



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Sardegna***

Ufficio Affari Generali

**Prot. n. 573 del 31/03/2017**

Cagliari, 31 marzo 2017

Spett.le CORTE di Casula Filippo  
Loc. Is Seddas s.n.c. - 09040 Serdiana (CA)  
**cortecasula@pec.it**

OGGETTO: Lettera d'ordine servizio di minuto mantenimento edile immobile sede del Tar Sardegna. CIG: Z8E1E12A49

In riferimento al preventivo di spesa n. 102 del 17/03/2017 si ordina la prestazione del servizio di minuto mantenimento edile immobile sede del Tar Sardegna per una durata di mesi nove, **dal 01/04/2017 al 31/12/2017**.

Tenuto conto delle condizioni economiche indicate nel preventivo di spesa l'importo complessivo per il servizio di minuto mantenimento edile ammonta ad euro 900,00 iva esclusa, ovvero **euro 1.098,00 iva inclusa**.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si invita codesta Impresa a voler fornire i dati di pagamento Banca d'appoggio (CAB, ABI, IBAN) e numero di conto corrente bancario mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000.

Il codice identificativo di gara è Z8E1E12A49.

Si comunicano di seguito i dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti di quest'ufficio:

- Denominazione Ente/Ufficio: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna;
- Codice fiscale: 80004710929;
- Codice Univoco ufficio: VEGPPR.

Inoltre, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa amministrazione, le **fatture elettroniche** emesse per le obbligazioni nascenti dal contratto in oggetto, devono riportare, oltre al succitato Codice Univoco ufficio:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il Codice fiscale e Partita iva del fornitore;
- i dati di pagamento Banca d'appoggio (CAB, ABI, IBAN).

Questo ufficio non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i predetti dati.

Il pagamento del servizio avverrà previa emissione di 2 fatture elettroniche posticipate: la prima per il periodo aprile-settembre 2017, la seconda per il periodo ottobre-dicembre 2017.

Le fatture in formato elettronico saranno messe in pagamento entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse, subordinatamente agli accertamenti di verifica della regolare esecuzione, mediante emissione di ordine di pagare che quest'Ufficio trasmetterà all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria del Consiglio di Stato.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'Impresa durante l'esecuzione delle attività, convenendosi

**C.F.: 80004710929 - Cod. IPA: VEGPPR**

**PEC: tarca-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

Via Sassari, n. 17 - 09124 CAGLIARI

Tel. 07067975253

a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto. L'Impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione e a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

L'Impresa è obbligata ad adottare, nell'esecuzione del servizio, ogni accorgimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici.

Qualora per cause dovute all'Impresa derivino danni a persone e/o a cose, la medesima Impresa è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove derivino danni all'attività dell'Amministrazione, l'Impresa è tenuta al loro risarcimento. La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa dichiara di aver stipulato con primaria Compagnia di Assicurazione un polizza assicurativa, a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti, e per l'intera durata del contratto.

Ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione dovrà essere restituita debitamente compilata e sottoscritta l'allegata dichiarazione di cui al protocollo di integrità della Giustizia Amministrativa.

Si invita codesta Impresa a restituire copia del presente ordine datato e controfirmato per accettazione, unitamente ai seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- dichiarazione di cui al protocollo di integrità della Giustizia Amministrativa.

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Anna Luisa Pisano*