



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA REGIONE SICILIANA  
SEDE DI PALERMO**

**RDO N.**

Fornitura di materiale vario di cancelleria necessario per lo svolgimento delle ordinarie attività da destinare agli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sito in via Butera 6, Palermo.

**SMART CIG: ZE92125E62**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

**1. PREMESSA**

**N.B. Copia del presente disciplinare di gara deve essere firmata digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n.50/16, per l'acquisto di quanto indicato al punto "2" mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**2. OGGETTO**

L' oggetto della gara è la fornitura di materiale vario di cancelleria necessario per lo svolgimento delle ordinarie attività degli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sede di Palermo.

**3.CARATTERISTICHE TECNICHE**

Nello specifico la gara ha ad oggetto la fornitura del materiale di cancelleria di seguito indicato:

<b>PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>Q.TA'</b>
PENNE	A SFERA TIPO COMUNE - INCHIOSTRO NERO	PEZZO	350
PENNE	A SFERA TIPO COMUNE - INCHIOSTRO ROSSO	PEZZO	150
PENNE	A SFERA TIPO COMUNE - INCHIOSTRO VERDE	PEZZO	30

MATITE	TIPO MINA MORBIDA	PEZZO	100
PENNARELLI	PUNTA TONDA O CONICA - ROSSO	CONFEZIONE DA 10	3
PENNARELLI	PUNTA TONDA O CONICA - NERO	CONFEZIONE DA 10	3
PENNARELLI	PUNTA FINE INDELEBILE - BLU	CONFEZIONE DA 10	1
EVIDENZIATORI	COLORI ASSORTITI	PEZZO	250
SPUGNETTE	TIPO BAGNADITO	PEZZO	10
NASTRO ADESIVO	TRASPARENTE 19X33	PEZZO	100
NASTRO ADESIVO	TRASPARENTE 50X66	PEZZO	30
NASTRO ADESIVO	TIPO AVANA PER IMB. 50X66	PEZZO	30
CORRETTORE	A BOCCETTA DOSATRICE	PEZZO	50
TEMPERAMATITE	1 O 2 FORI - IN PLAST. O METALLO	PEZZO	20
COLLA	ATTACCATUTTO LIQUIDA "SUPER ATTAK" O EQUIVALENTE (BOCCETTA)DA G. 5.	PEZZO	3
COLLA	LIQUIDA CON DISTRIBUTORE TIPO COCCOINA 84 O EQUIVALENTE	PEZZO	100
FORBICI	FORBICI PER UFFICIO	PEZZO	20
TIMBRO DATARIO	MISURA MEDIA (MM 4)	PEZZO	10
POST-IT O EQUIVALENTE	GIALLI 76X127	PEZZO	200
CARTA	USO BOLLO TIPO PESANTE	RISME DA 20 FOGLI	10
CUSCINETTI PER TIMBRI	TIPO MEDIO MIS. N. 2 - NERO (MIS.12X8)	PEZZO	5
CUSCINETTI PER TIMBRI	TIPO GRANDE MIS. N. 1 - BLU (MIS. 16X9)	PEZZO	5
CUSCINETTI PER TIMBRI	TIPO MEDIO MIS. N. 2 - BLU (MIS. 12X8)	PEZZO	5
INCHIOSTRO PER TIMBRI	IN GOMMA COLORE BLU	PEZZO	10
PUNTI METALLICI	PER CUCITRICE A PINZA - PUNTI 64/48	CONFEZIONE DA 1000 PUNTI	200
CUCITRICE	A PINZA TIPO 548/E (PICCOLA)	PEZZO	10
CUCITRICE	A MOLLA TIPO ZENITH 502 O EQUIVALENTE DA TAVOLO	PEZZO	5
ELASTICI	A FETTUCCIA (MIS. 120)	KILOGRAMMO	3
ELASTICI	SOTTILI (MIS. 80)	KILOGRAMMO	3
CARTELLE	IN POLIPROPILENE A TRE LEMBI CON ELASTICO	PEZZO	20
CARTELLE	IN MANILA SEMPLICE A TRE LEMBI 35X33 COL.	PEZZO	200

BOX RESISTO O EQUIVALENTE	GRANDE CM. 9.5	PEZZO	20
BOMBOLETTA	ARIA COMPRESSA ML 400	PEZZO	20
FERMAGLI zincato antiruggine	METALLICI MIS. 2	CONFEZIONE DA 100 PZ	30
FERMAGLI zincato antiruggine	METALLICI MIS. 4	CONFEZIONE DA 100 PZ	50
FERMAGLI zincato antiruggine	METALLICI MIS. 5	CONFEZIONE DA 100 PZ	30
BUSTE	A/4 PER PLASTIFICATRICE DOCUMENTI	CONFEZIONE DA 100	2
LEVAPUNTI METALLICI		PEZZO	5
RUBRICA ALFABETICA	FORMATO QUADERNO - PICCOLA	PEZZO	10
PORTALISTINI	FOGLI TRASPARENTI A/4	PEZZO	200
BUSTE	FORATE TRASPARENTI - A/4 - PER PORTALISTINI	PEZZO	200
CARPETTE	RACCOGLITORE A SPILLO MM 210X297 IN POLIPROPILENE	CONFEZIONE DA 25	4
MATITONE	BICOLORE	PEZZO	10
ETICHETTE ADESIVE	FORMATO A/4 RIC. ATTI	CONFEZIONE DA 100 ETICHETTE	20

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € 2.294,74 oltre iva.

### **5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, si comunica che lo SMART CIG è il seguente: **ZE92125E62**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

### **6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura del materiale dovrà essere effettuata presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia con sede a Palermo, in via Butera n.6, primo piano.

Ai fini dell'espletamento della consegna l'operatore economico risultato aggiudicatario in via definitiva dovrà rivolgersi alla signora Antonella Colli, nella qualità di referente, che l'aggiudicatario avrà cura di contattare al nr. 091/7431215 con congruo anticipo rispetto alla data della consegna al fine di concordare tempi e modi di esecuzione delle prestazioni.

### **7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nella RDO.

L'offerta non può essere regolarizzata, fatta salva la regolarizzazione di quanto previsto dal comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. n.50/16.

## **8. DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA dotati di firma digitale e confluiranno nelle buste virtuali:

- (1) la documentazione di carattere amministrativo;
- (2) l'offerta economica.

**BUSTA 1:** Nella presente busta **amministrativa (1)** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **DICHIARAZIONE "All.to 1"** relativa alla mancanza di cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016, resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero dal procuratore dello stesso, con allegate la fotocopia del documento di identità in corso di validità e la copia autentica della procura. **N.B. La dichiarazione resa dal rappresentante legale si intende resa anche nei confronti di eventuali titolari di altre cariche sociali, ivi compresi i soggetti cessati dalle medesime nell'anno antecedente la presente RDO.**
- b) **Dichiarazione Protocollo di Integrità "All.to 2"**. **N.B. Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione.**
- c) **Disciplinare di gara dell'Ufficio giudiziario "All. 3" sottoscritto in segno di accettazione delle clausole ivi contenute.**

**N.B. La superiore documentazione dovrà essere inviata firmata digitalmente e corredata da un'unica fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.**

**BUSTA 2: Offerta Economica**" indicante il ribasso sul prezzo posto a base d'asta. Nessun'altra documentazione dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica, pena l'esclusione.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, secondo cui l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE.**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO dovrà **a pena di esclusione firmare digitalmente la seguente documentazione:**

- L'offerta, in cui siano chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi offerti per l'espletamento della fornitura (iva esclusa), con l'indicazione espressa della validità

dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui questo Tribunale sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- I documenti presenti nella RDO: Dichiarazione "All.to 1" Dichiarazione "All.to 2" – Disciplinare di gara;

## **11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il lotto di cui alla RDO nr. \_\_\_\_\_ sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4, lettera c) dell' art. 95 del D.Lgs.50/2016.

Nel caso fossero presentate più offerte, aventi identico prezzo complessivo, si procederà a richiedere offerta migliorativa esclusivamente alle ditte che hanno presentato identiche offerte. Il sorteggio risulterà essere metodo di aggiudicazione meramente residuale, applicabile solo qualora l'esperimento migliorativo non sia possibile o non produca una situazione di differenziazione delle offerte identiche.

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Questa Amministrazione, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **12. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge n.136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara (SMART CIG: **ZE92125E62**);
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, **entro 7 gg. dalla sua accensione** o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis, della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario non utilizzi il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

Ai sensi dell'art.16 bis, comma 10, D.L. n.185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Tribunale procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta aggiudicatrice dovrà **riportare, tra l'altro, nella fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio RE3REB**, identificativo di questo Tribunale, **il nr. protocollo e la data del documento di**

**stipula, il riferimento al tipo di fornitura affidata e al nr. Smart Cig relativo allo stesso affidamento**, previa acquisizione del visto di regolare esecuzione della fornitura apposto dall'incaricato consegnatario del Tribunale.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o documento contabile equipollente e a superamento della verifica di regolare esecuzione della fornitura, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo superamento della verifica di regolare esecuzione.

#### **14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, l'installazione lo smontaggio e lo smaltimento di che trattasi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, il Tribunale irrognerà per ogni giorno di ritardo una penale pari all'uno (1) per mille dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Tribunale.

#### **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Tribunale Amministrativo per la Regione Sicilia esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alla documentazione relativa alla disciplina del MEPA, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali del Contratto, le Regole, etc...), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al MEPA ed alla legislazione comunitaria e nazionale di settore vigente in materia di appalti, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Di Nino Ignazio Tel. 091/7431216 – Fax nr.091/6113336, email: [i.dinino@giustizia-amministrativa.it](mailto:i.dinino@giustizia-amministrativa.it) .

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dr. Ignazio Di Nino)**