



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA SICILIA – SEDE DI PALERMO –**

DETERMINAZIONE N.27 DEL 25.07.2022

OGGETTO: adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 6 per la fornitura in noleggio, per il periodo dal 17.01.2022 al 16.10.2026 (48 mesi), di nr. 1 multifunzione per gli uffici del TAR della Sicilia – Sede di Palermo.

CIG (derivato): 93326878F1

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 449, della L. 296/2006, *come modificato prima dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94*, dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- nella “vetrina delle Convenzioni” del portale www.acquistinretepa.it risulta attiva la Convenzione “**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – lotto 6**”, **CIG 8457690295**, per il noleggio di varie tipologie di multifunzione, fornitore Canon Italia spa;
- la suddetta Convenzione scadrà il prossimo 16.01.2023 e nella “vetrina delle Convenzioni” non risultano altre convenzioni, anche di prossima attivazione, aventi ad oggetto il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione per formati A4 e A3 a colori; ciò, pertanto, rende opportuno e necessario provvedere – in via prudenziale e nella vigenza della convenzione, onde evitare situazioni di carenza nelle dotazioni degli uffici – a dare pronta continuità al servizio di noleggio di nr. 1 multifunzione a colori ad oggi attivo presso i locali del T.A.R. Sicilia che andrà a scadere il 16.10.2022;

CONSIDERATO che per le esigenze degli uffici che dovranno utilizzare l'apparecchiatura in oggetto sia adeguata la multifunzione a produttività di livello B compresa nel lotto n. 6 della presente convenzione;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di n.1 apparecchiatura multifunzione a colori a produttività di livello B con decorrenza dal 17.10.2022 al 16.10.2026 (48 mesi), da destinare al piano secondo per le esigenze degli uffici della Segreteria Generale e della Presidenza;

VISTA la mail del 06.04.2022 il fornitore ha comunicato che i tempi di evasione e consegna dell'ordine subiranno uno slittamento di circa 150 gg. oltre i 20 gg. di consegna previsti in convenzione, ma nulla viene riportato per il lotto in questione sul portale www.acquistinretepa.it;

RITENUTO che l'ordinativo di fornitura possa essere inviato da questo Tribunale in data odierna e **possa pertanto essere ricevuto dal fornitore nella stessa giornata**;

CONSIDERATO che il costo del contratto in base alla tabella "corrispettivi Lotto 6" pubblicato sul portale sopracitato nella sezione documentazione del Lotto 6 della suddetta convenzione è pari ad € 3.550,08 (tremilacinquecentocinquanta/08) oltre ad € 781,02 per iva al 22% per complessivi € 4.331,10 (costo trim. € 221,88 + € 48,81 per iva al 22% per complessivi € 270,69 a trimestre) con decorrenza dal 17.10.2022 al 16.10.2026:

CONSIDERATO che l'importo del **2%** relativo all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs.50/2016 per la presente procedura ammonta ad € 71,00;

VISTO il DUVRI Rev.0 del 08.07.2022 che non prevede costi;

RITENUTO che la suddetta spesa possa ascrivarsi, in base all'esigibilità (IPE) alla voce analitica "spesa da contratto – noleggio fotocopiatrici del Cap. 2287, per l'importo complessivo di € 4.331,04 (arrotondato per l'iva trimestrale) per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati;

- 1) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2023;
- 2) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2024;
- 3) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2025;
- 4) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2026;

VISTA la richiesta di aggiornamento fabbisogno fondi 2022-2024 di cui alla nota prot. n. 1732 del 21.09.2021 del Segretario Generale di questo TAR, con la quale sono state richieste, tra l'altro, sul Cap. 2287 le somme necessarie per la suddetta spesa;

VISTA la nota prot. n. 2720 del 21.1.2022 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con la quale è stata comunicata l'assegnazione e le relative precisazioni, tra l'altro, delle somme a valere sul cap. 2287 per l'anno finanziario 2022;

VISTA altresì, la richiesta di aggiornamento fabbisogno fondi 2022-2024 di cui, alla nota prot. n. 916 del 10.05.2022 del Segretario Generale di questo TAR, che mantiene inalterate le somme per la suddetta spesa;

RISCONTRATA pertanto la disponibilità di fondi per il presente impegno pluriennale sul Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili, noleggio macchine e impianti", voce "Noleggio macchine d'ufficio non informatiche", dell'anno finanziario corrente e degli anni 2023-2024-2025-2026;

VISTO il D.P.C.S. n.310 del 13.10.2019 e l'allegato "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche", relativo all'omonimo incentivo di cui all'art 113 del D.Lgs.50/2016;

DATO ATTO che il DURC on line prot. INAIL_33076787 acquisito d'ufficio e con scadenza 17.09.2022 risulta regolare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

RITENUTO di individuare il Dott. Dario Pagano quale incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e l'Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi iscritti nella rispettiva sezione dell'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

Tanto premesso,

PROPONE

1. **di provvedere** alla fornitura in noleggio di nr. 1 multifunzione a colori per il periodo dal 17.10.2022 al 16.10.2026 (48 mesi) mediante ricorso alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 6" fornitore CANON Italia S.p.A. (PI 11723840150) per un importo complessivo di € 3.550,08, oltre a € 781,02 per iva al 22% per un importo complessivo di € 4.331,10;
2. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante specifico ordinativo di fornitura per via informatica, firmato digitalmente dal dirigente, accedendo dal portale www.acquistinrepa.it alla Convenzione sopramenzionata;
3. **di dare atto**, altresì, che per la presente procedura è stato acquisito il **CIG (derivato): 93326878F1**;
4. **di imputare**, in base all'esigibilità (IPE), la spesa arrotondata di € 4.331,04 di che trattasi **sul capitolo 2287**, per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati:
 - 1) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2023;
 - 2) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2024;
 - 3) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2025;
 - 4) per € 1.082,76 (milleottantadue/76) sullo stato di previsione della spesa per l'anno 2026;
5. **di dare atto** che il **2%** per l'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs.50/2016, ai sensi dell'art.2 del "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" allegato al D.P.C.S. n.310 del 13.10.2019, ammonta a complessivi **€ 71,00 (settantuno/00) da accantonare** sul cap. 2287 dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali per **l'anno 2022, mediante invio all'UCBR** della presente determina, per come disposto, in ultimo, dalla **nota congiunta UCBR-UGBTEP prot.27648 del 22.07.2022**;
6. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;
7. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
8. **individuare** il Dott. Dario Pagano quale incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e l'Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi iscritti nella rispettiva sezione dell'Albo per

la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

9. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara", ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per come modificato dall'art. 53, comma 5, lett. A), n. 1), D. L. 31 maggio 2021, n. 77, nonché, in attesa dell'istituzione della BDNCP, sul sito del MIT in esecuzione della nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot. n.31727 del 30.09.2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Segretario Generale

Vista la superiore proposta di determina;
Accertata la regolarità dell'istruttoria proposta;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Vista la normativa citata nel documento istruttorio;
Ritenuta la propria competenza ad adottare l'atto;

D E TERMINA

Di approvare la superiore proposta di determina, facendone propri motivazione e dispositivo e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Il Segretario Generale