



***Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Lombardia  
Segreteria Generale  
Via F. Corridoni n. 39  
20122 Milano***

Prot. n. 118 del 30 gennaio 2018

**Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura del servizio di installazione, gestione, manutenzione e rifornimento di n. 2 (due) distributori automatici di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati per le esigenze del T.A.R. per la Lombardia – sede di Milano - CIG Z7621DD358.**

Con la presente si richiede un'offerta al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di installazione, gestione manutenzione e rifornimento di n. 2 distributori automatici da collocarsi nei locali del TAR per la Lombardia (via F. Corridoni n. 39 – Milano), previo pagamento di un canone pari a € 200,00 (duecento/00) annui per ciascun distributore installato quale corrispettivo utile a coprire tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio, segnatamente per la copertura delle spese idriche e elettriche.

I distributori dovranno essere muniti di gettoniera elettronica che accetti monete a partire da 0,05 centesimi, con apparecchiatura rendi resto, nonché di lettore per pagamento con strumenti elettronici (schede, chiavi, o altro).

Il servizio avrà la **durata di 3 anni** decorrenti dalla data di stipula, presumibilmente individuata nel 1° marzo 2018. Ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata della concessione potrà essere prorogata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'impresa sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nella concessione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Non è ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale e/o recesso o per il solo fatto che siano venute meno le esigenze, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## **1 CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI**

Codesta ditta deve assicurare e deve rendere apposita dichiarazione che i prodotti contengano solo ingredienti di ottima qualità e siano conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia di alimenti.

Deve essere data la massima attenzione alla data di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata; a tal fine, non devono essere inseriti prodotti con scadenza troppo ravvicinata.

Tutti gli snack e gli alimenti solidi devono essere confezionati rigorosamente monodose e l'incarto deve essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza, etc.).

I prodotti da fornire sono:

- CAFFE': dovrà essere del tipo 1° miscela bar e con grammatura minima di gr. 7 di caffè di marca di rilevanza nazionale;
- CAFFE' decaffeinato;
- CAFFE' macchiato;
- CAPPUCCINO – almeno gr. 10 di latte in polvere e gr. 6 di caffè per ogni erogazione;
- LATTE: grammatura minima di gr. 10 di latte in polvere per ogni erogazione;
- THE': almeno gr. 14 di the in polvere per ogni erogazione;
- CIOCCOLATA CALDA: almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione, di marca di rilevanza nazionale;
- ACQUA minerale naturale e frizzante in PET da cl. 50 cad. di marca di rilevanza nazionale;
- BICCHIERE VUOTO;
- BIBITE, THE E SUCCHI DI FRUTTA;
- PATATINE, CROCCANTELE E TARALLI;
- CRACKER, BISCOTTI, SNACK;
- WAFER.

Ciascun offerente dovrà indicare nell'allegato n. 2 la percentuale di ribasso per ogni singolo prodotto inserito nella tabella di seguito riportata.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il **criterio del minor prezzo**, previsto al comma 4 dell'art. 95 del predetto d.lgs. n. 50/2016, al concorrente che avrà realizzato la migliore "media aritmetica dei ribassi", calcolata sui ribassi percentuali offerti per ognuno dei singoli prodotti elencati in tabella:

<b>n.</b>	<b>Categoria prodotti</b>	<b>Prezzo a base d'asta</b>
<b>1</b>	<b>Caffè</b>	<b>€ 0,60</b>
<b>2</b>	<b>Caffè decaffeinato</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>3</b>	<b>Caffè ginseng</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>4</b>	<b>Caffè macchiato</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>5</b>	<b>Cappuccino</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>6</b>	<b>Latte</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>7</b>	<b>The</b>	<b>€ 0,70</b>

8	Cioccolata calda	€ 0,70
9	Bicchiere vuoto	€ 0,05
10	Acqua minerale naturale in PET da cl. 50	€ 0,60
11	Acqua minerale frizzante in PET da cl. 50	€ 0,60
12	The in PET da cl. 50	€ 1,00
13	Succhi di frutta in PET da cl. 25	€ 1,00
14	Bibite in lattina cl. 33	€ 1,00
15	Succhi di frutta in brick cl. 20	€ 0,70
16	Patatine vari gusti	€ 0,80
17	Croccantelle e taralli	€ 0,80
18	Cracker gusti vari	€ 0,80
19	Biscotti snack gr. 75	€ 0,90
20	Arachidi gr. 40	€ 0,80
21	Cornetti vari gusti gr. 50	€ 0,50
22	Snack dolce vari gusti gr. 60	€ 0,80
23	Snack al cioccolato gr. 45	€ 1,00
24	Wafer vari gusti gr. 45	€ 0,80

Deve essere assicurata la possibilità di assumere dette bevande senza zucchero e di graduarne la quantità erogabile.

L'operatore si impegna ad applicare uno sconto su tutti i prodotti erogati mediante utilizzo di chiavetta o scheda ricaricabile pari a **0,05 centesimi** rispetto al ribasso offerto.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti, rispetto a quelli stabiliti in sede contrattuale deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

È fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

L'utenza media giornaliera è di circa 30 unità di personale, oltre abituali accessi di utenza esterna che si verificano in occasione dello svolgimento delle udienze (solitamente bisettimanali), dei convegni e delle attività seminariali.

## **2 CARATTERISTICHE MACCHINETTE DISTRIBUTRICI**

Le macchinette distributrici dovranno essere di nuova fabbricazione, essere dotate di idonea omologazione e marchio CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste anche dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.

Tutti i distributori dovranno, inoltre:

- funzionare con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore, e con moneta e prevedere la restituzione del resto; la distribuzione della chiave/scheda ricaricabile dovrà essere effettuata, a cura ed onere della ditta/società stessa, previo pagamento da parte dei richiedenti di una cauzione massima di €. 3,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- essere muniti di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta a partire da 0,05 centesimi e/o contanti in caso di mancata messa a disposizione di macchina cambiamoneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- essere dotati di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della ditta ed il suo recapito completo di numero telefonico;
- riportare, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari, l'etichetta con l'elenco degli ingredienti dei prodotti somministrati;
- riportare l'etichetta con le istruzioni per l'uso del distributore e l'indicazione delle modalità di pagamento;
- riportare in luogo ben visibile il QR CODE significante l'avvenuto censimento dell'apparecchiatura, ai sensi del d.lgs. 127 del 05/08/2017 e della circolare Agenzia Entrate n. 102807/2016.

3 La ditta fornitrice dovrà effettuare, a sua cura e spese, nel rispetto della normativa vigente, l'installazione (incluso il trasporto, allacciamento e collaudo), nei punti assegnati dall'Amministrazione e senza sostanziale alterazione degli impianti esistenti o delle strutture murarie, e la disinstallazione delle macchine distributrici. Dovrà, inoltre, provvedere a tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. I distributori verranno utilizzati dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito e rimarranno di proprietà del concessionario che si impegna a ritirarli, a sue spese, al termine della fornitura del servizio, provvedendo tempestivamente ai necessari ripristini.

4 Il fornitore dovrà verificare l'idoneità degli allacci elettrici e dell'acqua e provvedere, a sua cura e spese, ad eventuali adeguamenti.

5 L'offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società e corredata dalla documentazione di cui al punto 6, dovrà pervenire mediante servizio postale o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato **entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 9 febbraio 2018 al T.A.R. Lombardia sede di Milano – Via Filippo Corridoni, 39 – 20122 Milano (MI).**

In data 12 febbraio 2018 alle ore 12 o in altra data e ora da definirsi e che verrà comunicata da questa Amministrazione in seduta pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati, si provvederà all'apertura dei plichi.

Nell'offerta il fornitore deve espressamente indicare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, i quali sono a carico dell'impresa affidataria.

6 La documentazione presentata dovrà pertanto essere composta da:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta e completa di fotocopia di documento di identità in corso di validità, redatta sul modello di cui all'allegato n. 1 della presente richiesta, concernente l'attestazione del possesso dei requisiti di cui al d.lgs. 50/2016 (come richiesti nella dichiarazione sostitutiva di certificazione) nonché l'iscrizione alla CCIAA per l'oggetto del presente affidamento;
- l'offerta economica compilata utilizzando l'allegato n. 2;
- la presente lettera datata e sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta;
- il Patto di Integrità, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato n. 3);
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato n. 4);
- la dichiarazione di conformità a legge delle apparecchiature e dei prodotti forniti.

7 L'offerta economica (allegato n. 2) dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e dovrà contenere la percentuale del ribasso per ogni singolo prodotto inserito in tabella. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di offerta tra due concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sui ribassi già offerti. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. I singoli prezzi offerti rimarranno fissi e invariabili per l'intera durata dell'affidamento.

#### **OBBLIGHI GENERALI DELLA SOCIETA'/DITTA INVITATA.**

1. L'offerente deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e di essere in regola con i versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.
2. Dovrà dichiarare, altresì, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii. L'offerente si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'offerente comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente postale o bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, obbligandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. Dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nella presente richiesta di offerta e di accettarle incondizionatamente, mediante sottoscrizione della presente nota per integrale accettazione di tutte le clausole in essa contenute.
4. Sono a carico della ditta/società aggiudicataria tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione oggetto della presente nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria. La ditta/società fornitrice, in particolare, si impegna:
  - a possedere tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per l'attività di fornitura mediante distributori automatici di bevande calde ed acqua imbottigliata,

sollevando il T.A.R. per la Lombardia da ogni onere od obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori, dei dipendenti o di terzi;

- a fornire copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per i danni che possono essere causati a persone e/o cose nell'ambito del servizio oggetto della procedura;
- a rispettare le norme vigenti in materia di etichettatura (d.lgs. 109/1992) e tracciabilità (Reg. CE n. 178/2008) degli alimenti e sicurezza dei prodotti, nonché le previsioni relative alla marcatura CE (Dir. 98/37/CE), che attestano la sicurezza del distributore automatico;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza (art. 26 d.lgs. n. 81/2006) nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di spesa;
- a provvedere all'installazione e disinstallazione dei distributori automatici presso la sede di Milano del T.A.R. per la Lombardia;
- ad assumere a proprio carico ogni onere (consegna, installazione, collaudo, rifornimento, manutenzione, ritiro), operando con la massima diligenza, in particolare assumere la spesa per il servizio di manutenzione, che comprende la fornitura delle parti di ricambio necessarie e l'esecuzione di riparazioni;
- a programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla stessa ditta in rapporto all'entità dei consumi (di regola almeno una volta a settimana);
- ad eseguire interventi di assistenza tecnica ogni volta se ne verifichi la necessità;
- ad assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori in modo da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi;
- ad impiegare personale qualificato, di cui deve essere preventivamente fornito il nominativo ed il documento di identità, munito delle prescritte abilitazioni sanitarie e facilmente individuabile tramite apposito cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in maniera ben visibile;
- a compilare un registro cartaceo delle operazioni di caricamento delle apparecchiature e manutenzione;
- ad essere integralmente ed unica responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti;
- ad essere integralmente ed unica responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, cortocircuito, ecc.), impegnandosi al ripristino di quanto danneggiato e sollevando il TAR per la Lombardia da qualsiasi responsabilità per ogni tipo di danno subito o procurato dai macchinari e dal personale della ditta incaricata;
- ad osservare, a pena di risoluzione del contratto, le norme di integrità, di cui al Patto di Integrità allegato alla presente richiesta di offerta, di cui costituisce parte integrante;
- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 del 19/05/2015, che si allega. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici costituisce causa immediata di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente e senza bisogno di assegnare preventivamente alcun termine per l'adempimento;

- a corrispondere all'Amministrazione il contributo annuale.
5. Il pagamento del canone dovrà avvenire entro il 31 dicembre di ogni anno sul *C/C postale n. 37142015 intestato a Tesoreria Centrale dello Stato – Entrate Consiglio di Stato e T.A.R.*. Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione non potrà emettere fattura. Dell'avvenuto pagamento del corrispettivo l'operatore economico deve dare comunicazione, entro 10 (dieci) giorni, all'Amministrazione trasmettendo la documentazione comprovante l'adempimento. Nel caso in cui l'operatore economico non provvederà al pagamento di quanto dovuto, l'Amministrazione si avvarrà sulla polizza fideiussoria appositamente sottoscritta dalla ditta, fatta salva la penale e la risoluzione del contratto.
  6. E' fatto divieto alla ditta affidataria, a qualsiasi titolo, di cedere in tutto o in parte il contratto e di farlo eseguire da altri soggetti.
  7. Il contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

## **SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla presente gara gli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, siti in Via Filippo Corridoni 39 a Milano, in modo da poter disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento del servizio. Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo. A tal fine si sottolinea che questo Tribunale si trova all'interno dell'Area C del Comune di Milano.

In caso di mancato sopralluogo le imprese stesse non potranno avanzare alcuna pretesa riguardo alla non conoscenza dei luoghi.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo medesimo, i concorrenti dovranno inviare, alla casella di posta elettronica [s.bellanca@giustizia-amministrativa.it](mailto:s.bellanca@giustizia-amministrativa.it) - e per conoscenza [l.incardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:l.incardona@giustizia-amministrativa.it) - dell'Ufficio di Segreteria del T.A.R. della Lombardia, una richiesta specificando la data e i nominativi delle persone che vi parteciperanno.

Il sopralluogo potrà essere svolto, dal lunedì al venerdì, fino due giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato).

## **RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento in presenza di reiterati inadempimenti, anche se non gravi, da parte della ditta/società fornitrice, ovvero per esigenze di interesse pubblico o derivanti da accadimenti giurisdizionali o giudiziari, senza oneri di rimborso del contributo già versato. Il fornitore, in tal caso, rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennizzo.

## **PENALI**

In caso di inadempienze contrattuali e relative al mancato rispetto delle norme di cui alla presente lettera di invito, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a) per ingiustificato ritardo nell'installazione delle macchine, verrà applicata una penale di euro 30,00 al giorno per ogni giorno di ritardo;
- b) per mancato rifornimento dei distributori, o carenza di prodotti presenti, o per fermi macchina per periodi superiori alle 48 ore a partire dalla segnalazione al responsabile della ditta affidataria, verrà applicata una penale giornaliera di euro 30,00;
- c) per mancato pagamento del canone concessorio, verrà applicata una penale di euro 30,00 al giorno per ogni giorno di ritardo.

E' fatta salva comunque la facoltà di risoluzione del contratto in conseguenza di detti inadempimenti.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, d.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo complessivo del contributo offerto per 36 mesi, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, e pertanto pari a € 120,00 (centoventi/00).

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve essere altresì depositata polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

## **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 241/1990 e ss. mm. ii.

Gli offerenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze correlate alla presente procedura ed alla stipula del conseguente contratto.

## **NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si rimanda alle norme del codice civile.

## COMUNICAZIONI

I punti di contatto presso l'Amministrazione, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni, n. 39 – 20122 – Milano, sono i seguenti:

- responsabile del Procedimento: dott.ssa Lavinia Incardona, tel. 02/76053229, e-mail: [lincardona@giustizia-amministrativa.it](mailto:lincardona@giustizia-amministrativa.it);
- referente in sede di esecuzione del contratto: sig. Salvatore Bellanca, tel. 02/76053201, e-mail: [s.bellanca@giustizia-amministrativa.it](mailto:s.bellanca@giustizia-amministrativa.it);

PEC: [tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it) .

## FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

**Per accettazione espressa e approvazione di tutte le clausole della presente richiesta di offerta, anche ai sensi dell'art. 1341 cod. civ.**

Il Segretario generale  
*dott.ssa Marta Mondelli*

Per accettazione:

Il legale rappresentante della ditta

(data, timbro e firma leggibile)