



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

PER LA SICILIA – sede di Palermo -

LETTERA DI INVITO

Oggetto: RDO n.1794562 per il servizio di telesorveglianza con intervento su allarme dell'impianto antincendio ed antintrusione e gestione delle chiavi, installati presso l'immobile occupato dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sito in via Butera 6, Palermo - per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2021.

SMART CIG. ZA4202FFCB

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo - con determinazione n. 25 del 29.11.2017 ha avviato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., una procedura negoziata, secondo il criterio del prezzo al massimo ribasso su base d'asta, mediante RDO sul MEPA, previa consultazione di 3 operatori economici, individuati sul MEPA, ai sensi del citato comma, finalizzata all'affidamento del "Servizio di telesorveglianza con intervento su allarme degli impianti antincendio e antintrusione, con gestione delle chiavi, installati presso l'immobile occupato dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sito in Palermo, via Butera n. 6 per il periodo dall'1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2021".

1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e importo a base di gara

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di telesorveglianza con intervento su allarme degli impianti antincendio e antintrusione, con gestione delle chiavi, installati presso l'immobile occupato dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sito in Palermo, via Butera n. 6 per il periodo dall'1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2021".

L'importo stimato da porre a base d'asta del servizio in oggetto per il triennio 1.2.2018 – 31.1.2021 (pari a 36 mesi) è pari ad euro 3.687,00 I.V.A. esclusa, corrispondente ad un importo annuo pari ad euro 1.229,00 Iva esclusa.

Le informazioni riferite al presente servizio sono esplicitate nell'Anagrafica contenuta all'interno del Capitolato d'onori di questo Ufficio giudiziario (All.to 3).

2. Durata del servizio

La durata del servizio è di anni 3 (tre) (pari a 36 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

3. Obbligazioni del contraente

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte

le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute: 1) nel capitolato tecnico dell'allegato 45 al Bando "Prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" per l'abilitazione dei fornitori alla categoria "Servizi di vigilanza e accoglienza" al MEPA, 2) nelle disposizioni di cui alla presente lettera d'invito; 3) nel capitolato d'oneri di questo Ufficio giudiziario.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e all'immobile oggetto del contratto.

4. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività inerente il presente appalto, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

5. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 13 dicembre 2017.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

6. Criterio di aggiudicazione

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio del MASSIMO RIBASSO su base d'asta e la modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previa consultazione di 3 operatori economici, ove esistenti, che in base al MEPA effettuano il servizio in Sicilia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

7. Sopralluogo

Il sopralluogo preliminare è obbligatorio.

Il **sopralluogo** dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di apposita delega corredata dal documento di identità del delegante, previo appuntamento da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento dr. Ignazio Di Nino al numero di telefono 091/7431216 o all'indirizzo di posta elettronica: i.dinino@giustizia-amministrativa.it.

In caso di mancata effettuazione del sopralluogo, il concorrente verrà escluso dalla presente RDO.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione.

8. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza mensile - a partire dalla data di inizio del servizio.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, allo SMARTCIG **ZA4202FFCB** nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **RE3REB**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

9. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo entro cui presentare l'offerta, pena l'esclusione, per la partecipazione alla RDO è **il seguente: ore 11,00 del 13 dicembre 2017**".

Scaduto il termine perentorio suindicato non verrà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

11. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA dotati di firma digitale e confluiranno nelle buste virtuali:

- (1) la documentazione di carattere amministrativo;
- (2) l'offerta economica.

Richieste di tipo amministrativo:

Nella virtuale busta amministrativa (1) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) **DICHIARAZIONE "All.to 1"** relativa alla mancanza di cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016, resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero dal procuratore dello stesso, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità e la copia autentica della procura. **N.B. La dichiarazione resa dal rappresentante legale è resa anche nei confronti di eventuali titolari di altre cariche sociali, ivi compresi i soggetti cessati dalle medesime nell'anno antecedente la presente RDO.**

2) **Dichiarazione Protocollo di Integrità "All.to 2"**. **N.B.:** Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione.

3) Capitolato d'oneri dell'Ufficio giudiziario "All. 3" sottoscritto in segno di accettazione delle clausole ivi contenute.

N.B. La superiore documentazione dovrà essere inviata firmata digitalmente e corredata da un'unica fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

- 1) **Nella busta 2: Offerta Economica**” dovrà essere inserita solamente l'**Offerta Economica** indicante il ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Nessun'altra documentazione dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica, pena l'esclusione.

11. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, secondo cui l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che la ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

13. Penali

L'impresa aggiudicataria è soggetta a corrispondere all'Amministrazione una penale nella misura di € 3,60, nel caso in cui, a seguito di avviso di allarme o chiamata, non intervenga tempestivamente nei termini previsti dal capitolato.

A prescindere dall'applicazione della penale, l'Amministrazione non procederà a liquidare il corrispettivo laddove venisse riscontrato che il servizio è stato ingiustificatamente svolto in misura parziale o su livelli inferiori rispetto alle prescrizioni del capitolato.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che

ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

14. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.

1. E' fatto assoluto divieto alla impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E', altresì, vietato il subappalto.
3. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
4. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

15. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

16. Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

17. Obbligo della riservatezza e sicurezza.

La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La ditta aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

18. Aggiudicazione e adempimenti successivi.

L'aggiudicazione è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Si riserva, altresì, di aggiudicare all'operatore che segue in graduatoria, qualora l'operatore classificatosi primo non possieda i requisiti.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, tramite MEPA. L'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Copia del contratto di assicurazione della ditta aggiudicataria.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa dovrà produrre all'atto della stipula contrattuale copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

19. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Palermo, previo esperimento del tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

20. Norme Generali di rinvio

Il presente appalto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle altre norme richiamate nella presente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Ignazio Di Nino