



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di volumi giuridici per il TAR Lombardia, Milano - Cap. 5251 "spese per l'acquisto di dotazioni librerie" - C.I.G. Z9333B8562

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le modifiche occorse con l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come sostituito dall'art. 51 comma 1 lett. a) n.2.1 del dl 77/2021 convertito in l 108/2021:

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'acquisto di due volumi giuridici utili all'attività lavorativa del personale di magistratura e del personale amministrativo, nonché idonei ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca istituita presso questa sede giudiziaria;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida 4 di ANAC testé richiamate;

CONSIDERATO, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

VISTA altresì la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 cit., che al punto 4.3 consente il ricorso al libero mercato per importi fino ad € 1.000,00;

CONSIDERATA la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

VISTO il preventivo fornito dalla società Casa editrice libraria Ulrico Hoepli Spa in data 9 novembre 2021, prot. 1443, per la fornitura dei testi giuridici indicati, pari ad un importo di € 527,00 (IVA esclusa) a cui è stato praticato, in luogo della garanzia definitiva, un miglioramento del prezzo, tale per cui l'importo finale della fornitura è pari ad € 493,60 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che le Linee Guida 4 di ANAC consentono di derogare all'applicazione del principio di rotazione nell'ipotesi di affidamenti di importi inferiori ad € 1.000,00 e che la summenzionata società – già fornitrice di questo Tribunale – garantisce la particolare competitività dei prezzi praticati anche in considerazione della qualità della prestazione;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5251

DETERMINA

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto alla società Casa editrice libraria Ulrico Hoepli Spa (C.F. E P.IVA 00722360153)

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z9333B8562
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e le verifiche imposte *ex lege* dal Casellario ANAC e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra, nonché di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva con cui il legale rappresentante dell'affidataria dichiara l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs n. 50/2016;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 493,60 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione ed affidamento è la dottoressa Giulia Musella – g.musella@giustizia-amministrativa.it - 02/76053301.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli