



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 26 del 13 maggio 2020

Esercizio finanziario 2020

Oggetto: “Decreto contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto per l’acquisto di mascherine lavabili per il TAR Valle d’Aosta CIG. Z822CB4816

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la nota n. 110 del 07/01/2020 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell'ambito della seduta del C.P.G.A. in data 18.12.2019 e relativa assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

RICHIAMATO altresì l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

CONSIDERATE le direttive governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, nonché l'autorizzazione del Segretario dei TT.AA.RR. rilasciata in data 05 maggio 2020;

CONSIDERATO che, in funzione di quanto sopra indicato, è stata individuata una ditta che poteva fornire la mascherine lavabili con la certificazione e, la stessa ha dato disponibilità alla fornitura, e precisamente, la Ditta Diastar Group srl Corso Allemanno n. 34 Grugliasco (TO) P.I. 12192160013;

CONSIDERATO infatti che, con propria nota del 30.04.2020 inviata a mezzo mail l'ufficio ha richiesto la formulazione di un preventivo, e che la ditta interpellata, in data 30.04.2020, ha quantificato il costo totale in € 90,00 i.v.a. al 22% inclusa (totale iva inclusa 90,00 + 19,80= 109,80);

RITENUTO dunque di poter accettare la richiesta di esenzione dalla fideiussione e la relativa offerta migliorativa del prezzo;

VISTI a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, il modulo sull'informativa della privacy, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Diastar Group srl Corso Allamanno n. 34 10095 Grugliasco (TO) P.I. 12192160013;

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z822CB4816;

PRECISATO che l'onere inerente la fornitura in questione stante la nota prot. 4996 del 28 febbraio 2020, ed acquisita al protocollo interno n. 238 del 28 febbraio 2020 nella quale il Segretario delegato ai TT.AA.RR. ha disposto che gli oneri di spesa relativi alle misure predette, andranno imputati al cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti" ;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di;

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare l'acquisto di mascherine lavabili per questo TAR;

2. **DI PROCEDERE** all'acquisto di che trattasi, mediante ricorso al libero mercato, dato l'ammontare della spesa, e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett.a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. e direttiva del SG della Giustizia Amministrativa n. 3/2017, dando atto che comunque è stata effettuata una indagine di mercato ;
3. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla ditta Diastar Group srl Corso Allamanno n. 39 10095 Grugliasco (TO) c.f. / p. iva 12192160013 al prezzo complessivo di € 109,80 comprensivo di i.v.a.
4. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso, debitamente sottoscritti per accettazione, il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e che si è impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;
6. **DI DARE ATTO** che alla spesa sarà da imputare sul cap. di spesa n. 2287 Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”;
7. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
8. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link “Amministrazione trasparente” nella sezione “bandi di gara e contratti”, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 33/2013 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni.

L' Assistente amministrativo
Barbara Tamone

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14 e 15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma