

**DETERMINA N. 14/2018**



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di questo Tribunale. Cap 2287 “spese per l’acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza

comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di questo Tribunale;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., nel rispetto del principio di rotazione;

**CONSULTATO** a tal fine l'elenco degli operatori economici iscritti al MEPA (Mercato elettronico della P.A.), con area geografica di affari a Milano, iscritti al bando "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**ACQUISITO** il preventivo di spesa dalla Mogni s.r.l. per un importo complessivo pari ad € 530,50 (cinquecentotrenta/50) oltre iva;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto a Mogni s.r.l.;

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il CIG Z9B23AFBD2;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità del prezzo e la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare;
- di aver valutato la congruità del prezzo offerto in rapporto alla fornitura, anche attraverso la comparazione con i prezzi d'acquisto ottenuti durante le procedure di gare aggiudicate nell'esercizio finanziario 2017;
- di aver rispettato il principio di rotazione, invitando alla presentazione dell'offerta un operatore economico, iscritto al MEPA, che non abbia mai contratto con questa stazione appaltante (cfr. Linee Guida Anac n. 4, aggiornate al 1° marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici");
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d. lgs n. 50 cit.

Importo di spesa: € 530,50 (iva esclusa).

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: la dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Milano, 22 maggio 2018

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*