



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA SICILIA – SEDE DI PALERMO –**

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 28.11.2019

OGGETTO: adesione alla Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 29, noleggio – Lotto 1 per la fornitura in noleggio, dal 03.02.2020 al 02.02.2023 (36 mesi), di nr. 4 multifunzione per gli uffici del TAR della Sicilia – Sede di Palermo.

CIG (derivato): 8121284790

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

- in data 02.02.2020 scadrà il contratto in vigore, relativo all' ordine n. 3223191 del 2/12/2016, in adesione alla Convenzione Consip MULTIFUNZIONE 25 – Lotto 1, per la fornitura in noleggio di nr. 4 multifunzione per la sede di questo T.A.R, sita in Palermo, via Butera 6;
- il presente servizio non rientra in alcuna delle voci elencate al comma 1 dell'art. 1 del DPCM 11.07.2018, che a decorrere dall'anno 2018 individua le categorie merceologiche ai sensi dell'art.9, comma 3, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, per le quali al superamento delle soglie, le amministrazioni statali centrali e periferiche ricorrono a Consip S.p.A o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle procedure;
- l'articolo 1, comma 449, della L. 296/2006, *come modificato prima dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94*, dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- nella “vetrina delle Convenzioni” del portale www.acquistinretepa.it risulta attiva fino al 4/12/2019 la Convenzione “**Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio – lotto 1**”, **CIG:7238694741**, per il noleggio di varie tipologie di multifunzione, fornitore Olivetti spa;

CONSIDERATO che per le esigenze degli uffici che dovranno utilizzare le apparecchiature in oggetto siano adeguate le multifunzione con velocità 55 ppm di cui nr. 2 a media tiratura (per gli archivi) e nr.2 a bassa tiratura (una per gli archivi e una per l'Ufficio Contabilità, ragioneria ed economato), entrambe comprese nel Lotto 1 della suddetta Convenzione;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto con decorrenza dal 03.02.2020, in corrispondenza della scadenza al 02.02.2020 dell'attuale contratto di fornitura stipulato in regime di Convenzione Consip "MULTIFUNZIONE 25 – Lotto 1" con la stessa OLIVETTI SpA;

RITENUTO che l'ordinativo di fornitura possa essere inviato da questo Tribunale in data odierna e **possa pertanto essere ricevuto dal fornitore nella stessa giornata**, ferma restando l'attivazione posticipata del contratto a decorrere dalla suddetta data (03.02.2020) da parte della Olivetti spa che consegnerà ed installerà le nuove apparecchiature contestualmente al ritiro di quelle attualmente in dotazione a questo Ufficio;

CONSIDERATO che il costo del contratto in base alla tabella "corrispettivi Lotti 1-2-3" pubblicato sul portale sopracitato nella sezione documentazione del Lotto 1 della suddetta convenzione è pari ad € 11.371,44 oltre € 2.501,72 per iva al 22% per complessivi € 13.873,16;

CONSIDERATO che l'importo del **2%** relativo all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs.50/2016 per la presente procedura ammonta ad € 227,43;

PRESO ATTO che l'importo della spesa per il suddetto nuovo contratto risulta essere inferiore rispetto a quella del contratto in scadenza che era pari ad € 15.128,98 iva compresa e pertanto non occorre alcuna autorizzazione preventiva per la nuova spesa;

VISTA la nota del CDS prot. entr. TAR n. 319 del 15/02/2019 con la quale è stata comunicata l'assegnazione del fabbisogno finanziario 2019, e conseguentemente l'approvazione della previsione anche per gli anni 2020 e 2021, comprendente anche il Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" nel quale rientrava la predetta spesa;

VISTA, altresì, la nota prot. nr. 1550 del 13.09.2019, relativa al fabbisogno per il triennio 2020-2022, nel quale sono state previste le somme per il suddetto noleggio di nr. 4 fotocopiatrici per gli anni di impegno per esigibilità;

RITENUTO che la suddetta spesa possa ascrivarsi, in base all'esigibilità (IPE) alla voce analitica "spesa da contratto – noleggio fotocopiatrici del Cap. 2287, per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati:

- 1) per € 5.776,70 (€ 2.774,64 + 2.774,63 anticipaz. 20%+ 227,43 2% incent.funz. tecn) sullo stato di previsione della spesa del fabbisogno per l'anno 2020 ;
- 2) per € 3.699,52 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2021;
- 3) per € 3.699,52 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2022;
- 4) per € 924,82 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2023;

DATO ATTO che il DURC on line prot. INPS 17504706 acquisito d'ufficio e con scadenza 9/02/2020 risulta regolare;

RISCONTRATO che non occorre attendere il decorso del termine di *stand still* di cui al successivo comma 9, in quanto tale termine dilatorio non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), come stabilito dal comma 10, lettera b);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento;

RITENUTO di individuare il responsabile unico del procedimento nella persona del dott. Ignazio Di Nino, in possesso del livello e delle competenze idonei ai compiti da svolgere;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

Tanto premesso,

PROPONE

1. **di aderire** alla fornitura in noleggio, dal 03.02.2020 al 02.02.2023 (36 mesi), di nr. 4 multifunzione mediante ricorso alla Convenzione Consip "MULTIFUNZIONE 29 – Lotto 1" fornitore OLIVETTI SpA *per un importo complessivo di € 11.371,44, oltre a € 2.501,72 per iva al 22% per un importo complessivo di € 13.873,16;*
2. **di valutare** insussistenti i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto, cosicché non è necessario provvedere alla redazione del "DUVRI" e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
3. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante specifico ordinativo di fornitura per via informatica, firmato digitalmente dal dirigente, accedendo dal portale *www.acquistinrepa.it* alla Convenzione sopramenzionata;
4. **di dare atto**, altresì, che per la presente procedura è stato acquisito il **CIG (derivato): 8121284790;**
5. **di imputare**, in base all'esigibilità (IPE), la spesa di che trattasi **sul capitolo 2287**, per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati:
 - per € 5.776,70 (€ 2.774,64 + 2.774,63 anticipaz. 20%+ 227,43 2% incent.fun. tecn) sullo stato di previsione della spesa del fabbisogno per l'anno 2020, di cui € 224,73 relativo al **2%** sull'importo dell'affidamento per l'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 **da accantonare provvisoriamente** nelle more di ulteriori indicazioni degli organi centrali;
 - per € 3.699,52 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2021;
 - per € 3.699,52 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2022;
 - per € 924,82 sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2023;
6. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;
7. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
8. **di pubblicare** la presente determina, ai sensi dell'art. 29, comma 1 e 2, d.lgs 50/2016, sul sito internet della G.A., nella sezione "Amministrazione trasparente", e sul sito del MIT.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Segretario Generale

Vista la superiore proposta di determina;
Accertata la regolarità dell'istruttoria proposta;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Vista la normativa citata nel documento istruttorio;
Ritenuta la propria competenza ad adottare l'atto;

D E TERMINA

Di approvare la superiore proposta di determina, facendone propri motivazione e dispositivo e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Il Segretario Generale