

**DETERMINA N. 33/2018**



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di toner e di un Network Attached Storage per gli uffici di questo Tribunale. Cap 2286 “minute spese per materiale informatico”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare dei toner per stampanti e un Network Attached Storage per consentire la condivisione tra uffici ed il backup dei dati e dei documenti ormai sempre più esclusivamente in formato digitale;

**VISTI** i preventivi richiesti a n. 3 operatori presenti su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**CONSIDERATO** che DPS Informatica snc di Presello Gianni & C. ha presentato un preventivo con prezzo inferiore e che lo stesso è stato ritenuto congruo;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2286;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura della trattativa diretta su MEPA con DPS Informatica snc di Presello Gianni & C..

Importo massimo di spesa: € 911,00 (iva esclusa).

C.I.G. Z9A2544A7D

Si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d.lgs. n. 50 cit.

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: la dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*