



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA REGIONE SICILIANA
SEDE DI PALERMO***

TRATTATIVA DIRETTA N.

SMART CIG: ZB52500F7C

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE "TRATTATIVA DIRETTA" SUL MEPA, PER IL "SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASPORTO, LAVAGGIO, STIRATURA E RIMONTAGGIO" DELLE TENDE IN USO PRESSO LA SEDE DI PALERMO DEL T.A.R. PER LA SICILIA.

- DISCIPLINARE DI GARA -

1. PREMESSA

N.B. Copia del presente disciplinare di gara deve essere firmata digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n.50/16, per l'acquisto di quanto indicato al punto "2." mediante "TRATTATIVA DIRETTA" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

2. OGGETTO

L'oggetto della trattativa diretta è la fornitura del servizio di smontaggio, trasporto, lavaggio, stiratura e rimontaggio delle tende, descritte nel Capitolato Speciale (**art. 1 All. 2**), in uso presso la sede di Palermo del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo della trattativa diretta, soggetto a ribasso secondo la modalità del prezzo a corpo ammonta ad €5.075,00 oltre iva ai sensi di legge.

Qualora dovesse essere offerto un prezzo pari o maggiore, l'offerta sarà rifiutata.

4. SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione dell'offerta, la ditta potrà effettuare un sopralluogo mediante il proprio legale rappresentante o da soggetto diverso munito di apposita delega corredata dal documento di identità del delegante, previo appuntamento da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento dr. Ignazio Di Nino al numero di telefono 091/7431216 o all'indirizzo di posta elettronica: i.dinino@giustizia-amministrativa.it.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione.

5. DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA **firmati digitalmente** e confluiranno nella suddetta procedura informatizzata "TRATTATIVA DIRETTA":

(A) la documentazione di carattere amministrativo; (B) l'offerta economica.

(A) **“Richiesta di tipo amministrativo”**:

La documentazione amministrativa contiene:

1) il presente Disciplinare (All.to 1);

2) il Capitolato Speciale (All.to 2) dell'Ufficio giudiziario, in segno di accettazione delle clausole ivi contenute;

3) Dichiarazione (All.to 3) attestante:

- a) la mancanza di cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1), 2), 4) e 5) del D.Lgs.50/2016, resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000;
- b) che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto, indicando altresì, il codice fiscale, la forma giuridica, le cariche sociali, amministrative e tecniche;
- c) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n.81/2008;
- d) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- e) di assumere in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge n.136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge;
- f) di sottoscrivere il presente disciplinare ed il capitolato speciale in segno di accettazione delle clausole, che costituiranno parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati;
- g) di ritenere il prezzo da ribassare remunerativo;
- h) il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni ai sensi del D. Lgs. n.50/2016.

N.B.: Ai sensi del punto 4.2.3 delle Linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 1 marzo 2018, trattandosi di affidamento diretto di fornitura di un servizio di importo superiore ad € 5.000 e non superiore ad € 20.000,00 si potrà procedere alla firma dell'eventuale contratto solo sulla base:

- 1) dell'apposita autodichiarazione che codesta ditta renderà - in sede di presentazione dell'offerta - dalla quale risulti il possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 (codice dei contratti pubblici);*
- 2) della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, 4 e 5 lett.b) del Codice dei contratti pubblici;*
- 3) del DURC on line regolare che sarà acquisito d'ufficio che attesterà la regolarità della suddetta ditta;*
- 4) della verifica del Casellario ANAC al portale.it tramite il servizio delle “Annotazioni riservate”, che non risultino annotazioni sull'operatore economico suddetto.*

*Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si provvederà:
- alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;*

- all' incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o in alternativa all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

L'autodichiarazione resa da codesta ditta nell'ambito della trattativa diretta di che trattasi, potrebbe essere sottoposta a controllo a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000, e, qualora le stesse risultassero mendaci, provvederà anche a darne comunicazione all'Autorità giudiziaria e all'A.N.A.C ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, comminando la decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

4) dichiarazione Protocollo di Integrità ed allegato codice di comportamento (All.to 4 e 4-b);

N.B.: Le suddette dichiarazioni sono richieste a pena di esclusione.

(B) “Offerta Economica”:

L'**Offerta Economica** dovrà indicare l'importo posto a base di gara ribassato secondo la modalità dell'offerta a corpo.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine indicato nella “TRATTATIVA DIRETTA”.

La validità dell'offerta deve essere di almeno 180 giorni dalla scadenza della presentazione che dovrà avvenire **entro il termine previsto nella “Trattativa diretta”**. Il corrispettivo complessivo offerto si intende comprensivo di ogni onere o spesa relativa alla fornitura.

L'offerta non può essere regolarizzata, fatta salva la regolarizzazione di quanto previsto dal comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. n.50/16.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, secondo cui l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La presente TRATTATIVA DIRETTA sarà affidata mediante ribasso del prezzo posto a base della trattativa stessa secondo la modalità di definizione del prezzo a corpo.

9. AFFIDAMENTO

L'affidamento è subordinato all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti generali autodichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare la trattativa diretta qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'affidamento anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente trattativa, senza che ciò determini alcun diritto da parte dell'impresa offerente.

10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Tribunale Amministrativo per la Regione Sicilia esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione. Il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell' art. 8 DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i., come chiarito dalla Risoluzione del 16 dicembre 2013 n. 96/E dell'Agenzia delle Entrate, è a carico del fornitore il quale dovrà trasmettere una dichiarazione sostitutiva attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno telematico, di cui si dovranno fornire gli estremi, o, in alternativa, l'assolvimento diretto dell'imposta di bollo (c.d. virtuale). L'importo dell'imposta di bollo dovrà essere pari ad €16,00.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alla documentazione relativa alla disciplina del MEPA, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali del Contratto, le Regole, etc...), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al MEPA ed alla legislazione comunitaria e nazionale di settore vigente in materia di appalti, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Di Nino Ignazio Tel. 091/7431216 – Fax nr.091/6113336.

Il Responsabile Unico del Procedimento

PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Per la ditta (legale rappresentante)

***Si invita ad apporre la firma digitale in formato Pades posizionata nel soprastante spazio di firma .**