

**DETERMINA N. 36/2020**



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di libri di testo. Cap. 5251 "spese per l'acquisto di dotazioni librarie".**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all’acquisto di codici e di volumi giuridici utili all’attività lavorativa del personale di magistratura e del personale amministrativo, nonché idonei ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca istituita presso questa sede giudiziaria;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell’affidamento diretto in conformità all’art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l’obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l’opportunità di rispettare il principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 cit., al punto 5.3, lettere a), b), consente l’affidamento all’operatore uscente, nei limiti delle “*due volte consecutive*”, in ricorrenza di talune delle condizioni indicate dalla disposizione medesima;

**RILEVATA** la ricorrenza di siffatte condizioni e in particolare la competitività del prezzo;

**VISTO** il preventivo del 6 ottobre 2020 fornito dalla “Libreria La Giuridica di Porta Vittoria” di importo complessivo pari ad € 661,00 (IVA esente);

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale di esonerare l’affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l’esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTO** il miglioramento del prezzo operato in luogo della garanzia definitiva, sconto percentuale pari al 5% sul prezzo stabilito dalla casa editrice, per un importo finale complessivo pari ad € 628,00 (IVA esente);

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall’art. 6 *bis* della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5251;

#### **DETERMINA**

l’acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura dell’affidamento diretto rivolto a “La Giuridica di Porta Vittoria” (C.F. SCHLSN69L29F205L - P.IVA 11167490157);

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il CIG ZC12EA7B4C;

- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato la convenienza e l'economicità del prezzo offerto, laddove il preventivo di spesa garantisce un ribasso del 5% sul costo di mercato dei volumi fissato dalle rispettive case editrici;
- di procedere alla pubblicazione del presente secondo le disposizioni di cui all'art. 29 del d. lgs, n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 628,00 (IVA esente);

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: la dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*