



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di un thermo scanner per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano. Cap. 2287.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

CONSIDERATO quanto contenuto nel Protocollo quadro denominato “Rientro in sicurezza” siglato il 24 luglio u.s. dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dalle sigle sindacali nonché nell’ordinanza n. 590 del 31 luglio u.s. della Regione Lombardia, relativamente all’obbligo della rilevazione della temperatura corporea nei luoghi di lavoro;

RILEVATA la necessità di procedere all’acquisto di un thermo scanner e della relativa piantana;

CONSIDERATA l’autorizzazione alla spesa concessa dal Segretario Delegato per i TT.AA.RR., prot. n. 13506 del 11 agosto 2020;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell’affidamento diretto in conformità all’art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l’obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l’opportunità di rispettare il principio di rotazione;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa citata recante la nuova disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d. lgs. 50/2016), ed in particolare il punto 5.3 della direttiva medesima che consente l’affidamento all’operatore uscente, laddove ricorrano precipue circostanze di fatto - come in effetti ricorrono nella fattispecie di cui trattasi - quali:

- lettera *b*): la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità del prodotto;
- lettera *c*): l’urgenza dell’affidamento non imputabile alla stazione appaltante (dovuta in questo caso al perdurare dell’emergenza sanitaria in atto);

CONSIDERATA con ciò l’opportunità, nel caso di specie, di procedere in siffatte forme alla richiesta di un preventivo di spesa alla Office Depot S.r.l., operatore economico in grado di garantire la tempestività della consegna della fornitura, oltre che la competitività del prezzo;

VISTA l’offerta presentata da Office Depot S.r.l. in data 20 luglio 2020 per un importo di € 1.550,00 Iva esente per il thermo scanner ed € 250,00 per la piantana e quindi una spesa complessiva pari ad € 1.855,00 (milleottocentocinquantacinque/00) Iva inclusa - prevista solo sull’importo relativo alla piantana;

CONSIDERATA la disponibilità ad esonerare l’affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* della fornitura richiesta,

subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo, praticato dall'operatore già nell'offerta presentata;

CONSIDERATA inoltre la necessità di includere nello stato di previsione della spesa per la fornitura di cui trattasi anche l'ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 113 del d.lgs. n. 50 cit., pari al 2% su un importo complessivo alla base dell'affidamento pari ad € 1.800,00, sebbene non inserito nella citata richiesta di autorizzazione in quanto già presente nelle disponibilità del capito su cui insiste la spesa;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

DETERMINA

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolto all'operatore economico Office Depot s.r.l.

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il codice CIG ZE92DF8B13;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto, anche con riferimento agli attuali prezzi del mercato;
- di aver esonerato, come già anche in sede di prima contrattazione, l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni dell'art. 29 del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 1.800,00 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto.

Il Responsabile Unico del procedimento nella fase dell'affidamento e nella fase dell'esecuzione è individuato nel funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio di questo Tribunale: dott.ssa Lavinia Incardona - lincardona@giustizia-amministrativa.it - 02/76053229.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli