



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA SICILIA - PALERMO**  
**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 37 del 11.09.2020**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, della fornitura di n. 6.000 copri-water di carta usa e getta, per la sede di Palermo del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia.

**SMART CIG: Z2B2E29A3E**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale provocata dal COVID-19 e alla riapertura graduale dell'ufficio, al fine di assicurare la massima tutela al personale di questo Tribunale, è necessario acquisire la fornitura di n. 6.000 pz di copri-water monouso in carta biodegradabile al fine di assicurare adeguate condizioni di igiene nell'utilizzo dei servizi igienici.

**VISTO** il D. Legge n. 34 del 19/05/2020 relativo alle "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e in particolare l'art. 263 che sollecita le pubbliche amministrazioni alla riapertura progressiva degli uffici;

**VISTA** la circolare prot. n. 681 del 20/05/2020 del Segretario Generale di questo Tar riguardante le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

**VISTE** le note prot. n. 7887 del 4/05/2020 e n. 8586 del 22/05/2020 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa relative alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in sede e alla graduale riapertura degli uffici nella cd. "Fase 2" e la conseguente necessità di adottare misure idonee a garanzia della ripresa in sicurezza della suddetta attività;

**VISTO** il Decreto Presidenziale n. 47 del 29 maggio 2020 con il quale il Presidente detta disposizioni in relazione alla riapertura al pubblico di questo Ufficio e al graduale rientro in servizio del personale;

**VISTO** il Protocollo recante le misure di sicurezza e prevenzione da COVID-19, sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le Organizzazioni sindacali in data 04 giugno 2020;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 56/2017, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il Regolamento 6 febbraio 2012 recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa sulle procedure per l'acquisizione di lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, possono non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 (contratti sottosoglia) in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista è di importo inferiore a € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che venivano richiesti preventivi di spesa alle seguenti ditte:

- Olipress srl;
- Paper – Ingros;
- Sogefisan srl;

**DATO ATTO** che la ditta Paper-Ingross ha presentato un preventivo per n. 8.000 pz di carta copri water per un importo di € 176,00, oltre iva (prot. Reg. Em. Tar n. 354 del 22/07/2020), e la ditta Olipress ha presentato un preventivo per n. 7.200 pz di carta copri water per un importo di € 183,60, oltre iva (prot. Reg. Em. Tar n. 356 del 22/07/2020), a fronte di un'iniziale richiesta per n. 7.200 pz;

**RISCONTRATO** che il preventivo della ditta Paper-Ingros risultava quello più conveniente consentendo di acquistare ad un minor prezzo un maggior quantitativo del prodotto richiesto;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 1° marzo 2018, trattandosi di affidamento diretto di fornitura inferiore ad € 5.000, possa procedersi alla stipula del contratto, previo inserimento nello stesso delle espresse e specifiche clausole indicate nel suddetto punto, in quanto:

- 1) la ditta ha autodichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- 2) è stato acquisito il DURC on line prot. INAIL\_22439891, con scadenza 14/10/2020, che risulta regolare;
- 3) è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 09/09/2020 al portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**VISTA** la nota n. 4996 del 28.02.2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa che indica di imputare tutti gli oneri scaturenti dalle misure adottate in relazione all'emergenza COVID-19 sul capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti";

**VISTA** la richiesta prot. n. 714 del 16.06.2020 relativa alla “Revisione Spesa 2020” nella quale era stata richiesta al Cap. 2287 la somma comprendente anche la suddetta spesa;

**VISTA** la nota del CDS prot. n. 12264 del 28.07.2020 con la quale è stata comunicata l’assegnazione delle somme relative alla “Revisione Spesa 2020”, comprendente al Cap. 2287 anche quella per la suddetta spesa;

**VISTA** la richiesta del Segretario Generale di questo TAR di cui alla nota prot. n. 818 del 5/08/2020 per l’autorizzazione alla spesa in oggetto, per un quantitativo rideterminato di n. 6.000 copri-water, inoltrata al Segretario Delegato per i TT.AA.RR.;

**VISTA** la nota prot. n. 14.171 del 28/08/2020 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con la quale veniva concessa l’autorizzazione alla spesa per la fornitura in oggetto per un importo complessivo di € 161,04 a valere sul cap. 2287 dell’anno finanziario 2020;

**RISCONTRATA** pertanto la disponibilità di fondi **sul Cap. 2287** “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili, noleggio macchine e impianti” dell’anno finanziario corrente;

**DATO ATTO** che questo Tribunale intende manifestare la propria disponibilità ad esonerare l’affidatario, ai sensi dell’ultimo periodo del comma 11 dell’art. 103 del D.Lgs.50/2016, dalla prestazione della garanzia definitiva, subordinando il medesimo esonero al miglioramento del prezzo;

**RISCONTRATO** che non occorre attendere il decorso del termine di *stand still* di cui al successivo comma 9, in quanto tale termine dilatorio non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettere a), come stabilito dal comma 10, lettera b);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall’art. 6 bis della legge 241/90;

**RITENUTO** altresì, di non valutare sussistente l’obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell’art.26 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i., costituendo la presente una mera fornitura di materiale non comportante rischi elencati nello stesso comma;

**Per quanto sopra,**

### **PROPONE**

1. **di procedere** all’affidamento diretto, ex art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016, per l’acquisizione della fornitura di n. 6.000 pz di carta copri-water usa e getta alla ditta Paper-Ingros di Davide Frega, via S. Elia, 20, 87010 Lungro (CS), FRGDVD45L24E745Y, p. iva 00531920783, per un importo di € 132,00, oltre ad € 29,04 per iva, per un importo complessivo di € 161,04;
2. **di nominare**, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;
3. **di dare atto** che lo SMART CIG è il seguente “**Z2B2E29A3E**”;

4. **di imputare** la spesa di che trattasi sul capitolo **cap. 2287** dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e TT.AA.RR. per l'anno 2020;
5. **di non quantificare l'ammontare del 2%** relativo all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs.50/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, prima alinea, del "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" allegato al D.P.C.S n.310 del 13.12.2019 in quanto il contratto sarà inferiore ad € 1.000,00;
6. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 3, comma 14, del D. Lgs.50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;
7. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
8. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara" ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e sul sito del MIT sezione contratti e bandi - ai sensi dell'art. 29, comma 2, d.lgs 50/2016.

## **Il Responsabile Unico del procedimento**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Vista la superiore proposta;
- Ritenuta meritevole di accoglimento;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017;
- Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 d.lgs n. 50/2016, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

### **D E T E R M I N A**

Di approvare la superiore proposta di determinazione per le motivazioni di fatto e di diritto esposte nel preambolo e nel dispositivo, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

**Il Segretario Generale**