



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 34 del 31 maggio 2023

Esercizio finanziario 2023

OGGETTO: “Liquidazione spesa per noleggio fotocopiatrice per il Tribunale amministrativo regionale periodo dal 27-02-2023 al 26-05-2023 Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. (MI) - CIG n. Z4836418D8”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

VISTA la Legge 06.12.1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché IL Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato da ultimo con il Decreto del presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020;

VISTO l’Atto generale del Segretariato generale della Giustizia amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la nota n. 53968 del 16/12/2022 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. e, la nota prot. n. 53968 del 16/12/2022 l'assegnazione e il trasferimento dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

VERIFICATO nel SICOGE, sul capitolo di pertinenza, lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi;

VISTO l'articolo 1, comma 1 della Legge 07.08.2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RICHIAMATI a presupposto del presente:

- decreto a contrarre e di aggiudicazione n. 34 del 15/06/2022;
- decreto di impegno n. 53 del 25/08/2022 a copertura dei costi derivanti dal noleggio di un fotocopiatore, con il quale si è impegnata la somma di € 429,44 I.v.a. inclusa sul cap. n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", in conto per il periodo 27/05/2022- 26/05/2023

VISTA la fattura n. 1010838388 del 29 maggio 2023 regolarmente emessa dalla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., - Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano per l'importo di € 107,36, periodo dal 27/02/2023 al 26/02/2023, a valere sull'impegno sopra citato;

VISTO l'art. 118, commi 3 e 6 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

VISTO il certificato n. 3 del 30 maggio 2023 di regolare esecuzione del servizio a conclusione del contratto di cui al decreto n. 34 del 15.06.2023.

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b **VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

VISTO a tal riguardo il DM del 23.1.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.1.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la stessa Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

VERIFICATO che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della citata fattura;


DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per questi motivi, propone di:

DETERMINARE

1. **Di approvare** tutto quanto descritto in premessa;
2. **Di liquidare**, a fronte del decreto di impegno n. 34 del 15/06/2022, la spesa lorda di € 107,36 (euro centosette/36) in favore della Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a., - Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano (C.F. 01788080156), a saldo della fattura n. 1010821752 del 27.02.2023 per il periodo dal 27.11.2022 al 26.02.2023;
3. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
 - la somma netta di € 88,00 (euro ottantotto/00) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario stato al creditore;
 - la somma di € 19,36 (euro diciannove/36) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
4. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26" voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.
5. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
6. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla Società interessata.

L'assistente amministrativo
R.U.P. Barbara TAMONE

 BARBARA TAMONE
31.05.2023 10:49:43
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N 3583/2022
Ordine di pagare	N. 377/378
Camicia	N. 892



NADIA
PALMA
31.05.2023
09:58:06
GMT+00:00