



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento dell'integrazione di n. 1 ora del servizio di pulizie della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTA** la necessità di procedere ad attività di pulizia ulteriori a quelle svolte ordinariamente, onde potere dare attuazione all'Accordo tra i Rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le OO.SS titolari della contrattazione integrativa nazionale, su "la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19";

**VISTA** la nota del Segretario delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 9359 del 10 giugno 2020 con cui è stata autorizzata la spesa per il servizio supplementare di pulizia (1 ora al giorno) per il periodo 15 giugno – 31 ottobre 2020;

**CONSIDERATO** che la società Becan s.r.l. è l'affidataria, giusta procedura di gara, del servizio di pulizie;

**CONSIDERATO** che la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, al punto 5.4, prevede che *"I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio"*;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VALUTATA** quindi l'opportunità di richiedere alla Società Becan s.r.l. l'espletamento dell'ulteriore attività di pulizia e igienizzazione più volte nell'arco della giornata dei c.d. "punti di contatto", degli ascensori e dei servizi igienici;

**CONSIDERATA** la necessità di svolgere tale attività dal 15 giugno al 31 ottobre 2020;

**VISTO** il preventivo fornito dalla Becan s.r.l. in data 5 giugno 2020 per un importo pari ad € 425,00 (IVA esclusa) mensili e quindi complessivi € 1.942,86 (IVA esclusa);

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

**CONSIDERATO** che è stato modificato l'importo del CIG preventivamente acquisito;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolta a Becan S.r.l.

Si dichiara:

- di aver proceduto a modificare in aumento il codice CIG acquisito ZA32C36464;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni dell'art. 29 del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 1.942,86 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il Responsabile Unico del procedimento nella fase dell'affidamento e nella fase dell'esecuzione è individuato nel funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio di questo Tribunale: dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*