

**Richiesta di intervento a pagamento per l'asporto di materiale elettrico/elettronico (RAEE)**  
(C.E.R. 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 16 06 04 e 16 06 05)

Codice Cliente	0005004247	Documento Numero	0100114287	Data	11/10/2018
----------------	------------	------------------	------------	------	------------

<b>riquadro "a"</b>						
Rag. Sociale	TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE					
Sede Legale	MILANO (MI) - VIA F. CORRIDONI, 39				Cap	20122
Referente	SIG. BELLANCA	P.I.		C.F.	97024970150	
Tel.	0276053201	Fax	0276053513	Mail	S.BELLANCA@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT	

<b>riquadro "b"</b>						
Luogo del ritiro	MILANO (MI) - VIA CORRIDONI FILIPPO, 39				Cap	20122
Tipologia a.1		Monitor	8,00€/pezzo			
Tipologia a.2	32	Base pc con o senza mouse, tastiere, cavi	8,00€/pezzo		€256,00	
	32	Subtotale materiali fatturati a pezzo	€256,00			
Tipologia b.1	50 kg	Frigoriferi fatturati a peso	0,48€/kg		€24,00	
Tipologia b.2	10 kg	Batterie varie fatturate a peso	3,50€/kg		€35,00	
Tipologia b.3	200 kg	Altro materiale fatturato a peso	0,85€/kg		€170,00	
5 STAMPANTI MULTIFUNZIONE , 3 SCANNER, 1 STUFA AD OLIO, 1 FRIGORIFERO, 11 STAMPANTI, 2 BATTERIE VARIE 12 V, 1 FORNO A MICROONDE						
		Diritto di chiamata			€70,00	
n. operatori	2	tempo previsto (min. 1h)	2 h	Costo (operatore/h)€ 30,00	€ 120,00	
				Totale I.V.A. esclusa	€675,00	

**DATI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE, SOLO SE DIVERSI DA QUELLI NEL riquadro "a"**

Società/Sig.					
Via/P.za		Civico		Cap	
Località		P.I.		C.F.	
Sede amm.va					
Via/P.za		Civico		Cap	

**CONTROLLI I DATI DEL DOCUMENTO!**

Verifici attentamente la correttezza dei dati riportati nei riquadri "a" e "b". In caso di eventuali variazioni, **prima di trasmettere copia firmata del documento**, chiami il **Numero Verde 800 241142**, oppure scriva una e-mail a

**La validità del presente documento è fino al 31/12/2018**

**Il preventivo sopra esposto ha valore indicativo; potrà subire variazioni in funzione di quanto effettivamente ritirato e registrato sulla quarta copia del formulario.**

**In segno di adesione della presente, siete pregati di firmare e timbrare in calce entrambe le pagine.** Congiuntamente, qualora le Vostre procedure interne lo prevedano, allegare una copia del Vostro ordine da indicare in fattura e trasmettere il tutto via e-mail a **teleselling@amsa.it** oppure a mezzo fax al numero **0227298212**. **Grazie.**

COMMERCIALE  
IL RESPONSABILE  
Francesco Ceppi

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE  
PER ACCETTAZIONE (firma leggibile)

MOD. RAEE - 22

Documento Numero 0100114287

**Richiesta di intervento a pagamento per l'asporto di materiale elettrico/elettronico (RAEE)**  
**(C.E.R. 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 16 06 04 e 16 06 05)**

## OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il materiale elettronico sopra citato, nel giorno di prelievo stabilito, dovrà essere collocato all'interno della proprietà (non sul suolo pubblico) in una unica posizione al piano terra o facilmente raggiungibile dal personale preposto alla raccolta mediante adeguato elevatore/ascensore in grado di contenere tale materiale. Il prelievo del materiale è previsto entro 8 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio. In caso di quantità di materiali tale da richiedere l'esecuzione di più trasporti in quanto la medesima supera la portata legale del mezzo utilizzato il diritto di chiamata viene moltiplicato per il numero dei viaggi effettuati.

La diversa modalità di effettuazione del servizio dipende dal numero e dalla tipologia del materiale (peso/dimensione) presente presso ogni specifico punto di prelievo nonché dalla accessibilità del medesimo. Per la fatturazione dei materiali inclusi nelle tipologie "a1" e "a2", si terrà conto del numero dei pezzi indicati nel formulario. Il materiale compreso nelle tipologie "a1" e "a2", dovrà avere peso unitario non superiore ai 15 kg. Per la fatturazione di materiale di tipologia "b", si terrà conto del peso rilevato presso l'impianto di destinazione ed indicato in fase di ingresso all'impianto sulla quarta copia del formulario, che sarà restituita al Cliente in ottemperanza alle vigenti norme in materia. Il materiale di cui sopra, se singolarmente di peso superiore ai 15 kg, e/o non integro, e/o disassemblato, sarà fatturato a peso come materiale incluso nella tipologia "b". Il diritto di chiamata, pari a euro 35, verrà raddoppiato qualora il n° dei pezzi delle tipologie "a1" e "a2" sia superiore a 30 o se i kg della tipologia "b" superano i 250.

Per materiali di peso unitario superiore a 30 kg, per materiale di peso complessivo superiore a 100 kg e/o per un numero totale di pezzi superiore a 15 è previsto l'impiego di un operatore aggiuntivo per il carico/scarico (30 €/h). La manodopera verrà fatturata tenendo conto del tempo indicato nelle note del formulario in partenza. Non saranno ammesse contestazioni rispetto ai dati indicati nel formulario sottoscritto dal Cliente. Il mancato prelievo per assenza di quantitativi e/o per cause imputabili al Cliente (es.: indisponibilità a sottoscrivere il formulario già predisposto, inaccessibilità al luogo di prelievo, altra motivazione) comporterà l'applicazione a carico del Cliente di una somma pari al doppio del diritto di chiamata. Il personale addetto alla raccolta compilerà il formulario ai sensi dell'art. 15 del Decreto Lgs 22/97 senza nessun onere aggiuntivo. Se la Vostra Società ha l'esigenza di scaricare il materiale registrato a cespite, deve predisporre l'elenco su carta intestata (descrizione del materiale e matricola del bene). Tale documento, consegnato all'operatore al momento del ritiro, verrà restituito certificato dall'impianto di smaltimento.

## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

**1 - SERVIZI:** Le presenti Condizioni Generali di Servizio ("CGS"), unitamente agli ulteriori termini e condizioni contenuti nelle proposte contrattuali disciplinano la fornitura ai Clienti ("Cliente/i") dei servizi offerti da Amsa S.p.A. ("Amsa"), con sede legale in via Olgettina, 25 - 20132 Milano.

**2. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO:** Il contratto tra Amsa e il Cliente si intenderà concluso al momento della ricezione da parte di Amsa della proposta e delle CGS sottoscritte dal Cliente per accettazione. Il Cliente richiede ad Amsa lo svolgimento del servizio inviando la presente, debitamente compilata e sottoscritta per accettazione. Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere effettuato in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 ed in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" pertanto il Cliente/Committente promuoverà la cooperazione e il coordinamento informando Amsa dei rischi specifici e interferenziali presenti nei propri siti ove verranno effettuate le attività del presente contratto. In mancanza di quanto precede prima dell'esecuzione del servizio, Amsa procederà alle attività ritenendo che non sussistono rischi specifici e interferenziali e la responsabilità in caso di mancata comunicazione dei rischi ricadrà sul Cliente/Committente.

**3 - DURATA:** I singoli Servizi avranno la durata indicata nella relativa proposta.

**4 - NATURA DEI SERVIZI - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI:** La natura e il tipo dei Servizi prestati da Amsa al Cliente sono descritti nelle singole proposte che il Cliente accetterà. Amsa potrà avvalersi, per lo svolgimento del servizio, di società terze specializzate, titolari delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Qualora il Cliente abbia la necessità che nella fattura emessa da Amsa sia richiamata una numerazione di un proprio ordine interno, dovrà trasmettere lo stesso contestualmente all'accettazione della presente proposta. Le clausole eventualmente riportate nell'ordine del Cliente non conformi alle clausole del contratto saranno nulle e in nessun caso potranno essere considerate controproposta contrattuale. La sottoscrizione dell'ordine inviato dal Cliente, ove richiesta, non varrà in nessun caso come accettazione delle clausole ivi contenute. I corrispettivi per i Servizi nonché i termini e le modalità per il pagamento dei corrispettivi sono quelli stabiliti nelle proposte.

Tutti i corrispettivi, se non espressamente specificato, sono da intendersi al netto dell'I.V.A. Il pagamento dei corrispettivi per il Servizio richiesto dovrà essere effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura. In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti, Amsa provvederà ad applicare interessi di mora pari al tasso B.C.E. maggiorato di 8 punti percentuali sulle somme non corrisposte puntualmente, senza necessità di preventiva messa in mora; se il ritardo si protrarrà oltre il 60° giorno dalla data di emissione della fattura Amsa avrà facoltà di sospendere la prestazione del Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1460 cod. civ., e fatto salvo il diritto di Amsa al risarcimento dei danni.

**5 - MODIFICHE DELLE CGS E/O DEI CORRISPETTIVI:** Amsa si riserva il diritto di modificare in ogni tempo le presenti CGS nonché il corrispettivo del servizio indicato nelle proposte in ipotesi di variazione delle tariffe applicate all'utenza. Tali variazioni verranno comunicate preventivamente al Cliente, che avrà facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione delle modifiche; trascorso inutilmente tale termine le modifiche si riterranno accettate dal Cliente e pienamente vincolanti nei suoi confronti.

**6 - LIMITAZIONI DELLA RESPONSABILITÀ DI AMSA:** Il mancato svolgimento del servizio per cause imputabili al cliente (indisponibilità, dove previsto, a sottoscrivere il formulario predisposto, inaccessibilità dei luoghi, etc.) darà luogo a normale fatturazione da parte di Amsa.

Amsa non sarà responsabile per il mancato o ritardato svolgimento del servizio per cause di forza maggiore e comunque non imputabili ad Amsa (es. sciopero, manifestazione, etc.) fatto salvo l'obbligo per Amsa compatibilmente con la natura del servizio e nei termini concordati col Cliente, di provvedere allo svolgimento dello stesso successivamente alla cessazione della causa di impedimento.

**7 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI:** Le Parti convengono l'utilizzo del numero verde AMSA 800.24.11.42 e del numero indicato dal Cliente nella proposta per l'effettuazione delle comunicazioni o richieste da effettuarsi ai sensi delle presenti CGS e/o delle singole proposte. Inoltre, con il consenso del Cliente, i dati personali forniti per i rapporti pre-contrattuali, contrattuali e commerciali tra noi intercorrenti, verranno eventualmente utilizzati per inviare informazioni relative a servizi che forniamo alla nostra clientela, nonché per i conseguenti atti amministrativi e/o contabili. Il Cliente potrà ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei propri dati personali con comunicazione a commerciale@amsa.it.

**8 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia inerente i o derivante dai Contratti o dalla loro esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE  
PER ACCETTAZIONE (firma leggibile)