



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA SICILIA - PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 23.09.2019

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 della fornitura di carta bianca in risme da 500 fogli, nel formato A/4 e A/3 e di cancelleria, destinata ad essere impiegata negli Uffici della sede di Palermo del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia.

SMART CIG: Z3A29D4DC3

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- si è quasi esaurita la scorta di carta bianca in risme da 500 fogli nel formato A/4 e A/3;
- il consegnatario di questo Tribunale ha fatto pervenire anche la richiesta di fabbisogno di materiale di cancelleria per l'arco temporale di un anno;
- la presente fornitura risponde all'interesse pubblico del regolare ed ordinario svolgimento delle attività d'ufficio;

VISTO l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 56/2017, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Regolamento 6 febbraio 2012 recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa sulle procedure per l'acquisizione di lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di **importo inferiore a 5.000 euro**, possono non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia) in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

CONSIDERATA che la spesa prevista è di importo inferiore a €5000,00;

DATO ATTO altresì che la presente procedura, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.50/2016, rispetterà i criteri ambientali minimi previsti per l'acquisto di carta dal D.M. 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

PRESO ATTO dei prezzi di riferimento per la fornitura di carta in risme risultanti dall'aggiornamento annuale effettuato dall' ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 di cui all'allegato A) alla delibera n. 839 del 2 ottobre 2018;

RILEVATO che in base al foglio di calcolo predisposto dall'ANAC i prezzi massimi di aggiudicazione da usare come riferimento per la fornitura in oggetto sono:

- 1) per la carta naturale A4 – 80 gr. risma da fg. 500 - per la Sicilia con consegna al piano ed entro un termine superiore ai tre giorni con un ordine minimo superiore a n. 10 scatole, con certificazione ISO 9001/2008, senza la revisione periodica dei prezzi, conforme ai CAM e per una quantità pari a n. 570 risme è di €2,41312 a risma;
- 2) per la carta naturale A3 – 80 gr. risma da fg. 500 - per la Sicilia con consegna al piano ed entro un termine superiore ai tre giorni con un ordine minimo superiore a n. 10 scatole, con certificazione ISO 9001/2008, senza la revisione periodica dei prezzi, conforme ai CAM e per una quantità pari a n. 50 risme è di €5,04497 a risma;

CONSIDERATO che:

- da una indagine di mercato condotta mediante consultazione delle offerte presenti sul MEPA, si è riscontrata la presenza di una che consente con un'unica fornitura l'acquisto di carta A4 e della cancelleria;
- la suddetta fornitura rispetta i prezzi massimi di aggiudicazione ANAC, della ditta ABA Forniture Service;
- con nota prot. 1542 del 12/09/2019 è stata inoltrata alla ditta ABA Forniture Service una richiesta di preventivo per la carta A/4, A/3 e materiale vario di cancelleria, al fine di usufruire delle condizioni della promozione citata;

VISTA la pec della ditta ABA Forniture service del 19.09.2019 con l'allegato preventivo del materiale oggetto di fornitura per un importo di €3.388,43 oltre iva, registrata in entrata al prot. n.1568, i cui prezzi offerti per la carta risultano non eccedenti i prezzi massimi ANAC;

RITENUTO pertanto conveniente procedere all'affidamento della fornitura del materiale di che trattasi alla ditta ABA forniture service di Gaiba Fabio di Pedara (CT);

CONSIDERATO che, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 1 marzo 2018, trattandosi di affidamento diretto di fornitura inferiore ad €5.000, possa procedersi alla stipula del contratto, previo inserimento nello stesso delle espressioni e specifiche clausole indicate nel suddetto punto, in quanto:

- 1) la ditta ha autodichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- 2) è stato acquisito il DURC on line prot. INAIL 17320956 acquisito d'ufficio e con scadenza 5/11/2019 risulta regolare;
- 3) è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 23/09/2019 al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

VISTE la nota prot. n. 1688 del 18.09.2018 e la successiva prot. n.1843 del 17.10.2018 con l'allegato prospetto corretto, relativa al piano programmatico del triennio 2019-2021 con la quale è stata richiesta per il corrente anno anche la somma per la spesa di che trattasi;

VISTA la nota del CDS prot. entr. TAR n. 319 del 15/02/2019 con la quale è stata comunicata l'assegnazione del fabbisogno finanziario 2019, comprendente per il cap. 2287 anche la suddetta somma;

RISCONTRATO che non occorre attendere il decorso del termine di *stand still* di cui al successivo comma 9, in quanto tale termine dilatorio non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), come stabilito dal comma 10, lettera b);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

RITENUTO altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art.26 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i., costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportante rischi elencati nello stesso comma;

Per quanto sopra,

PROPONE

1. **di procedere** all'affidamento diretto, ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, per l'acquisizione della fornitura di carta bianca A4 e A3 in risme da 500 fogli, e di materiale di cancelleria alla ditta Aba forniture service di Gaiba Fabio, via Nino Papaldo n. 3, cap 95030 Pedara (CT), cod. fisc. GBAFBA70M30C351X, per un importo di €3.388,43 oltre a €745,45, per iva al 22% per un importo complessivo di €4.133,88;
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;
3. **di dare atto** che lo SMART CIG è il seguente "**Z3A29D4DC3**";
4. **di imputare** la spesa di che trattasi sul capitolo **cap. 2287** "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili, noleggio macchine e impianti", voce analitica "cancelleria, stampati speciali" sui fondi assegnati sullo stesso dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e TT.AA.RR. per l'anno 2019;

5. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 3, comma 14, del D.Lgs.50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;
6. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa.
7. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara" ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e sul sito del MIT sezione contratti e bandi - ai sensi dell'art. 29, comma 2, d.lgs 50/2016.

Il Responsabile Unico del procedimento

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la superiore proposta;
- Ritenuta meritevole di accoglimento;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017;
- Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 d.lgs n. 50/2016, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta di determinazione per le motivazioni di fatto e di diritto esposte nel preambolo e nel dispositivo, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Il Segretario Generale