

DETERMINA N. 9/2020



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Segreteria Generale
Via F. Corridoni n. 39
20122 Milano***

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di disinfezione contro batteri g+e-, lieviti, muffe, virus per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del Testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PREMESSO che il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, con nota prot.n. 4568 del 24 febbraio 2020 ha individuato, per la situazione epidemiologica da COVID-19 in corso,

alcune misure precauzionali a tutela del personale e degli utenti dei Tribunali Amministrativi Regionali;

CONSIDERATO che fra le misure precauzionali previste è contemplata la “*cura minuziosa della pulizia e sanificazione di tutti i locali, anche con i dispensatori di liquido idroalcolici igienizzanti, da posizionare vicino all’aula di udienza, alla sala avvocati, agli uffici, agli ascensori e nei locali dove è più massiccia la frequenza*”;

CONSIDERATO che la società Becan s.r.l. è l’affidataria, giusta procedura di gara, del servizio di pulizie;

CONSIDERATO che la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, al punto 5.4, prevede che “*I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio*”;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell’affidamento diretto in conformità all’art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VALUTATA quindi l’opportunità di richiedere alla Società Becan s.r.l. l’espletamento del servizio di sanificazione presso tutti i locali del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia;

CONSIDERATA la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l’affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* della fornitura richiesta, subordinando, però, l’esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

VISTO il preventivo fornito dalla Becan s.r.l. in data 27 febbraio 2020 per un importo complessivo pari ad € 1.020,00 (IVA esclusa) ed il successivo miglioramento del prezzo operato in luogo della garanzia definitiva, per un importo finale pari ad € 1.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATA inoltre la necessità di includere nello stato di previsione della spesa per la fornitura di cui trattasi anche l’ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 113 del d.lgs. n. 50 cit., pari al 2% su un importo complessivo alla base dell’affidamento pari ad € 1.000,00;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall’art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DETERMINA

- l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolta alla di procedere, in via preventiva, al fine di individuare gli operatori da invitare a gara, ad una indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50 cit.

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il codice CIG Z1A2C4133F;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni dell'art. 29 del d. lgs n. 50 cit.;

Importo di spesa: € 1.000,00 (IVA esclusa);

Importo funzioni tecniche: € 20,00;

Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

Il Responsabile Unico del procedimento nella fase dell'affidamento e nella fase dell'esecuzione è individuato nel funzionario responsabile dell'Ufficio Bilancio di questo Tribunale: dott.ssa Lavinia Incardona - l.incardona@giustizia-amministrativa.it - 02/76053229.

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli