

DETERMINA N. 37/2018



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di un planning annuale. Cap. 2287 "spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti".

.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere all'acquisto di un planning annuale per l'organizzazione degli uffici generalisti di questo Tribunale ed in particolare per la pianificazione di scadenze e adempimenti;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 1.000,00, non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip né la preliminare valutazione comparativa tra le offerte;

CONSULTATO in ogni caso l'elenco degli operatori economici iscritti al MEPA (Mercato elettronico della P.A.), con area geografica di affari a Milano;

VERIFICATA la disponibilità del bene di cui trattasi tra i prodotti presenti nel catalogo MEPA;

DETERMINA

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura dell'ordine diretto a Manutan Italia S.p.A, con sede in Via Aldo Palazzi 20 – Cinisello Balsamo (MI);

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il CIG Z40254614B;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d. lgs, n. 50 cit.

Importo di spesa: € 185,25 (iva esclusa).

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: la dott.ssa Lavinia Incardona - l.incardona@giustizia-amministrativa.it - 02/76053229.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli