativa diretta, tramite il sistema Mepa, per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo statico di continuità della sede la ditta PRIMETECH s.r.l. con sede in Longare (VI) Via Ghizzole n. 35 p.i. 02091610242;

**5. DI QUANTIFICARE** la spesa relativa all’intervento di cui sopra in € 1.912,35, iva inclusa;

**6. DI DARE ATTO** che alla ditta sopracitata, verranno inviati tramite ME.PA i documenti relativi alla stipula del contratto e che dovranno essere restituiti debitamente firmati per accettazione contestualmente alla stipula (patto di integrità, codice di comportamento, foglio patti e condizioni, dichiarazione inerente il possesso dei requisiti per la stipula con la P.A.).’.

**RIBADITO** che , per il materiale in oggetto non sono attive convenzioni Consip ;

Dato atto che attraverso il Mepa è stata invitata alla trattativa diretta la ditta PRIMETECH s.r.l., la quale ha regolarmente prodotto i documenti richiesti e la relativa offerta;

**RILEVATO** che in data 08/06/2018 è stato stipulato il contratto, allegato al presente atto, generato dal sistema MEPA, con il quale è stata affidata in via definitiva alla ditta PRIMETECH s.r.l. Via Ghizzole n. 3536023 Longare (VI) c.f. 02091610242, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo statico di continuità, per come dettagliato negli atti di gara, necessario per il normale funzionamento del Tar Valle d'Aosta, al prezzo complessivo di €1.909,30 (Iva inclusa);

**DATO ATTO** che sulla base del foglio patti e condizioni come integrato dall'offerta della ditta il servizio si articola in due interventi annui, a giugno e a dicembre, ed il pagamento è previsto avvenga nel termine di 60 giorni dalla data di emissione della fattura da effettuare dopo ogni singolo intervento programmato.

**DATO ATTO** che già in fase di decretazione a contrarre è stato acquisito il CIG n. ZF8236C8CD;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il DURC, risultato regolare;

**DATO ATTO** che non è stato previsto il subappalto;

**DATO ATTO** che al cap. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", esercizio 2018, vi sono fondi sufficienti a far fronte all'ordinativo in oggetto;

**RITENUTO** dover procedere all'aggiudicazione definitiva e alla presa d'atto del contratto stipulato attraverso la piattaforma MEPA con la ditta Primetech relativo alla fornitura del servizio in oggetto;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge; Per questi motivi, propone di:

### **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del gruppo di continuità, necessario per il normale funzionamento del Tribunale, alla ditta PRIMETECH s.r.l. Via Ghizzole n. 35 36023 Longare (VI), c.f. 02091610242, al prezzo complessivo, comprensivo di IVA, di € 1.909,30 e, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, ivi incluso il preventivo originario della ditta, e al contratto, generato dal sistema MEPA allegato al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che al cap.n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", esercizio 2018, vi sono fondi sufficienti a far fronte all'ordinativo in oggetto;
- 3) **DI RISERVARSI** di effettuare l'impegno di spesa con separato atto;
- 4) **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link 'Amministrazione trasparente' sez. 'bandi di gara e contratti' ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni, previo oscuramento dei dati sensibili;

7) **DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla Ditta interessata.

L'assistente amministrativo  
BARBARA TAMONE

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la sopra estesa proposta di decreto e ritenuta meritevole di condivisione;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Dato atto** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma