

***Publicato il 26.07.2022***



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SICILIA -  
PALERMO**

**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 26.07.2022**

**OGGETTO:** affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 della fornitura di mascherine FFP2.

**SMART CIG: Z7C3742938**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO**

- che a seguito della recente adozione del Protocollo di sicurezza dell'11 luglio 2022 (diramato il 18.07.2022) siglato fra i rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le Organizzazioni sindacali recante la "definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici nella fase di cessazione dello stato di emergenza per l'epidemia da Covid-19", occorre procedere all'approvvigionamento di mascherine FFP2 ad alta protezione CE 1463 o equivalente – CE EN 149:2001+A1:2009 per le ipotesi ivi rappresentate e in una quantità che tenga, altresì, conto, oltre che dell'attuale protrarsi del quadro epidemico, anche della prevedibile recrudescenza della diffusione dei contagi con l'approssimarsi del termine della calda stagione e che si stima orientativamente, verificate anche le giacenze di magazzino, in 3.000 unità;

**VISTA** la L. n. 186 del 27 aprile 1982 recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali Amministrativi;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale;

**VISTA** la L. n. 196 del 31 dicembre 2009 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il D.P.C.S. del 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18.04.2016, n. 50, come modificato dal d.lgs. 56/2017, in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa sulle procedure per l'acquisizione di lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

**VISTO** il Regolamento 6 febbraio 2012 recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, nella versione del testo consolidato con le modifiche, di cui all'Allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 (G.U.R.I. n.289 del 20.11.2020);

**VISTO** il Protocollo del 20 aprile 2022 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali, Cisl Fp, Flepar, Uil Pa, Dirstat -Fialp, Unadis, FP CGIL e Usb Pi, in linea con quanto stabilito nel Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" firmato dalle Organizzazioni sindacali con il Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 24 luglio 2020;

**VISTO** il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla legge n. 52 del 19 maggio 2022, recante " Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";

**CONSIDERATO** che a decorrere dal 31 marzo 2022 è cessato lo stato di emergenza da Covid – 19;

**VISTA** la circolare del Ministro per la Funzione pubblica n.1 in data 29 aprile 2022 con la quale sono state fornite indicazioni per una corretta ed omogenea applicazione della citata ordinanza nei luoghi di lavoro pubblici, in particolare raccomandando l'uso dei dispositivi in parola (FFP2) da parte dei dipendenti che si trovino in determinati contesti e situazioni lavorative;

**VISTA** l'ordinanza del Ministro della Salute in data 15 giugno 2022 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie”;

**VISTE** le Direttive del Segretario Generale della Giustizia amministrativa prot. nn. 12320 e 12365 del 31 marzo 2022, che regolano, rispettivamente, le modalità di accesso nelle sedi di lavoro e la sicurezza sanitaria, nella fase di progressivo rientro all'ordinario;

**VISTA** la nota del Segretario Generale della Giustizia amministrativa prot. n. 13981 del 12 aprile 2022 in ordine alla possibilità per i dirigenti degli Uffici giudiziari di distribuire al personale mascherine FFP2;

**VISTA** la direttiva del 7 giugno 2022, con la quale il Segretario generale della Giustizia amministrativa ha dettato alcune misure per garantire la sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro a decorrere dal 16 giugno 2022;

**RITENUTO** necessario continuare a garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

**PRESO ATTO** che sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non esistono convenzioni Consip attive per la suddetta fornitura;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, possono non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 (contratti sottosoglia) in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista è di importo inferiore a € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che sono stati richiesti preventivi di spesa alle seguenti ditte:

- My Benefit S.r.l. PI. 03281200364;
- Stylgrafix Italiana S.p.A. PI. 03103490482;
- D&C S.r.l. PI. 03573670175;

**RISCONTRATO** che il preventivo della ditta My Benefit S.r.l. (prot. I. 1365 del 21.07.2022) risulta essere il più conveniente, nonché conforme ai requisiti tecnici

richiesti, offrendo un importo unitario pari ad € 0,19 per mascherine omologate FFP2 per un importo complessivo di € 570,00 oltre iva (5%);

**VISTA** la mail pervenuta il 22.07.2022 a mezzo della quale il RSPP, interpellato in relazione alle schede tecniche ed ai certificati forniti dalla ditta, ha comunicato l'affidabilità e l'idoneità dei prodotti offerti alle indicazioni contenute nella richiesta di preventivo previamente formulata;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 1° marzo 2018, trattandosi di affidamento diretto di fornitura inferiore ad € 5.000, possa procedersi alla stipula del contratto, previo inserimento nello stesso delle espresse e specifiche clausole indicate nel suddetto punto, in quanto:

1) la ditta ha autodichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

2) è stato acquisito il DURC on line prot. INAIL 33876786, con scadenza al 08.11.2022, che risulta regolare;

3) è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 18.05.2022 al portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;

**CONSIDERATO** che la somma necessaria per la suddetta spesa è stata inclusa nella voce analitica delle "spese Covid-19" del Cap. 2287 della richiesta di aggiornamento fabbisogno fondi 2022-2024 di cui alla nota prot. n. 1732 del 21.09.2021 del Segretario Generale di questo TAR;

**VISTA** la nota prot. n. 43198 del 27.12.2021 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con la quale è stata comunicata, tra l'altro, l'assegnazione delle somme a valere sul cap. 2287 dell'anno finanziario 2022 alla voce "spese per Covid 19";

**RISCONTRATA** pertanto la disponibilità di fondi sul Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili, noleggio macchine e impianti", voce "spese per Covid\_19", dell'anno finanziario corrente;

**VISTO** il D.P.C.S. n.310 del 13.10.2019 e l'allegato "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche", relativo all'omonimo incentivo di cui all'art 113 del D.Lgs.50/2016;

**DATO ATTO** che questo Tribunale, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 103 del D. Lgs.50/2016, intende manifestare la propria disponibilità ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in conseguenza del miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%;

**RISCONTRATO** che non occorre attendere il decorso del termine di *stand still* di cui all'art. 32 comma 9, D. Lgs. 50/2016 in quanto tale termine dilatorio, così come

previsto dal successivo comma 10, non si applica, tra l'altro, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

**RITENUTO** altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art.26 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i., costituendo la presente una mera fornitura di materiale non comportante rischi elencati nello stesso comma;

**RITENUTO** di individuare l'Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo iscritto nella rispettiva sezione dell'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**Per quanto sopra,**

#### **PROPONE**

1. **di procedere** all'affidamento diretto, ex art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs.50/2016, per l'acquisizione della fornitura di n. 3.000 mascherine FFP2 a favore della ditta My Benefit S.r.l., PI. 03281200364, via Romani 2, 42122 Reggio Emilia, per un importo complessivo di € 570,00 (cinquecentosettantat/00) oltre € 28,50 (ventotto/50) per iva al 5%, per un totale di € 598,50 (cinquecentonovantotto/50);
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il Dott. Dario Pagano quale responsabile del procedimento;
3. **di dare atto** che lo SMART CIG è il seguente **“Z7C3742938”**;
4. **di imputare** la spesa di che trattasi sul **capitolo 2287** dello stato di previsione della spesa del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e TT.AA.RR. per l'anno 2022;
5. **di non quantificare l'ammontare del 2%** relativo all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs.50/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 1, prima alinea, del “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” allegato al D.P.C.S n.310 del 13.12.2019 in quanto il contratto sarà inferiore ad € 1.000,00;
6. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 3, comma 14, del D. Lgs.50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;

7. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
8. **di individuare** l'Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo iscritto nella rispettiva sezione dell'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
9. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara", ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per come modificato dall'art. 53, comma 5, lett. A), n. 1), D. L. 31 maggio 2021, n. 77, nonché, in attesa dell'istituzione della BDNCP, sul sito del MIT in esecuzione della nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot. n.31727 del 30.09.2021.

### **Il Responsabile Unico del procedimento**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Vista la superiore proposta;
- Ritenuta meritevole di accoglimento;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017;
- Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 d.lgs n. 50/2016, nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

### **D E T E R M I N A**

Di approvare la superiore proposta di determinazione per le motivazioni di fatto e di diritto esposte nel preambolo e nel dispositivo, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

**Il Segretario Generale**