



# *Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto*

## DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO POSTALE – CATEGORIA SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI**  
**CIG :Z9C1DF48BA**

### **1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la raccolta ed il recapito degli invii postali di pacchi raccomandati (servizio extradoc + pick up) di peso medio fino ad un massimo di 20 kg. del T.A.R. per il Veneto (di seguito anche “Tribunale”).

In particolare, il servizio ha ad oggetto le seguenti attività:

- A. raccolta presso la sede del T.A.R. per il Veneto degli invii dei pacchi raccomandati (servizio extradoc + pick up) di peso medio fino ad un massimo di 20 kg. secondo la modalità “su chiamata”;**
- B. recapito degli stessi pacchi ai destinatari entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di presa in carico secondo le modalità descritte al successivo articolo 2.**

### **2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DEL FORNITORE**

La preparazione delle spedizioni sarà a carico dell’Amministrazione.

Si prevede la spedizione mensile di fino ad un massimo di 10 plichi.

Il ritiro dei pacchi da recapitare ai destinatari, sarà effettuato presso la sede del Tribunale – attualmente sita in Venezia Cannaregio 2277/78 - entro le ore 12:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata da parte dell’ufficio competente (sabato escluso).

L’eventuale trasferimento della sede del Tribunale a Venezia o sulla terraferma (Mestre) non modifica le condizioni contrattuali.

Il fornitore del servizio si obbliga a custodire la documentazione con la massima diligenza, nel rispetto delle normative in materia di conservazione e tutela della documentazione cartacea.

Il fornitore del servizio si impegna ad osservare le norme di integrità (Patto di Integrità, di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2014-2016, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 7 del 30 gennaio 2014 e successivo aggiornamento adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 18 del 7 febbraio 2017 per il triennio 2017-2019).

La dichiarazione di cui al Protocollo di Integrità, allegata alla presente richiesta di offerta costituisce parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta per accettazione ed allegata alla documentazione di gara.

Il fornitore del servizio si impegna, altresì, ad osservare le regole definite dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa adottato con DPCS n. 36 del 19/05/2015 allegati.

La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici e dal Protocollo di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto.

### 3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata unica di venticinque mesi a decorrere dalla data di attivazione, presuntivamente il 1° dicembre 2017 e sino al 31 dicembre 2019.

### 4) IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

**L'importo presunto del servizio a base di gara è pari ad euro 122,95 al mese (IVA esclusa, per un importo complessivo presunto pari ad euro 3.073,75 (tremilasettantatre/75) con esclusione dell'IVA, per un periodo di 25 (venticinque) mesi comprensivo dei costi aziendali.**

**Non è ammessa offerta pari o in aumento rispetto all'importo massimo previsto.**

L'imposta di bollo, le altre imposte, tasse ed oneri, presenti e futuri, inerenti all'eventuale contratto sono inclusi nel prezzo e restano a carico del Fornitore.

### 5) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio, avverrà mediante il ricorso alla trattativa diretta con le Poste Italiane da espletarsi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa., ai sensi dell'art. 33 e ss. del Regolamento recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia amministrativa (Reg. 06/02/2012), dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 coordinato con il Decreto Legislativo n.56/2017 e del presente Disciplinare di Gara.

**L'offerta dovrà essere formulata al prezzo unitario di ogni singolo invio di pacco raccomandato e dovrà pervenire entro il termine previsto nella procedura MePa.**

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo in forma elettronica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio anche in presenza di offerta valida.

Il prezzo indicato nell'offerta si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e il corrispettivo complessivo si intende comprensivo di ogni onere o spesa relativa al servizio, (iva esclusa).

### 6) SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e si obbliga ad osservare le norme vigenti materia di sicurezza sul lavoro.

### 7) PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà dovuto sul numero effettivo delle spedizioni di plichi effettuate nel trimestre di riferimento.

La fatturazione è a cadenza trimestrale - adeguata ai trimestri solari (31/12 – 31/03 – 30/06 - 30/9) posticipata rispetto l'erogazione del servizio e deve essere emessa in modalità elettronica e trasmessa tramite il sistema di interscambio.

Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: JD7GV2.

Ai fini della fatturazione si applica il meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*) di cui all'art. 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 (Decreto IVA).

Il pagamento del prezzo sarà effettuato entro il termine di 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica di regolarità del D.U.R.C.

### 8) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ex lege n. 136/2010

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il fornitore del servizio si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine dovrà essere restituita firmata digitalmente la dichiarazione di comunicazione del conto dedicato - allegato 3.

### 9) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte del servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al T.A.R. per il Veneto.

**10) PENALI**

Sono previste delle penali per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato per il ritiro dei plichi secondo le modalità indicate all'articolo 2 del presente Disciplinare, nonché per ogni giorno di ritardo nel recapito dei pacchi ai destinatari rispetto al termine indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare.

Le stesse sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e sono commisurate ai giorni di ritardo rispetto ai termini sopra richiamati e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

**11) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara che formano parte integrante e sostanziale della presente richiesta d'offerta, si rinvia alle disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

**12) PUNTI DI CONTATTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto Cannaregio 2277/78 30121 – Venezia. PEC: tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti tel. 041 2403949- mail [m.consoletti@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.consoletti@giustizia-amministrativa.it)

Allegati:

- 1) Patti di integrità
- 2) Codice di Comportamento per il personale degli Uffici della Giustizia Amministrativa.
- 3) Comunicazione estremi del conto corrente dedicato
- 4) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione

Venezia, lì

Il Responsabile unico del procedimento  
Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti

**Firmato per accettazione**

Legale rappresentante \_\_\_\_\_