

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio di Aosta, a.s. 1983/4.

Dal settembre 1985 sino a settembre 1986 ho svolto servizio di leva presso il Btg. Alpini Aosta, Compagnia Comando e Servizi, furiere addetto al minuto mantenimento con il grado di caporal maggiore.

Dal 2 febbraio 1987 sino alla fine di ottobre 1993 dipendente della attuale Agenzia delle Dogane (ex Dipartimento) dove, con qualifica di Segretario (ex carriera dei Vice Ispettori di Dogana) ho ricoperto i seguenti incarichi:

- ufficio esportazione – funzionario addetto agli sdoganamenti;
- ufficio accettazione importazione – funzionario addetto al controllo formale delle bollette importo/export ivi incluse le autorizzazioni al trasporto e le certificazioni mediche o fitopatologiche;
- ufficio importazione – funzionario addetto agli sdoganamenti;
- ufficio servizi esterni – funzionario addetto agli sdoganamenti presso le ditte, estrazione/inserimento delle merci dai magazzini doganali privati;
- ufficio cassa della sezione autoportuale di Pollein con l'incarico di cassiere titolare;
- assegnato per brevi periodi alle sezioni alpine del T.M.B. e T.G.S.B. ed Ufficio Transito;
- ufficio divieti e valori con incarico di controllo delle licenze import/export, dei certificati di origine delle merci ai fini dei trattamenti tariffari preferenziali, carnet NATO, corretta applicazione dei dazi, delle accise e dei trattamenti preferenziali, verifica, presso ditte titolari di procedura semplificata, delle peculiarità delle lavorazioni effettuate (cali lavorazione caffè, film plastico per floppy disk, alcool fabbricazione liquori, supporti magnetici per HDD, ecc.);



quanto sopra elencato con incarico di funzionario e sostituto del direttivo durante periodi di assenza feriali e non;

Dal mese di ottobre 1993 sino al mese di ottobre 1997 in comando presso l'ufficio imposte dirette di Chatillon dell'attuale Agenzia delle Entrate, con la qualifica di VII livello, ho atteso ai seguenti incarichi:

- funzionario addetto alla liquidazione ex art. 36 bis del D.P.r. n. 600/1972 delle dichiarazioni rese dalle società di persone (mod. 750) e dalle società di capitali (760) nonché alle dichiarazioni integrative rese dalle medesime società circa la tassazione scaturente dalla rivalutazione dei beni strumentali (L. 408/1990 e 413/1991), rivalutazione dapprima facoltativa e poi obbligatoria;
- esecuzione di verifiche, anche in collaborazione con l'ufficio I.V.A. di Aosta, con accesso presso le ditte o sedi attività professionali o commerciali;
- esecuzione di accertamenti su iniziativa autonoma dell'ufficio o a fronte di p.v. di verifica redatti dalla G.d.F. o dall'Ufficio I.V.A. di Aosta, sia a carico di singoli individui che società di persone o di capitali;
- responsabile del contenzioso dell'ufficio presso la Commissione tributaria provinciale e, in caso di appello, presso quella regionale; il contenzioso presso la Commissione tributaria centrale a Roma, successivamente di competenza dalla Corte di Cassazione, era curato dal direttore dell'allora Ufficio Imposte con la collaborazione dello scrivente;

Dal mese di novembre 1997 sino ad oggi, prima in posizione di comando poi in qualità di dipendente di ruolo a seguito di trasferimento definitivo, ho prestato servizio presso il Tribunale amministrativo regionale per la Valle d'Aosta con la qualifica di Area III<sup>^</sup> Fascia III<sup>^</sup> ovvero Funzionario amministrativo occupandomi dei seguenti incarichi:

- gestione delle presenze/assenze con l'ausilio di software dedicato residente su PC, successivamente con interfaccia HTML tramite la piattaforma internet del Consiglio di Stato;
- gestione dei pagamenti tramite la piattaforma S.I.Co.Ge. del M.E.F.;



- incarico di vice/consegnatario della sede con utilizzo di software dedicato per la registrazione del facile consumo e dell'inventario dei beni di I^ e II^;
- segretario di udienza;
- addetto alle spese anche con la funzione di supporto al dirigente in qualità di P.I. sulla piattaforma Acquistinrete di Consip;
- incarico verbalizzante della Commissione per il patrocinio a spese dello Stato;
- incarico di componente della Commissione per lo scarto di archivio;
- incarico di componente della Commissione per il fuori uso;
- incarico di verifica del contributo unificato e relative iscrizioni a ruolo;
- sostituto del dirigente per i periodi brevi;

Conoscenza discreta dell'informatica: sistemi operativi Dos e Windows dalla rel. 3.0 sino alla 10 e relativi applicativi compreso MsWord, capacità di operare sull'hardware, incluso l'assemblaggio completo di un PC, su reti cablate o wifi. Utilizzo sia di android che di linux (Suse, Ubuntu, Fedora ecc.).

Durante i 30 anni di Amministrazione ho partecipato a due corsi di formazione sul S.I.Co.Ge. per complessivi cinque giorni di corso.

Tutte le conoscenze informatiche maturate sono state acquisite extra lavoro e per interesse personale.

Conoscenza scolastica della lingua francese.

Aosta, 7 maggio 2019.

Massimo Giancarlo Resburgo

