



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELLA SICILIA – SEDE DI PALERMO –**

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 25.07.2022

OGGETTO: adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 3 per la fornitura in noleggio, per il periodo dal 29.04.2023 al 28.04.2026 (36 mesi) nr. 4 multifunzione per gli uffici del TAR della Sicilia – Sede di Palermo.

CIG (derivato): 9331818BD1

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 449, della L. 296/2006, *come modificato prima dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94*, dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- nella “vetrina delle Convenzioni” del portale www.acquistinretepa.it risulta attiva la Convenzione “**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – lotto 3**”, **CIG 8457652339**, per il noleggio di varie tipologie di multifunzione, fornitore Canon spa;
- la suddetta Convenzione scadrà il prossimo 16.01.2023 ma già con una non tanto ampia disponibilità residua riportata al sistema e che nella “vetrina delle Convenzioni” non risultano altre convenzioni, anche di prossima attivazione, aventi ad oggetto il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione per formati A4 e A3, rendendo, pertanto, opportuno e necessario provvedere – in via prudenziale e nella vigenza della convenzione, onde evitare situazioni di carenza nelle dotazioni degli uffici – a dare pronta continuità al servizio di noleggio di nr. 4 multifunzione ad oggi attivo presso i locali del T.A.R. Sicilia che andrà a scadere a fine aprile 2023;

CONSIDERATO che per le esigenze degli uffici che dovranno utilizzare le apparecchiature in oggetto siano adeguate rispettivamente nr. 2 multifunzione a bassa produttività (per uno dei locali archivio e per l'ufficio contabilità, ragioneria ed economato) e nr. 2 multifunzione a media produttività (per i locali archivio) comprese nel lotto nr. 3 della menzionata convenzione;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di che trattasi per le quantità e decorrenze di seguito riportate:

- n.4 apparecchiature multifunzione di cui 2 a bassa produttività (fascia A - 10.000 pagine a trimestre) e 2 a media produttività (fascia B - 30000 copie a trimestre) con decorrenza **dal 29.04.2023 al 28.04.2026 (36 mesi)** da destinare ai locali adibiti ad archivio (nr. 3) a all'ufficio contabilità, ragioneria ed economato (nr.1);

VISTA la mail del 05.06.2022 con la quale il fornitore del servizio aggiudicato in convenzione, Canon Italia S.p.A., ha confermato la possibilità di aderire alla convenzione, differendo la decorrenza dell'esecuzione del rapporto negoziale al 29.04.2023;

RITENUTO che l'ordinativo di fornitura possa essere inviato da questo Tribunale in data odierna e **possa pertanto essere ricevuto dal fornitore nella stessa giornata;**

CONSIDERATO che il costo del contratto in base alla tabella "corrispettivi Lotto 3" pubblicato sul portale sopracitato nella sezione documentazione del Lotto 3 della suddetta convenzione è il seguente:

- € 8.026,08 oltre ad € 1.765,74 per iva la 22% per complessivi € 9.791,82 per nr. 4 multifunzione con decorrenza 29.4.23-.28.4.26 (36 mesi);

CONSIDERATO che l'importo del **2%** relativo all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs.50/2016 per la presente procedura ammonta ad € 160,52 che essendo stato previsto nella programmazione dei fabbisogni triennali nel 2023, ma anticipato al 2022 per le ragioni prudenziali di cui in premessa, andrà imputato sul cap. 2287 ma con diverso utilizzo di una pari somma dalla voce "Rilegatura bollettini, sentenze e pubblicazioni in genere";

VISTO il DUVRI Rev. 0 del 8.7.22 che non prevede oneri finanziari;

VISTO che il comma 3 dell'art. 9 della suddetta Convenzione prevede che i corrispettivi saranno fatturati con "cadenza trimestrale";

RITENUTO che la suddetta spesa possa ascrivarsi, in base all'esigibilità (IPE) alla voce analitica "spesa da contratto – noleggio fotocopiatrici del Cap. 2287, per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati;

anno	Importo per n.4 multifunzioni dal 29.04.23
2023	€ 1.378,11
2024	€ 3.263,92
2025	€ 3.263,92
2026	€ 1.885,87
Totale	€ 9.791,82

VISTA la nota di questo Tribunale prot. n. 1732 del 21.09.2021 con la quale è stata trasmessa la richiesta di aggiornamento fabbisogno fondi 2022-2024 contenente, altresì, l'indicazione delle somme prevedibili per l'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTA, in riscontro, la nota prot. n. 43198 del 27.12.2021 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con la quale è stata comunicata, tra l'altro, l'assegnazione delle somme a valere sul cap. 2287 dell'anno finanziario 2022 alla voce "Noleggio macchine d'ufficio non informatiche" e all'ulteriore voce "Rilegatura bollettini, sentenze e pubblicazioni in genere", all'interno della quale si ritiene di ricavare, mediante diverso utilizzo, la copertura dell'importo dell'incentivo per funzioni tecniche;

VISTA altresì, in ultimo, la scheda di fabbisogno 2022-2024 aggiornata al 01.06.2022 ed inviata con nota prot.1065 di pari data;

RISCONTRATA pertanto la disponibilità di fondi per gli anni di riferimento sul Cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili, noleggio macchine e impianti”, voci “Noleggio macchine d’ufficio non informatiche”, e “Rilegatura bollettini, sentenze e pubblicazioni in genere”;

VISTO il D.P.C.S. n.310 del 13.10.2019 e l’allegato “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”, relativo all’omonimo incentivo di cui all’art 113 del D.Lgs.50/2016;

DATO ATTO che il DURC on line prot. INAIL_33076787 acquisito d’ufficio e con scadenza 17.09.2022 risulta regolare;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall’art. 6 bis della legge 241/90;

RITENUTO di individuare il Dott. Dario Pagano quale incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e l’Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi iscritti nella rispettiva sezione dell’Albo per la funzione tecnica e l’Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

Tanto premesso,

PROPONE

1. **provvedere** alla fornitura in noleggio di nr. 4 multifunzione per il periodo dal 29.04.2023 al 28.04.2026 (36 mesi) mediante ricorso alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - Lotto 3” fornitore CANON Italia S.p.A. (PI 11723840150) per un importo complessivo di € 8.026,08 oltre a € 1.765,74 per iva al 22% per un importo complessivo di € 9.791,82;
2. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante specifico ordinativo di fornitura per via informatica, firmato digitalmente dal dirigente, accedendo dal portale www.acquistinrepa.it alla Convenzione sopramenzionata;
3. **di dare atto**, altresì, che per la presente procedura è stato acquisito il **CIG (derivato): 9331818BD1**;
4. **di imputare**, in base all’esigibilità (IPE), la spesa di che trattasi **sul capitolo 2287**, per gli importi e gli stati di previsione della spesa come di seguito indicati:

anno	Importo per n.4 multifunzioni dal 29.04.23
2023	€ 1.378,11
2024	€ 3.263,92
2025	€ 3.263,92
2026	€ 1.885,87
Totale	€ 9.791,82

5. **di dare atto** che il **2%** per l'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs.50/2016, ai sensi dell'art.2 del "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" allegato al D.P.C.S. n.310 del 13.10.2019, ammonta a complessivi € **160,52 da accantonare** sul cap. 2287 dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali per l'anno 2022, con diverso utilizzo di un pari importo dalla voce "Rilegatura bollettini, sentenze e pubblicazioni in genere", **mediante invio all'UCBR** della presente determina, per come disposto, in ultimo, dalla **nota congiunta UCBR-UGBTEP prot.27648 del 22.07.2022**;
6. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;
7. **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
8. **individuare** il Dott. Dario Pagano quale incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e l'Ing. Giuseppe Barrile quale collaboratore tecnico-amministrativo, entrambi iscritti nella rispettiva sezione dell'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
9. **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara", ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per come modificato dall'art. 53, comma 5, lett. A), n. 1), D. L. 31 maggio 2021, n. 77, nonché, in attesa dell'istituzione della BDNCP, sul sito del MIT in esecuzione della nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot. n.31727 del 30.09.2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Segretario Generale

Vista la superiore proposta di determina;
Accertata la regolarità dell'istruttoria proposta;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Vista la normativa citata nel documento istruttorio;
Ritenuta la propria competenza ad adottare l'atto;

D E TERMINA

Di approvare la superiore proposta di determina, facendone propri motivazione e dispositivo e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Il Segretario Generale