

All.to "1"



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA REGIONE SICILIANA  
SEDE DI PALERMO**

**TRATTATIVA DIRETTA N. \_\_\_\_\_**

**FORNITURA DI CARTA BIANCA NATURALE NEL FORMATO A/4 E A/3 IN RISME DA 500 FOGLI PER LE FOTOCOPIATRICI E LE STAMPANTI LASER IN DOTAZIONE PRESSO LA SEDE DI PALERMO DEL T.A.R. PER LA SICILIA.**

**SMART CIG: ZD122E5A15**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Segretario Generale il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo intende procedere all' affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 della fornitura di carta bianca in risme da 500 fogli, nel formato A/4 ed A/3 destinata alle esigenze dei suoi uffici.

**- DISCIPLINARE DI TRATTATIVA DIRETTA -**

**1. PREMESSA**

**N.B. Copia del presente disciplinare di gara deve essere firmata digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

Affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo n.50/16, per l'acquisto di quanto indicato al punto "2." mediante "TRATTATIVA DIRETTA" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

**2. OGGETTO**

L'oggetto della gara è la fornitura di carta bianca nel formato A/4 e A/3 in risme da 500 fogli per le fotocopiatrici e le stampanti laser in dotazione presso la sede di Palermo del Tribunale Amministrativo per la Regione Sicilia, con sede a Palermo, in via Butera n.6, c.a.p.90133.

L' offerta dovrà comprendere:

- 1) **n. 300** risme di carta bianca naturale A4 – 80 gr. risma da fg. 500;
- 2) **n. 25** risme di carta bianca naturale A3 – 80 gr. risma da fg. 500;

Tutti i prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotocopiatori, multifunzioni e stampanti laser in bianco e nero e a colori, resistenti al calore del passaggio in macchina e utilizzabili in modalità fronte retro.

### **3. CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tipologia: carta vergine o mista

Percentuale fibra riciclata: < al 70%

Formato per A4: 21x29,7

Formato per A3: 42x29,7

Conformità ai CAM: si

Etichette ambientali: etichetta Ecolabel o Nordic Swan, certificazione FSC o PEFC, asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile e da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale, convalidata da un organismo riconosciuto, ovvero, in mancanza, altre etichette ambientali ISO di tipo I conformi rispetto ai criteri.

### **4. IMPORTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

L'importo della trattativa diretta è di **€ 816,54 oltre Iva** .

Per la determinazione dell'importo da porre a base della trattativa diretta si è tenuto conto dei prezzi di riferimento pubblicati dall'Anac, che per la carta A4 è pari a € 2,31702, e per la carta A3 è pari a € 4,85702 a risma, secondo le seguenti tipologie: "carta naturale, ordine minimo superiore a n. 10 scatole per la carta A4, inferiore a 10 scatole per la carta A3, consegna al piano, con certificazione ISO 9001/2008, conforme ai Cam, senza la revisione periodica dei prezzi e con l'obbligo della consegna in 3 giorni".

### **5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge n.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, si comunica che lo SMART CIG è il seguente: **ZD122E5A15**

In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **6. LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura del materiale dovrà essere effettuata al primo piano del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia con sede a Palermo, in via Butera n.6, c.a.p.90133 effettuata entro 3 giorni dalla stipula del contratto.

Ai fini dell'espletamento della consegna l'operatore economico risultato affidatario dovrà rivolgersi alla Sig.ra Antonella Colli, nella qualità di referente e di direttore dell'esecuzione, che si avrà cura di contattare al nr.091/7431215 in anticipo per la consegna del materiale oggetto della fornitura.

### **7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nella "TRATTATIVA DIRETTA".

La validità dell'offerta deve essere di almeno 60 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta che dovrà avvenire **entro il termine previsto nella "Trattativa diretta"**.

L'offerta non può essere regolarizzata, fatta salva la regolarizzazione di quanto previsto dal comma

## **8. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA dotati di firma digitale e confluiranno nella suddetta procedura informatizzata "TRATTATIVA DIRETTA":

(A) la documentazione di carattere amministrativo; (B) l'offerta economica.

### **(A) "Richiesta di tipo amministrativo":**

La documentazione amministrativa contiene:

1) **DICHIARAZIONE "All.to 1"** resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R.n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero dal procuratore dello stesso, con allegate la fotocopia del documento di identità in corso di validità e la copia autentica della procura, attestante:

a) che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, indicando il numero di iscrizione, la data di iscrizione, codice fiscale e oggetto;

b) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.lgs n. 50 del 2016.

**N.B. Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione, con le precisazioni di cui al successivo punto 9: soccorso istruttorio.**

c) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n.81/2008;

d) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

e) di assumere in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge n.136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge,

f) di aver preso visione, di sottoscrivere, per accettazione, e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;

g) di aver giudicato il prezzo a base della "Trattativa Diretta" e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

h) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati.

2) **Dichiarazione Protocollo di Integrità "All.to 2"**. N.B.: Tale dichiarazione è richiesta a pena di esclusione.

3) **Disciplinare di "TRATTATIVA DIRETTA", firmato digitalmente per presa visione e accettazione.**

### **(B) "Offerta Economica":**

L'Offerta Economica dovrà indicare l'importo dei prezzi unitari entro l'importo massimo ammesso per ciascuna tipologia di prodotto.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONE PECUNIARIA:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, secondo cui

l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Il materiale oggetto di fornitura dovrà essere consegnato al Tribunale nel luogo sopra indicato **“franco di spese”**.

Pertanto non saranno accettate condizioni di fornitura diverse dalla predetta, così come non saranno accettate ulteriori spese aggiuntive.

La verifica della regolare esecuzione della fornitura, sarà effettuato dal consegnatario del Tribunale in contraddittorio con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

In caso di esito regolare della verifica effettuata dal Tribunale, la data varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed attestate dal consegnatario di questo Tribunale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili.

Nel caso di esito negativo della verifica, il fornitore dovrà sostituire entro 3 (tre) giorni lavorativi il materiale, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata entro 6 (sei) giorni dall'avvenuta consegna dei prodotti sostitutivi.

Nel caso in cui anche la seconda verifica presso il Tribunale abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte con l'applicazione delle penali di cui al punto 18.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE.**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente TRATTATIVA DIRETTA dovrà **a pena di esclusione firmare digitalmente la seguente documentazione:**

- L'offerta, in cui siano chiaramente indicati i prezzi offerti per l'espletamento della fornitura (iva esclusa)
- I documenti presenti nella “TRATTATIVA DIRETTA”: - Dichiarazione “All.to 1”- Dichiarazione “All.to 2” – Disciplinare di “TRATTATIVA DIRETTA”;

## **12. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

La TRATTATIVA DIRETTA nr. \_\_\_\_\_ sarà affidata direttamente secondo la modalità del “prezzo a corpo”;

## **13. AFFIDAMENTO**

L'affidamento è subordinato all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti generali autodichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare la trattativa diretta qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'affidamento anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente trattativa, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

#### **14. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, potrà a scelta:

- costituire un deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo contrattuale, in contanti o in titoli del debito pubblico presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- oppure stipulare una polizza fideiussoria secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016.

**NOTA BENE: l'operatore economico, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs 50/2016, potrà essere esonerato dalla costituzione della cauzione definitiva qualora conceda un miglioramento del prezzo di aggiudicazione rispetto a quello proposto in sede di indagine di mercato. L'esiguità dell'importo contrattuale, giustificherebbe il ricorso al miglioramento del prezzo.**

#### **15. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge n.136 del 13 agosto 2010, il fornitore affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1); l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara (SMART CIG **ZD122E5A15**);
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, **entro 7 gg. dalla sua accensione** o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis, della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario non utilizzi il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

Ai sensi dell'art.16 bis, comma 10, D.L. n.185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Tribunale procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

#### **16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta aggiudicatrice dovrà **riportare, tra l'altro, nella fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio RE3REB, identificativo di questo Tribunale, il nr. protocollo e la data del documento di stipula, il materiale fornito e il nr. Smart Cig relativo allo stesso affidamento**, previa acquisizione del visto di regolare esecuzione della fornitura apposto dall'incaricato consegnatario del Tribunale.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o documento contabile equipollente e a superamento della verifica di regolare esecuzione della fornitura, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva.

#### **17. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **18. PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta a corrispondere all'Amministrazione una penale nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

#### **19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Tribunale Amministrativo per la Regione Sicilia esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alla documentazione relativa alla disciplina del MEPA, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali del Contratto, le Regole, etc...), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al MEPA ed alla legislazione comunitaria e nazionale di settore vigente in materia di appalti, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016;

#### **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Di Nino Ignazio Tel. 091/7431216 – Fax nr.091/6113336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**