



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA
SICILIA – PALERMO**

SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 355 del 13/02/2018

Alla Tipografia Zangara soc. coop a r.l.
via Sac. Sammarco, 47, Bagheria
90011 (PA)

Pec: tipografiazangara@pec.it

OGGETTO: comunicazione affidamento diretto per la fornitura e stampa di nr.100 biglietti per gli inviti alle autorità, nonché nr. 200 copertine anteriori stampate e nr. 200 copertine posteriori per le copie della relazione del Presidente del T.A.R. in occasione dell'inaugurazione anno giudiziario del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia.

SMART CIG: Z16220166B

Si comunica che con **Determinazione del Segretario Generale** n. 4 del 13/02/2018, è stata affidata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, a codesta ditta la fornitura e stampa di nr.100 biglietti per gli inviti alle autorità, nonché nr. 200 copertine anteriori stampate e nr. 200 copertine posteriori per le copie della relazione del Presidente del T.A.R. in occasione dell'inaugurazione anno giudiziario del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, per € 160,00 oltre ad € 35,20 per Iva al 22% per un importo complessivo di € 195,20.

Con la presente nota si ordina pertanto, per l'importo di € 160,00 oltre ad € 35,20 per Iva al 22% per un importo complessivo di € 195,20, come da vostro preventivo n. 1252 del 22/01/2018 (prot. entrata n. 158 del 22/01/2018).

1) fornitura e stampa di n. 400 copertine in cartoncino “bindacote” formato A/4, destinate alla rilegatura dei volumi della relazione del Presidente del Tar Sicilia - sede di Palermo, di cui:

a) **n.200 da utilizzare per la copertina anteriore**, recante il logo e l'immagine del Tribunale nonché i dati relativi alla cerimonia **con stampa a colori** (si acclude, a titolo meramente esemplificativo, il file in formato PDF contenente la copertina anteriore della relazione dell'inaugurazione del 2016 con le modifiche da apportare - vedi “All.to n.1 Copertina anteriore”);

b) **n.200 da utilizzare come copertina posteriore del volume.**

2) fornitura e stampa di n.100 cartoncini invito (cm11,4x16,6) “in carta diplomatica” (senza le buste), recanti il logo e l'immagine di questo Tribunale (si acclude, a titolo meramente esemplificativo, il file in formato PDF contenente l'invito dell'inaugurazione del 2016 con le modifiche da apportare - vedi “All.to n.2 “Cartoncino invito”).

Tale importo deve essere considerato fisso, invariabile e comprensivo di qualsiasi altro onere connesso all'esecuzione della fornitura/servizio di che trattasi.

La consegna delle copertine anteriori stampate e quelle posteriori dovranno essere consegnate **entro i successivi 4 giorni dall'accettazione delle relative bozze stampate.**

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 7 dell'art.3 della L.n.136/2010, ed a quanto espressamente impegnatasi con propria dichiarazione, codesta ditta/società, **dovrà comunicare entro due giorni dal ricevimento della presente, mediante formale dichiarazione del proprio legale rappresentante i dati identificativi (coordinate IBAN – codici Abi e CAB – n. di conto), del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovrà confluire il versamento delle somme dovute, nonché i dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e qualifica) delle persone abilitate ad operare sullo stesso.**

Tale comunicazione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all' **“ALLEGATO A”** da restituire, **compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente.**

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 8 dell'art.3 della L.n.136/2010, codesta ditta/società, in relazione al presente ordine **assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche** e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il **pagamento della fornitura**, oggetto della presente, sarà effettuato **dietro presentazione di fattura elettronica, in regime di split-payment per quanto riguarda l'Iva,** che dovrà altresì riportare **il Codice Univoco Ufficio RE3REB,** identificativo di questo Tribunale, **il nr. protocollo e la data della lettera di affidamento, il riferimento al tipo di fornitura affidata e al nr. Smart Cig** relativo allo stesso affidamento, previa acquisizione del visto di regolare esecuzione della fornitura apposto dall'incaricato consegnatario del Tribunale.

La fornitura del servizio di che trattasi dovrà essere eseguita e fatturata a questo T.A.R. secondo la seguente intestazione ed indirizzo: **T. A. R. della Sicilia - Sede di Palermo, via Butera n.6 - 90133 PALERMO – C.F. 97013610825.**

Il pagamento delle somme dovute per la fornitura oggetto del presente incarico sarà subordinato **all'acquisizione d'ufficio, da parte di questa Amministrazione, del DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Codesta ditta, quale assuntore del presente ordine, si obbliga ad uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il presente contratto è stipulato, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La presente dovrà essere restituita, pertanto, debitamente firmata digitalmente per accettazione al seguente indirizzo p.e.c.: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ignazio Di Nino (tel. 091/7431216), mentre il direttore dell'esecuzione per la fornitura di che trattasi è la Sig.ra Paola Nalbone (tel. 091/7431213).

Si trasmette via pec il presente ordine unitamente all'Allegato “A” ed agli allegati 1) e 2).

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Sciajno**

PER ACCETTAZIONE

(Timbro data e firma)