



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

**Oggetto: richiesta offerta servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso la sede del TAR Lombardia sede di Milano per il periodo 1° marzo 2018 – 28 febbraio 2021**

Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sede di Milano via F. Corridoni, 39 – 20122 Milano, intende affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e soccorso di n. 2 ascensori installati presso la propria sede.

La scelta del contraente, avverrà ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2 lett. B) e 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base “*del criterio del prezzo più basso*” offerto con “R.D.O.” da espletarsi a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa, secondo le regole del sistema di e-procurement per Amministrazioni.

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 1.3.2018 e con scadenza il 28.2.2021 e con possibilità di proroga nelle more dell’esperienza di una nuova procedura di gara ai sensi dell’art. 106 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In pendenza di stipula del contratto, l’Amministrazione si riserva di consegnare il servizio anticipatamente sotto le riserve di legge.

L’Amministrazione appaltante, per l’acquisizione dei servizi in parola, dispone di un importo massimo di spesa pari ad € 3.000,00 (iva esclusa) per l’intero triennio, sicché le imprese concorrenti sono invitate a presentare la propria offerta a ribasso rispetto a tale importo di spesa, posto a base d’asta della presente procedura di gara.

La manutenzione di detti impianti riguarderà:

- Visite periodiche da effettuarsi, nel normale orario di lavoro secondo il programma di manutenzione, da parte di personale idoneo e abilitato ai sensi di legge per l’espletamento delle seguenti mansioni:
  - ✓ verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
  - ✓ verifica dello stato di conservazione delle funi e delle catene;
  - ✓ lubrificazione del macchinario, rotismi e guide con fornitura di lubrificanti, grassi, pezzame e fusibili;

- Sostituzione e riparazione del gruppo di manovra: fusibili, condensatori raddrizzatori, diodi, bobine elettromagnetiche, contatti elettrici, pulsanti, lampade di segnalazione;
- Sostituzione delle bottoniere di piano e di cabina: contatti elettrici, pulsanti, lampade di segnalazione;
- Sostituzione e riparazione delle serrature di piano e invertitori: rotelle di gomma, mollette e contatti di blocco;
- Sostituzione e riparazione delle porte scorrevoli: pattini di guida e funicelle di accoppiamento;
- Rabbocchi di olio dell'argano e della centralina;
- Reperibilità di personale specializzato da inviare, su giustificata richiesta, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio;
- Annotazione sui libretti degli elevatori delle verifiche dei dispositivi di sicurezza, delle funi e catene con relativi attacchi e dell'isolamento dell'impianto elettrico così come previsto dal comma 4 art. 15 del DPR 162/1999, come modificato dal DPR 214/2010;
- Funzionamento del sistema di teleallarme installato nei suddetti impianti, comprensivo di comodato d'uso di n. 2 Sim Card e costo delle eventuali chiamate effettuate dal dispositivo di teleallarme, indipendentemente dal numero e dalla durata delle chiamate.

Inoltre, per qualunque intervento di aggiornamento, sostituzione, ripristino o riparazione non ricompreso nel presente capitolato, la aggiudicataria si impegna a presentare un preventivo di spesa nel quale specificherà nel dettaglio i costi e i tempi degli interventi medesimi.

Gli operatori che intendano presentare offerta dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, siti in Via Filippo Corridoni 39 a Milano, in modo da poter disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento del servizio al fine di presentare un'offerta economica congrua.

Il sopralluogo obbligatorio potrà essere svolto, nel periodo intercorrente da lunedì 22 gennaio 2018 a mercoledì 31 gennaio 2018, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata - da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato).

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare, alla casella di posta elettronica [s.bellanca@giustizia-amministrativa.it](mailto:s.bellanca@giustizia-amministrativa.it) e, per conoscenza, alla casella di posta elettronica [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) dell'Ufficio Segreteria Generale, una richiesta specificando la data e i nominativi delle persone che vi parteciperanno.

**Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo. A tal fine, si sottolinea che questo Tribunale si trova all'interno dell'Area C del Comune di Milano.**

Il concorrente dovrà dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara in quanto elementi essenziali della stessa, dei requisiti di seguito riportati:

a) dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività dell'operatore e dell'assenza di procedure relative a fallimento e alle altre procedure concorsuali, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata in corso;

- b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto);
- l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis e lett. f-ter del D.Lgs 50/2016;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale per lo svolgimento del servizio ;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99;
- e) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, specificare il numero di matricola INPS, numero codice INAIL e PAT;
- f) di essere in possesso dei requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria per l'ammissione alla gara;
- g) di dotare il personale di dispositivi di protezione individuale e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività da svolgere, ai sensi della normativa vigente;
- h) di accettare senza condizioni o riserve le clausole contenute nel Patto di Integrità che, debitamente sottoscritto, allega alla presente domanda.

Non è ammesso il subappalto.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, per l'aggiudicatario, fino alla scadenza del termine contrattuale.

Il rilascio della fattura, esclusivamente in formato elettronico, dovrà avvenire con cadenza semestrale posticipata.

Ciascuna fattura dovrà contenere espreso riferimento al contratto, al CIG Z3421C54D2 nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: H5OHV5.

I termini di pagamento sono stabiliti in 60 giorni DFFM a seguito di presentazione di regolare fattura previa verifica di regolarità del D.U.R.C. ed a decorrere comunque dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali ai sensi dell'art. 337 del D.P.R. n. 207/2010.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al contratto ed alla liquidazione dei compensi e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno devolute ai competenti organi giurisdizionali del Foro di Milano.

L'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, valevole per tutta la durata dell'appalto, che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o animali, persone, a terzi e all'Ente, nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto di appalto, nominerà un responsabile dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Gli scambi di comunicazione tra amministrazione e operatori economici avverranno a mezzo posta elettronica certificata.

Punti contatto della stazione appaltante:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia Sede di Milano, P.E.C. [tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274
4. D.M. 23 gennaio 2015;
5. Legge 208/2015, art. 1, comma 512.
6. d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
7. Circolare n. 1 del 25 Febbraio 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa.

Il Segretario generale  
Dott.ssa Marta Mondelli