

**DETERMINA N. 1/2020**



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di stampati speciali: stampa relazioni del Presidente e inviti per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020 - Capitolo 2294 "spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario".**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla stampa degli inviti e della relazione del Presidente per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2020, fissata per giorno 14 febbraio p.v.;

**CONSIDERATO** che per il servizio in esame non sono attive convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che è stato chiesto un preventivo di spesa a "Eliograf s.r.l.", operatore economico che lo scorso anno, nella medesima occasione, si è occupata della stampa degli inviti alla cerimonia;

**CONSIDERATO** che la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 cit., al punto 5.3, lettere a, b), consente l'affidamento all'operatore uscente, nei limiti delle "*due volte consecutive*", in ricorrenza di talune delle condizioni indicata dalla disposizione medesima;

**RILEVATA** la ricorrenza di siffatte condizioni e in particolare la competitività del prezzo e l'elevata qualità del servizio reso lo scorso anno, laddove la stampa degli inviti è stata svolta a regola d'arte, in modo tempestivo, e in piena coerenza con il livello qualitativo e quantitativo richiesto;

**CONSIDERATO** inoltre che detto operatore, in ragione della vicinanza al Tribunale, è in grado di garantire l'efficienza e la celerità del servizio, stante la necessità di agevolare la consegna delle prove di stampa e di quella definitiva in tempi stretti;

**CONSIDERATO** altresì il rispetto del principio di rotazione, per quanto attiene alla fornitura della stampa delle relazioni, mai affidata precedentemente all'operatore di cui trattasi;

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTO** il preventivo fornito dall'operatore economico "Eliograf s.r.l.", per un importo totale complessivo pari ad € 1.137,80 (millecentotrentasette/80) ed il miglioramento del prezzo operato in luogo della garanzia definitiva per un importo finale pari ad € 1.024,62 (milleventiquattro/62) IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che è stato inserito nello stato di previsione della spesa per il servizio di cui trattasi anche l'ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 113 del D.lgs. 50 cit. (da calcolare sulla base d'asta al netto dell'iva) pari ad € 20,48 (venti/48);

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2294;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolta alla Eliograf s.r.l.;

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. ZC92B85E0F;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni dell'art. 29 del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 1.024,62 (iva esclusa);

Importo funzioni tecniche: € 20,50;

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*