



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA SICILIA - PALERMO**

**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE N.9 DEL 30.04.2021**

**OGGETTO:** atto aggiuntivo all' Ordinativo principale di fornitura in adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4" (FM4) lotto 14, per la fornitura dei servizi di manutenzione di diversi impianti e dei servizi di pulizia, presidio di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali, reception e facchinaggio interno, **per anni 6 (sei)**, per la sede del T.A.R. della Sicilia.

**CIG (derivato): 8562347046**

**Il Responsabile del procedimento**

**Premesso che:**

- con determinazione n. 58 del 31/12/2020 questo ufficio disponeva l'adesione alla Convenzione Consip Facility Management Uffici 4 – Lotto 14 (CIG 5651356E7D), stipulata tra Consip S.p.A. e la società' Dussmann Service Srl (in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.A) per la durata di anni 6 (sei), per la fornitura dei servizi di manutenzione di diversi impianti e dei servizi di pulizia, presidio di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento di rifiuti speciali, reception e facchinaggio interno, oltre al potenziamento del servizio di pulizia fino al 31 gennaio 2021, correlata alla durata dell'emergenza sanitaria;
- con documento di stipula ODA n. 5959649 del 31/12/2020 veniva formalizzata l'adesione alla suddetta Convenzione;
- con D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, veniva disposta la proroga al 31 luglio della situazione di emergenza sanitaria da Covid 19 (già precedentemente prorogata al 30 aprile 2021 con D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), che faceva emergere la necessità di disporre l'estensione del suddetto potenziamento almeno fino alla scadenza del citato termine emergenziale;
- in considerazione dell'impossibilità di poter prevedere al momento dell'adesione alla Convenzione il prolungamento dello stato di emergenza nazionale e la durata dello stesso, in data 23/04/2021 veniva inoltrato alla Dussmann Service Srl (in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.A), una richiesta di variazione (RdV), con allegato lo schema delle prestazioni integrative richieste;
- la suddetta società trasmetteva il Piano dettagliato delle Attività (PDA) FM4L140001 RDV 30.04.2021 pervenuto il 30.04.2021, con la quantificazione di un'ulteriore spesa extra-canone pari ad € 4.687,62 oltre iva, per l'attività di

potenziamento di pulizia causa COVID nei mesi di Maggio-Giugno-Luglio 2021;

- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, *come modificato dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94*, dispone che le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, utilizzando le convenzioni-quadro;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento mediante strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- si ritiene pertanto necessario acquisire, mediante atto aggiuntivo, la continuazione della fornitura del servizio di pulizie in regime potenziato per i mesi di febbraio, marzo ed aprile 2021;

**DATO ATTO** che la suddetta rimodulazione in aumento delle prestazioni di cui all'OPF, viene giustificata, come evidenziato in premessa, dalla sopravvenuta disposizioni legislative che comporta una **modifica in aumento** dell'importo contrattuale da imputare al solo **Capitolo 2302**;

**CONSIDERATO** che la somma necessaria per la suddetta spesa è stata inclusa nel Cap. 2302 alla voce analitica "spese Covid" della richiesta di aggiornamento fabbisogno fondi 2021-2023 di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 357 del 17.02.2021 del Segretario Generale di questo TAR;

**VISTA** la nota prot. n. 11651 del 07.04.2021 del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con la quale è stata comunicata l'assegnazione, tra l'altro, della somma di € 13.656,50 sul cap. 2302 dell'anno finanziario 2021 per il potenziamento delle pulizie per Covid;

**VISTO** altresì il DUVRI di questa Amministrazione firmato in data 24.11.2020, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che prevede i costi annui per la sicurezza ed inviato al Fornitore;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 d.lgs n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è necessario confermare la nomina del responsabile unico del procedimento;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90;

### **PROPONE**

1. **di procedere** alla **modifica in aumento** dell'Ordinativo principale di fornitura ODA n. 5959649 del 31/12/2020, di cui alla Convenzione "Facility Management Uffici 4 – Lotto 14 (CIG 5651356E7D), stipulata tra Consip S.p.A. e la società' Dussmann Service Srl (in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.A), tramite atto aggiuntivo per l'estensione del potenziamento del servizio di pulizia causa Covid per i mesi di maggio-giugno-luglio 2021, per un costo di € 4.687,82 oltre ad € 1.031,32 per complessivi € 5.719,14;
2. **di confermare**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017, il dr. Ignazio Di Nino quale responsabile del procedimento;

3. **di dare atto**, altresì, che per la presente procedura non si rende necessario acquisire un nuovo CIG, pertanto è confermato il **CIG (derivato): 8562347046**;
4. **di dare atto** che l'atto aggiuntivo al contratto verrà disposto mediante specifico ordinativo per via informatica, firmato digitalmente dal dirigente, accedendo dal portale [www.acquistinrepa.it](http://www.acquistinrepa.it) alla Convenzione sopramenzionata;
5. **di dare atto** che l'esecuzione delle prestazioni è disciplinata nel nuovo Piano Dettagliato delle attività e della relativa documentazione della Convenzione;
- 6) **di imputare** la suddetta spesa sul **Cap. 2302 per l'importo di € 4.687,82, oltre € 1.031,32** per iva, per un totale **di € 5.719,14**;
- 7) **di non quantificare** l'ammontare del 2% per l'incentivo per funzioni tecniche in quanto trattasi di una fattispecie configurabile alla stregua di una modifica entro il quinto d'obbligo ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016, non rientrante quindi nel caso di variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 2.5 DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019;
- 8) **di dare atto** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- 9) **confermare** quale Direttore dell'esecuzione la dipendente sig.ra Antonella Colli, a cui la presente determinazione deve essere trasmessa;
- 10) **di pubblicare** la presente determinazione sul sito internet della G.A. nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di gara e contratti", sezione "Atti di gara" ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, sul sito del MIT sezione contratti e bandi - ai sensi dell'art. 29, comma 2, d.lgs 50/2016, e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC se attiva.

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### Il Segretario Generale

**Vista** la superiore proposta di determina;  
**Accertata** la regolarità dell'istruttoria proposta;  
**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;  
**Vista** la normativa citata nel documento istruttorio;  
**Ritenuta** la propria competenza ad adottare l'atto;  
**Dato atto** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;

### DETERMINA

**Di approvare** la superiore proposta di determina, facendone propria la motivazione e il dispositivo e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

### Il Segretario Generale