



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA VALLE D'AOSTA**

CERTIFICATO N. 04 del 28/11/2021

OGGETTO: Certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria per la sede del Tribunale. **CIG n. Z8634131E0.**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d'istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali";

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

VISTI i propri decreti:

- n. 86 del 29/11/2021, con il quale si è provveduto a contrarre e aggiudicare la fornitura di cancelleria alla ditta Cartostile s.a.s. di dal Molin & C. - 11100 Aosta Via Cerise n. 5 p. iva
- Con il preventivo di spesa del 20/11/2021 la ditta si è impegnata a effettuare la fornitura di materiale vario di cancelleria;
- La data di consegna della fornitura è entro il 28/11/2021;

- Il responsabile unico del procedimento (RUP) è l'assistente amministrativo TAMONE Barbara, l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Affari Generali;

VERIFICATO che la fornitura del materiale di cancelleria è stata effettuata regolarmente e che il materiale corrisponde a quanto indicato nel preventivo;

CONSIDERATO che il pagamento dei corrispettivi, come da contratto, è stato previsto in una unica soluzione;

DATO ATTO che:

- la prestazione è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali.
- che in base alle verifiche eseguite, il materiale fornito risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

CERTIFICA

- che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al contratto innanzi specificato è stata regolarmente eseguita e riconosce come liquidabile il credito dell'appaltatore come sopra indicato, e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, all'appaltatore per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

L'assistente amministrativo
R.U.P Barbara Tamone

Barbara Tamone