



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

Decreto n. 17 del 10 marzo 2020

Esercizio finanziario 2020

Oggetto: “Decreto a contrattare e affidamento per la fornitura di inviti e, stampa relazione in occasione dell’inaugurazione dell’anno giudiziario 2020 del Tribunale Amministrativo per la Valle d’Aosta, CIG ZCD2B90F9F.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

CONSIDERATO che nella seduta del 13 dicembre 2019 il C.P.G.A. ha approvato il bilancio di previsione 2020;

VISTA la nota n. 110 del 07/01/2020 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi sul cap. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" piano gestionale 26, relativamente all'esercizio 2020;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

VERIFICATO sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che, al comma 2, stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

RICHIAMATO altresì l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che, al comma 2, stabilisce: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTA la direttiva n. 3 del Segretariato generale della Giustizia amministrativa in data 16/6/2017 ad oggetto: Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

CONSIDERATO che, in funzione di quanto sopra indicato, è stato richiesto per le vie brevi un preventivo alla tipografia Grafiche Itla di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. c.f. / p. iva 01046150072 corrente in Aosta, Via Monte Solarolo n. 15, per la rilegatura di n. 70 brochure della relazione del Presidente;

CONSIDERATO che, con propria nota del 14.01.2020 prot. n. 26 inviata a mezzo mail in pari data l'ufficio ha richiesto la formulazione di un preventivo, e che la ditta interpellata, in data 15.01.2020, prot. n. 33 ingresso, ha quantificato il costo totale in € 146,40 i.v.a. al 22% inclusa; che la medesima ha altresì optato per un miglioramento del prezzo anziché presentare la fideiussione, formulando istanza in tal senso contestualmente ad un ulteriore preventivo che ha quantificato il costo totale in € 145,18 con un risparmio di € 1,00;

RITENUTO dunque di poter accettare la richiesta di esenzione dalla fideiussione e la relativa offerta migliorativa del prezzo;

VISTI a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione a carico della ditta individuata, il patto di integrità, l'adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa, il modulo sull'informativa della privacy, la tracciabilità dei flussi finanziari comprensivo del documento di identità, il durc, che sono stati sottoscritti per accettazione dalla ditta Grafiche Itla di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. c.f. / p. iva 01046150072 corrente in Aosta, Via Monte Solarolo n. 15,;

DATO ATTO che non è previsto il subappalto per la fornitura in oggetto;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **ZCD2B90F9F**;

PRECISATO che l'onere inerente la fornitura in questione sarà imputata al capitolo di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" "piano di gestione 26", in conto competenza e cassa del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

TUTTO ciò premesso, propone di;

D E C R E T A R E

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la stampa della relazione del Presidente per l'inaugurazione dell'anno giudiziario di questo TAR;

2. **DI DARE ATTO** che verranno realizzate n. 70 copie della brochure recante la relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020;
3. **DI PROCEDERE** all'acquisto di che trattasi, mediante ricorso al libero mercato, dato l'ammontare della spesa, e con affidamento diretto, giusta previsione dell'art. 36 comma 2 lett.a) del dlgs 50/2016 e s.m.i. e direttiva del SG della Giustizia Amministrativa n. 3/2017;
4. **DI AFFIDARE** la fornitura di cui al precedente punto 2) alla Grafiche Itla di Costa Caviglione Valeria & C. s.n.c. c.f. / p. iva 01046150072 corrente in Aosta, Via Monte Solarolo n. 15, al prezzo complessivo di € 145,18 comprensivo di i.v.a. ed al netto del ribasso per esonero polizza fideiussoria, giusto quanto in premessa analiticamente indicato;
5. **DI DARE ATTO** che, in fase di riscontro della richiesta di questa struttura, la ditta sopra indicata ha trasmesso, debitamente sottoscritti per accettazione, il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, e che si è impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante, nonché ha presentato la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;
7. **DI DARE ATTO** che alla spesa di cui al punto precedente può essere fatto fronte mediante lo stanziamento che verrà disposto dal C.P.G.A. sul cap. di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" "piano di gestione 26";
8. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link "Amministrazione trasparente" nella sezione "bandi di gara e contratti", ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 50/2017 e del D.Lgs. 33/2013 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni.

L' Assistente amministrativo
Barbara Tamone

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14 e 15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

VISTA la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma