



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 24 del 07 aprile 2021

Esercizio finanziario 2021

Oggetto: “Decreto di liquidazione del servizio di pulizia straordinario dei condizionatori del TAR Valle d’Aosta, periodo 01.01.2022 – 31.03.2022 CIG. Z46351425C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

VISTA la Legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la nota n. 43198 del 27/12/2021 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l’avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell’ambito della seduta del C.P.G.A. in data 16.12.2021 e la nota n. 2720 del 21/01/2022 nella quale si comunica l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

CONSIDERATO che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

VISTA la circolare n. 3/2017 ad oggetto l’acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATE le direttive governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni relativa alla pulizia degli ambienti di lavoro, le disposizioni emanate in materia dal Consiglio di Stato ed i protocolli siglati da questa Amministrazione con le Organizzazioni sindacali;

VISTO il D.L. n. 221 del 24 dicembre 2021 recante la "proroga dello stato di emergenza al 31 marzo 2022 e ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza COVID-19"

CONSIDERATO che, in funzione di quanto sopra indicato, la ditta che si occupa della manutenzione ordinaria dei condizionatori si è resa disponibile ad effettuare il servizio di pulizia straordinario e precisamente, la Ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto Giorgio, Via Garin n. 55 Aosta p.i. C.F. BSND83A17A326A;

VISTI i decreti:

- n. 8 del 11 febbraio 2022 a contrarre e affidamento del servizio di pulizia dei condizionatori per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022;
- n. 13 del 16 febbraio 2022 impegno di spesa per € 300,00 + i.v.a. € 66,00;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara n. Z46351425C;

VISTA la comunicazione con la quale il Sig. Didier Giorgio Bosonetto dichiara che la ditta Frigotecnica di Albertino Ghiraldini ha cessato la propria attività; la medesima è stata affittata, con rogito notarile rep. n. 4711 S1/T in data 21.12.2018 registrato presso l'Uff. Territoriale di Aosta dell'Agenzia delle Entrate al n. 11212 in data 21.12.2018, alla ditta Frigotecnica di Didier Giorgio Bosonetto, la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del contratto di locazione di azienda all'uopo redatto, ha dichiarato di subentrare nei contratti in corso d'opera incluso, per quanto concerne questa Amministrazione, quello stipulato con questo Tribunale;

VISTA la fattura n. 95/001 del 04 aprile 2022, regolarmente emessa dalla ditta Frigo Tecnica Valdostana di Giorgio Didier Bosonetto - Via Garin n. 55, 11100 Aosta per l'importo di € 366,00 complessivi per il servizio di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 118 commi 3 e 6 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

CONSTATATA la regolarità dell'espletamento del servizio in questione, giusta certificazione n. 2/2022 di regolare esecuzione rilasciata dal R.U.P.;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

VISTO a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

CONSIDERATO che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136 inviando nuova comunicazione giusto subentro per locazione d'azienda;

VERIFICATO che il capitolo n. 2291 "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione e conseguente pagamento della citata fattura;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per tutti questi motivi propone di:

DECRETARE

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **Di liquidare**, a valere sul cap. 2291 esercizio 2022, la spesa lorda di € 366,00 (euro trecentosessantasei/00) in favore della Ditta Frigo Tecnica Valdostana di Bosonetto - Giorgio Didier, corrente in Aosta (11100), Via Garin, 55, (p. i.v.a. _____), a saldo della fattura n. 95/001 del 04 aprile 2022;
2. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
 - la somma netta di € 300,00 (euro trecento/00) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario _____, intestato al creditore medesimo;
 - la somma di € 66,00 (euro sessantasei/00) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
3. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2291 " Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne" "piano di gestione 26", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

5. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla ditta interessata.
6. **Di disporre** l'aggiornamento della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione al link ' Amministrazione Trasparente' sez. 'Bandi di gara e contratti'.

L'assistente amministrativo
R.UP. BARBARA Tamone



TAMONE BARBARA
07.04.2022 09:23:48
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di decreto e ritenutala meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta, disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

Decreto di impegno a Sicoge	N	506/2022
Ordini di pagare	N.	270/271
Camicia	N.	794



PALMA
NADIA
07.04.2022
09:14:36
GMT+00:00