



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA VALLE D'AOSTA**

**Decreto n. 14 del 28 febbraio 2023**

**Esercizio finanziario 2023**

---

**OGGETTO:** “Liquidazione spesa per noleggio fotocopiatrice per il Tribunale amministrativo regionale periodo dal 27-11-2022 al 26-02-2023 Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. (MI) - CIG n. Z4836418D8”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nota n. 53968 del 16/12/2022 del Segretario delegato dei TT.AA.RR, con cui è stata comunicata l’avvenuta approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario nell’ambito della seduta del C.P.G.A. e, la nota prot. n. 53968 del 16/12/2022 l’assegnazione e il trasferimento dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR;

**VERIFICATO** nel SICOGE, sul capitolo di pertinenza, lo stanziamento dei fondi necessari per far fronte alla spesa di che trattasi;

**VISTA** la circolare n. 3/2017 avente ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** l'articolo 1, comma 1 della Legge 07.08.2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**RICHIAMATI** a presupposto del presente:

- decreto a contrarre e di aggiudicazione n. 36 del 15/06/2022;
- decreto di impegno n. 53 del 25/08/2022 a copertura dei costi derivanti dal noleggio di un fotocopiatore, con il quale si è impegnata la somma di € 429,44 I.v.a. inclusa sul cap. n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", in conto per il periodo 27/05/2022- 26/05/2023

**VISTA** la fattura n. 1010821752 del 27 febbraio 2023 regolarmente emessa dalla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., - Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano per l'importo di € 107,36, periodo dal 27/11/2022 al 26/02/2023, a valere sull'impegno sopra citato;

**VISTO** l'art. 118, commi 3 e 6 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Ditta in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

**CONSTATATA** la regolarità della acquisizione in questione;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

**VISTO** a tal riguardo il DM del 23.1.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.1.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore che attesta l'assolvimento dei relativi obblighi;

**CONSIDERATO** che la stessa Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26", voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della citata fattura;


**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

Per questi motivi, propone di:

## DETERMINARE

1. **Di approvare** tutto quanto descritto in premessa;
2. **Di liquidare**, a fronte del decreto di impegno n. 34 del 15/06/2022, la spesa lorda di € 107,36 (euro centosette/36) in favore della Società Kyocera Document Solution Italia S.p.a., - Via Monfalcone n. 15 20132 – Milano (C.F. 01790000967), a saldo della fattura n. 1010821752 del 27.02.2023 per il periodo dal 27.11.2022 al 26.02.2023;
3. **Di autorizzarne** il relativo pagamento come segue:
  - la somma netta di € 88,00 (euro ottantotto/00) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario "Cassa di Risparmio di Milano", creditore;
  - la somma di € 19,36 (euro diciannove/36) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
4. **Di ribadire** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 26" voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali.
5. **Di trasmettere** la presente determina all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
6. **Di comunicare** i contenuti del presente atto alla Società interessata.

L'assistente amministrativo  
R.U.P. Barbara TAMONE

 BARBARA TAMONE  
28.02.2023 12:19:53  
GMT+01:00

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la sopra estesa proposta di decreto e ritenuta meritevole di condivisione;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Dato atto** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

**VISTA** la delega ad operare, durante il periodo di assenza per congedo, formulata mediante O.S. n. 1 in data 14.02.2023 dal Segretario generale dr.ssa Nadia PALMA in favore del sottoscritto Massimo Giancarlo RESBURGO, funzionario amministrativo;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:  
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta,  
disponendo la nomina a responsabile del procedimento nell'assistente amministrativo Barbara Tamone, unico  
dipendente iscritto all'apposita sezione dei RUP.

PER IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma  
Massimo Giancarlo Resburgo



MASSIMO  
GIANCARLO  
RESBURGO  
28.02.2023  
12:23:12  
GMT+01:00

Decreto di impegno a Sicoge	N 3583/2022
Ordine di pagare	N. 162/163
Camicia	N. 650