

**DETERMINA N. 31/2018**



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di libri di testo. Cap. 5251 "spese per l'acquisto di dotazioni librarie".**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere all'acquisto di alcuni volumi, indicati dal personale di magistratura, e destinati alla consultazione interna da parte degli stessi magistrati e da

parte del personale amministrativo, nonché utili ad accrescere il patrimonio librario di pertinenza della Biblioteca istituita presso questo T.A.R.;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5251;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit.;

**CONSIDERATO** che trattasi di una fornitura di importo inferiore agli € 1.000,00 e che è stata appurata la competitività e la convenienza del prezzo offerto, in quanto il fornitore garantisce uno sconto del 15% sul prezzo di mercato dei volumi fissato dalle rispettive case editrici;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso l'affidamento diretto alla libreria La Giuridica di Porta Vittoria (P.IVA 11167490157);

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. ZCA25B6864;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato la convenienza del prezzo offerto, laddove l'affidatario garantisce un ribasso del 15% sul costo di mercato dei volumi fissato dalle rispettive case editrici;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del d. lgs, n. 50 cit.

Importo di spesa: € 904,00 (iva esente).

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio: la dott.ssa Lavinia Incardona - [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - 02/76053229.

Milano, 19 dicembre 2018

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*