



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di sedute dirigenziali e lampade da tavolo  
- Cap. 5250 “spese per acquisto di mobilio e arredi”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto di n. 4 sedute ergonomiche in quanto le attuali risultano rotte e non convenientemente riparabili e n. 2 lampade da tavolo per le postazioni di lavoro;

**CONSIDERATO** che per il servizio in esame non sono attive convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Effegi ingrosso carta – cancelleria di Fantoni G. & C. s.n.c. in data 18 settembre 2019 di importo complessivo pari ad € 980,00 (IVA esclusa) ed il contestuale miglioramento del prezzo operato in luogo della garanzia definitiva, per un importo finale pari ad € 901,60 (IVA esclusa);

**CONSIDERATO** che, nel rispetto del principio di rotazione, la Effegi ingrosso carta – cancelleria di Fantoni G. & C. s.n.c. non risulta aver contratto con questa amministrazione nel precedente triennio, nonché negli ulteriori e antecedenti esercizi finanziari;

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5250;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura della trattativa diretta su Mepa rivolto alla società Effegi ingrosso carta – cancelleria di Fantoni G. & C. s.n.c.;

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z3229D1E81;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 901,60 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio:  
dott.ssa Lavinia Incardona - [lincardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:lincardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*