



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO:** determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla verifica biennale predisposta dall'ente verificatore sugli impianti elevatori installati presso la sede del TAR Lombardia, Via Corridoni 39, Milano. Cap. 2291 "manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla verifica biennale degli impianti elevatori, da parte dell'ente verificatore esterno;

**CONSIDERATO** inoltre che durante la verifica occorre il supporto della società che si occupa della manutenzione ordinaria degli impianti;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2291;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit.

**VISTO** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa recante la nuova disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d. lgs. 50/2016) ed in particolare il punto 5.4 relativo alla possibilità di affidare i servizi di natura accessoria al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio;

**CONSIDERATA** con ciò l'opportunità, nel caso di specie, di procedere in siffatte forme;

**CONSIDERATO** che la società Corsico elevatori s.r.l. è l'affidataria, giusta procedura di gara, del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione del di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolta alla società Corsico elevatori s.r.l.;

Si dichiara :

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. ZD5246E601;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d. lgs n. 50 cit.

Importo di spesa: € 122,40 (iva esclusa).

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto al manutentore ordinario.

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: dott.ssa Lavinia Incardona - [lincardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:lincardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Milano, 23 luglio 2018

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*