

DETERMINA N. 19/2020



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 2 distruggidocumenti per il TAR Lombardia - sede di Milano. Cap. 5252 "spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche".

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

CONSIDERATO che si rende necessario l’acquisto di un apparecchio distruggidocumenti da utilizzare principalmente per la distruzione di atti e documenti oggetto di scarto d’archivio, presso questo Tribunale;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell’affidamento diretto in conformità all’art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida 4 di ANAC testé richiamate;

CONSULTATO a tal fine l’elenco degli operatori economici iscritti al MEPA (Mercato elettronico della P.A.), con area geografica di affari a Milano, iscritti al bando “beni- informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione, è stato richiesto un preventivo di spesa ad un operatore economico – Grassi ufficio sas di Giorgio Grassi & C. - pur anche iscritto al MEPA ma che non avesse contratto con questa amministrazione nel precedente triennio, nonché negli ulteriori e antecedenti esercizi finanziari;

CONSIDERATA la disponibilità di questo Tribunale di esonerare l’affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l’esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Grassi ufficio sas di importo complessivo pari ad € 827,62 (IVA esclusa) ed il miglioramento del prezzo operato in luogo della garanzia definitiva per un importo finale pari ad € 800,00 (IVA esclusa);

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall’art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5252;

DETERMINA

l’acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell’oda su mepa rivolto alla società Grassi ufficio sas di Giorgio Grassi & C.;

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. Z762D3E4DE;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto, tramite una preliminare indagine di mercato;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 800,00 (IVA esclusa);

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio:

dott.ssa Lavinia Incardona - l.incardona@giustizia-amministrativa.it - 02/76053229.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli