



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA
SICILIA – PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 3240 del 28.12.2017

Alla ditta BN Service srl
Via Giuseppe Cimbali, 33/A
90142 Palermo

e-mail : bnservicesrl@hotmail.it

OGGETTO: ordine/scrittura privata per la fornitura di un maniglione antipanico per la porta tagliafuoco presente al piano terra dell'edificio sede del TAR Sicilia di Palermo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia).

SMART CIG: Z9A215F170

Si comunica che con **Determinazione del Segretario Generale** n. 30 del 28/12/2017, è stata affidata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, a codesta ditta la fornitura del maniglione antipanico per la porta tagliafuoco presente al piano terra, accesso alla sala d' attesa dell'ufficio ricezione atti, dell'edificio sito in Palermo, di via Butera 6, sede del TAR Sicilia.

Con la presente nota si ordina la suddetta fornitura per l'importo di € 95,00 oltre ad € 20,90 per iva al 22% per un totale di € 115,90 come da vostro preventivo prot. 696 del 14.12.2017.

Tale importo deve essere considerato fisso, invariabile e comprensivo di qualsiasi altro onere connesso all'esecuzione della fornitura e montaggio di che trattasi.

La suddetta fornitura dovrà essere effettuata **entro il 25.01.2018**.

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 7 dell'art.3 della L.n.136/2010, ed a quanto espressamente impegnatasi con propria dichiarazione, codesta ditta/società, ***dovrà comunicare entro due giorni dal ricevimento della presente, mediante formale dichiarazione del proprio legale rappresentante i dati identificativi (coordinate IBAN – codici Abi e CAB – n. di conto),del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovrà confluire il versamento delle somme dovute, nonché i dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e qualifica) delle persone abilitate ad operare sullo stesso.***

Tale comunicazione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui **all' "ALLEGATO A"** da restituire, compilata in ogni sua parte.

In ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 8 dell'art.3 della L.n.136/2010, codesta ditta/società, in relazione al presente ordine **assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche** e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il **pagamento della fornitura**, oggetto della presente, sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica, che dovrà altresì riportare **il Codice Univoco Ufficio RE3REB**, identificativo di questo Tribunale, il nr. protocollo e la data del lettera di affidamento, il riferimento al tipo di fornitura affidata e al nr. Smart Cig relativo allo stesso affidamento, previa acquisizione del visto di regolare esecuzione della fornitura apposto dall'incaricato consegnatario del Tribunale.

La fornitura del servizio di che trattasi dovrà essere eseguita e fatturata a questo T.A.R. secondo la seguente intestazione ed indirizzo: **T. A. R. della Sicilia - Sede di Palermo, via Butera n.6, 90133 P A L E R M O – C.F. 97013610825.**

Il pagamento delle somme dovute per la fornitura oggetto del presente incarico sarà subordinato all'acquisizione d'ufficio, da parte di questa Amministrazione, del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Codesta ditta, quale assuntore del presente ordine, si obbliga ad uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il presente contratto è stipulato, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La presente dovrà essere **restituita, pertanto**, debitamente firmata per accettazione al seguente indirizzo p.e.c.: **tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ignazio Di Nino (tel. 091/7431216), mentre il direttore dell'esecuzione per la fornitura di che trattasi è la Sig.ra Antonella Colli (tel. 091/7431215).

Si trasmette via pec il presente ordine unitamente all'Allegato "A".

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cristina Sciajno**

PER ACCETTAZIONE

(Timbro data e firma)