



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 32 del 11 giugno 2021**

**Esercizio finanziario 2021**

---

Oggetto: “Liquidazione spesa per il servizio manutenzione ordinaria 1° periodo 2021 dei condizionatori per il Tribunale Amministrativo per la Valle d’Aosta - Ditta Frigo Tecnica valdostana. CIG. Z072C6BB79”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

**VISTA** la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la nota n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l’avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell’ambito della seduta del C.P.G.A. in data 26/02/2021 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

**CONSIDERATO** che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**VISTA** la circolare n. 3/2017 ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 24 del 11/05/2021 e registrato all'Ufficio di Bilancio e Ragioneria al n. 1681/2021 con cui:

- si è impegnata la spesa conseguente di € 3.074,40 sul cap. n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione aree esterne" "piano di gestione 26", "manutenzione altri impianti in conto degli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara n Z072C6BB79;

**VISTA** la fattura n. 150/001 del 03/06/2021, regolarmente emessa dalla ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto Giorgio Didier - Via Garin n. 55, 11100 Aosta per l'importo di € 512,40 complessivi per il servizio di cui all'oggetto, a valere sull'impegno / capitolo già assunto;

**VISTO** l'art. 118 commi 3 e 6 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

**CONSTATATA** la regolarità dell'espletamento del servizio in questione;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

**VISTO** a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

**CONSIDERATO** che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136 inviando nuova comunicazione giusto subentro per locazione d'azienda;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2291 "manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26",

voce “manutenzione altri impianti”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria in virtù dell’impegno di spesa già assunto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della citata fattura;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per tutti questi motivi propone di:

### DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di liquidare**, a valere sul decreto di impegno n. 1681/2021, al cap. 2291 esercizio 2021 la spesa lorda di € 512,40 (euro cinquecentododici/40) in favore della Ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto - Giorgio Didier, corrente in Aosta (11100), Via Garin, 55, (p. i.v.a. 01236810071 C.F. BSNDDR83A17A326A), a saldo della fattura n. 150/001 del 03/06/2021
2. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
  - la somma netta di € 420,00 (euro quattrocentoventi/00) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l’Istituto finanziario  
- intestato al creditore medesimo;
  - la somma di € 92,40 (euro novantadue/40) in favore dell’Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
3. **Di ribadire** che l’onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2291 “Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne” “piano di gestione 26”, voce “manutenzione altri impianti”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
4. **Di trasmettere** la presente determina all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla ditta interessata.
6. **Di disporre** l’aggiornamento della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Amministrazione al link ‘ Amministrazione Trasparente’ sez. ‘Bandi di gara e contratti’.

L’assistente amministrativo

BARBARA Tamone

TAMONE

BARBARA

11.06.2021

10:06:16 UTC



## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

**Dato atto** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP .

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia Palma



PALMA NADIA  
11.06.2021 10:11:09  
UTC

Decreto di impegno a Sicoge	N 1681/2021
Ordini di pagare	446/447
Camicia	N. 1060