

DETERMINA N. 36/2022



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto 10 badge per lettore di prossimità per l'accesso alla sede del T.A.R. Lombardia. Cap. 2287 "spese per acquisto di cancelleria stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti" - C.I.G. Z0638348A9

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le modifiche occorse con l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come sostituito dall'art. 51 comma 1 lett. a) n.2.1 del dl 77/2021 convertito in l 108/2021:

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 10 badge per il lettore di prossimità per l'accesso alla sede di questo Tribunale al fine di poter sostituire quelli deteriorati e non più funzionanti;

CONSIDERATO che per il servizio in esame non sono attive convenzioni Consip;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida 4 di ANAC testé richiamate;

CONSIDERATO, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

CONSIDERATA la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

VISTO il preventivo fornito dalla società CEA 2000 Snc di Andreoni S. e Guerri A. in data 18 ottobre 2022, prot. 1419, per la fornitura dei badge in parola, pari ad un importo di € 280,00 (IVA esclusa) a cui è stato praticato, in luogo della garanzia definitiva, un miglioramento del prezzo, tale per cui l'importo finale della fornitura è pari ad € 200,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che questo Tribunale si è già rivolto alla CEA 2000 per l'acquisto di badge per lettore di prossimità per l'accesso, ragion per cui la società in parola è già in possesso del prototipo, potendo dunque garantire una prestazione celere e di sicuro risultato;

CONSIDERATA l'esiguità della spesa, la qualità della prestazione e la richiamata circostanza per cui il fornitore è già in possesso del prototipo;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

DETERMINA

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto alla Casa editrice libraria CEA 2000 Snc di Andreoni S. e Guerri A. (C.F. - P.IVA 02212810960);

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z0638348A9;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e le verifiche imposte *ex lege* dal Casellario ANAC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 200,00 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione ed affidamento è la dottoressa Giulia Musella – g.musella@giustizia-amministrativa.it - 02/76053301.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli