

DETERMINA N. 35/2021



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale***
tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei fascicoli di parte conservati nei locali dell'archivio presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano - Cap. 2302 - "Spese servizi di igiene e pulizia disinfestazione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi – spese per lo smaltimento" - CIG ZE733EAE5C

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la necessità di provvedere alla distruzione dei fascicoli di parte – conservati presso l'archivio interno del Tribunale – il cui scarto è stato recentemente autorizzato dalla Direzione generale archivi del Ministero dei beni culturali;

VISTA pertanto la necessità di acquisire un servizio di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei fascicoli (da attuare nel rispetto nella procedura di cui alla Circolare in materia di trattamento dei dati personali prot. 743 del 4 settembre 2019);

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a €40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit.;

VISTA la preliminare indagine di mercato informale svolta ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.C.S. 13.12.2019 e della Direttiva del Segretariato Generale n. 4030 del 18 febbraio 2020;

VISTO, in particolare, il preventivo di Jobbing Società Cooperativa del 24 maggio 2021 prot. n. 722 - già affidataria del servizio di pulizie - pari ad €9.150,00 Iva inclusa al netto dello sconto del 10% operato in luogo della garanzia definitiva;

VISTA, inoltre, l'offerta della società A2A Srl di cui al preventivo del 10 settembre 2021 oggetto di successivo miglioramento col preventivo dell'11 ottobre 2021, prot. 1287, con cui l'azienda ha applicato tariffe ridotte rispetto a quelle praticate nel precedente preventivo, in particolare riducendo il costo per singolo prelievo (€170 a fronte di €180), il costo del fermo macchina (€70,00 e non €80,00 come nel precedente preventivo) ed il costo dell'attività di un lavoratore aggiuntivo (€35,00 a fronte dei €40,00 precedentemente preventivati); considerato che in sede di sopralluogo presso i locali di questo Tribunale la società A2A ha quantificato la quantità di carta da smaltire in circa 12,5 tonnellate ed ha previsto che l'attività di smaltimento possa essere effettuata in n. 6 giorni lavorativi nei quali effettuare n. 2 prelievi giornalieri, l'importo del servizio ammonta a circa €5.000,00 ferma una più precisa quantificazione in sede consuntiva;

CONSIDERATO, dunque, che l'offerta formulata dalla società A2A appare economicamente più conveniente rispetto all'offerta formulata da Jobbing Soc. Coop., e considerata altresì la particolare solidità ed affidabilità della società A2A, trattandosi di un soggetto parapubblico partecipato da enti locali;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

RICHIAMATA la necessità di includere nello stato di previsione della spesa per il servizio di cui trattasi anche l'ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 113 del d.lgs. n. 50 cit., corrispondente al 2% su un importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 9.150,00;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2302 a seguito dell'assegnazione avvenuta in sede di revisione;

DETERMINA

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto alla società Jobbing Società Cooperativa.

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. ZE733EAE5C
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e le verifiche imposte *ex lege* dal Casellario ANAC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra, nonché di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva con cui il legale rappresentante dell'affidataria dichiara l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs n. 50/2016;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016, è il dottor Francesco D'Antonio, f.dantonio@giustizia-amministrativa.it - - 02/76053224.
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa ferma la quantificazione più precisa in sede consuntiva: €5.000,00 (IVA esclusa);

Importo funzioni tecniche da accantonare (di cui alla circolare n. 4 del 23 giugno 2021 dell'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria), ferma la quantificazione più precisa in sede consuntiva: €100,00;

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto con preventivo espletamento di un'indagine di mercato informale;

Il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione è la dottoressa Giulia Musella – g.musella@giustizia-amministrativa.it - 02/76053301.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli